

Manual de Usuario Mi OEPM

24/03/2022

Índice

1. Introducción	3
2. Registro y acceso	6
2.1. Perfiles de usuario	8
2.2. Registro en la aplicación.....	9
2.3 Acceso a la aplicación	14
3. Opciones de menú.....	17
3.1. Inicio	17
3.2. Expedientes	18
3.3. PAGOS	25
3.4. BOPI.....	28
4. Datos personales.....	30
4.1. Mis datos	30
4.2. Usuarios autorizados.....	31
5. Aviso legal	35

1. Introducción

La Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A., en adelante OEPM, permite a los usuarios externos la consulta de los expedientes tramitados en la OEPM en todas las modalidades:

- Marcas y Nombres Comerciales
 - Marca nacional
 - Nombre comercial
 - Marca internacional
 - Rótulo de establecimiento
- Invenciones
 - Patente nacional
 - Modelo de utilidad
 - Patente europea
 - Solicitud internacional PCT
 - Certificado complementario de protección
 - Topografía de un producto semiconductor
 - Transmisión de invenciones
 - Licencia contractual de invenciones
- Diseños Industriales
 - Dibujos y diseños industriales
 - Modelo industrial
 - Dibujos y modelos internacionales (OMPI)
 - Cesión
 - Licencia
 - Cambio de nombre del titular

Esta consulta se realiza mediante la aplicación "Consulta de Expedientes OEPM", en adelante CEO.



Existen expedientes y dentro de estos, documentos, que por la naturaleza de su tramitación se consideran Privados (no consultables públicamente), y no pueden consultarse a través de CEO. Para que los expedientes puedan ser consultados en su totalidad, se ha creado la aplicación Mi OEPM, en adelante MIO.

MIO cuenta con todas las medidas de seguridad para garantizar que el acceso a un Expediente completo lo realice exclusivamente el Solicitante Titular, su Representante o su Agente.

El objetivo del presente manual es aprender las funcionalidades que caracterizan a la aplicación MIO, estas son:

- **Consulta de Expedientes**
Acceso a sus datos bibliográficos y documentos asociados públicos y NO públicos.
- **Consulta y gestión de Pagos**
Consulta de Pagos realizados y Tasas.
- **Consulta de publicaciones en el Boletín Oficial de la Propiedad Industrial (BOPI) de sus Expedientes**
- **Gestión de datos personales y usuarios autorizados.**

2. Registro y acceso

Se accede a MIO a través de la Sede Electrónica que se encuentra en la página web de la OEPM <https://www.oepm.es>





O bien, a través del Portal de la OEPM en la opción BASES DE DATOS - Consulta de expedientes de la OEPM.





2.1. Perfiles de usuario

Los usuarios de MIO, son aquellas Personas Físicas o Jurídicas, que tienen algún trámite realizado en la OEPM, en función de esto pueden tener distintos roles:



Una vez dado de alta en MIO, el usuario podrá consultar la información relacionada con los expedientes de los cuales sea Titular, Representante o Agente de la Propiedad Intelectual acreditado ante la OEPM.

Debe tenerse en cuenta que el rol de Representante está pensado para aquellas personas que actúan en representación de una persona física, pero diferente de un Agente de la Propiedad Industrial. Asimismo, se considera que son aquellas personas que actúan en representación de una Persona Jurídica, pero **no pertenecen** a ella. Aquellas personas que actúen en representación de una Persona Jurídica y pertenezcan a ella deben elegir el rol de Titular.

Después de registrarse en la aplicación, podrá a su vez, autorizar a otra(s) Persona(s) Física o Jurídica para que puedan acceder a la aplicación como si fuesen ellos mismos.



2.2. Registro en la aplicación

Los Agentes de la Propiedad Industrial acreditados ante la OEPM ya se encuentran registrados en la aplicación.

Existe un Manual de Usuario MIO – Agentes que indica las funcionalidades particulares para Agentes.

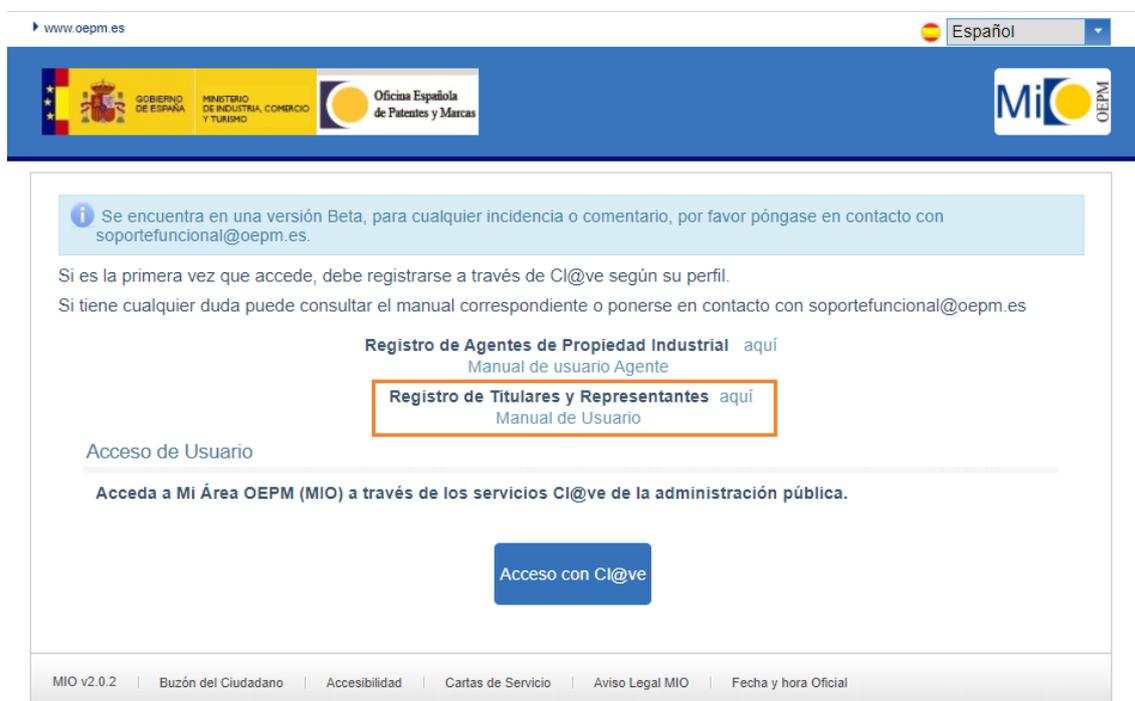
Para el resto de usuarios el registro se realiza utilizando CI@ve.

CI@ve es un sistema de identificación electrónica de la Administración General del Estado que permite la identificación de Personas Físicas y Personas Físicas representantes de Personas Jurídicas con documento español (NIF o NIE), o documento europeo (que cumpla con los requisitos que exige la aplicación).



Por lo que para poder registrarse y acceder, es necesario estar registrado en CI@ve y poder acceder mediante Certificado Electrónico, o con las opciones de contraseña permitidos.

Para realizar el registro, en la página principal de la aplicación se encuentra la opción de registro para Titulares y Representantes.



El sistema nos redirigirá a la plataforma CI@ve



Elegimos la forma de autenticarnos.



Una vez autenticados, el sistema nos redirige a la pantalla de alta.



En dicha pantalla tenemos que seleccionar el perfil con el cuál queremos darnos de alta en el sistema (Titular o Representante, según los trámites que se han realizado en la OEPM). Para ello el usuario debe seleccionar uno de estos valores en el combo **Tipo de usuario**.



www.oepm.es Español

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO | Oficina Española de Patentes y Marcas | MiO OEPM

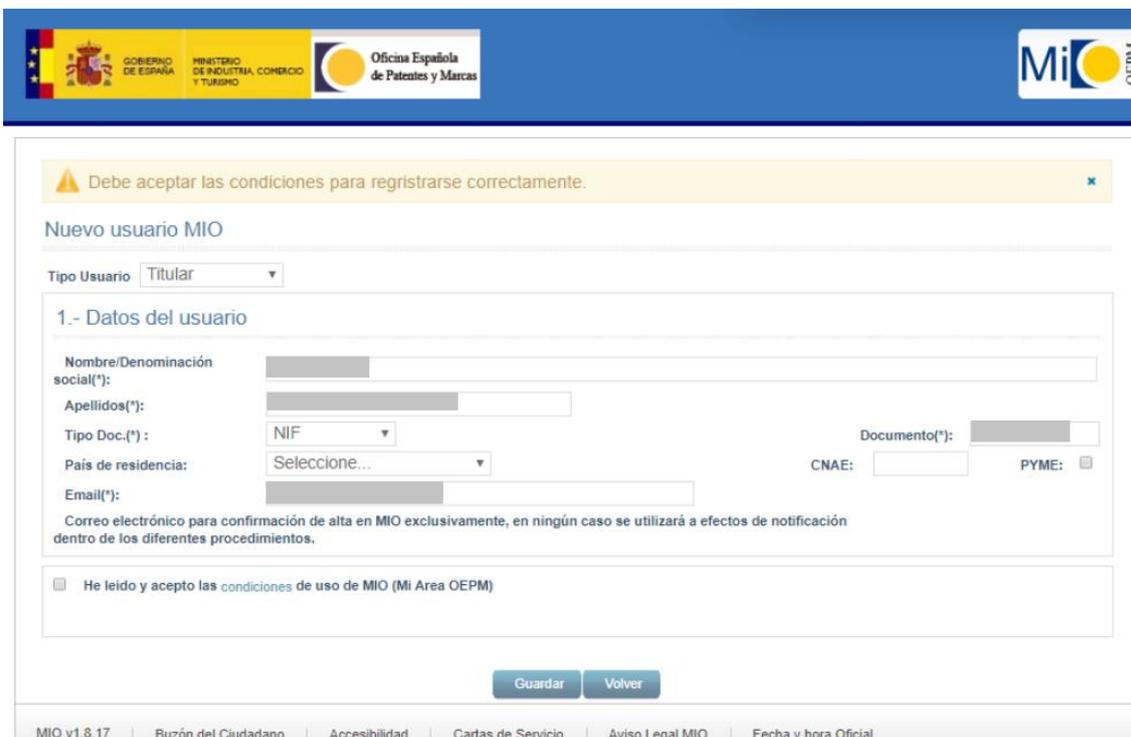
Nuevo usuario MIO

Tipo Usuario: Seleccione...
 Seleccione...
 Representante
 Titular

Volver

MIO v1.8.13 | Buzón del Ciudadano | Accesibilidad | Cartas de Servicio | Fecha y hora Oficial

La siguiente pantalla nos indica los datos generales recuperados de Cl@ve Nombre/Denominación Social, Apellidos, Documento, y hay que rellenar los datos de la ficha de usuario.



⚠ Debe aceptar las condiciones para registrarse correctamente.

Nuevo usuario MIO

Tipo Usuario: Titular

1.- Datos del usuario

Nombre/Denominación social(*):

Apellidos(*):

Tipo Doc.(*): NIF Documento(*):

País de residencia: Seleccione... CNAE: PYME:

Email(*):

Correo electrónico para confirmación de alta en MIO exclusivamente, en ningún caso se utilizará a efectos de notificación dentro de los diferentes procedimientos.

He leído y acepto las condiciones de uso de MIO (Mi Área OEPM)

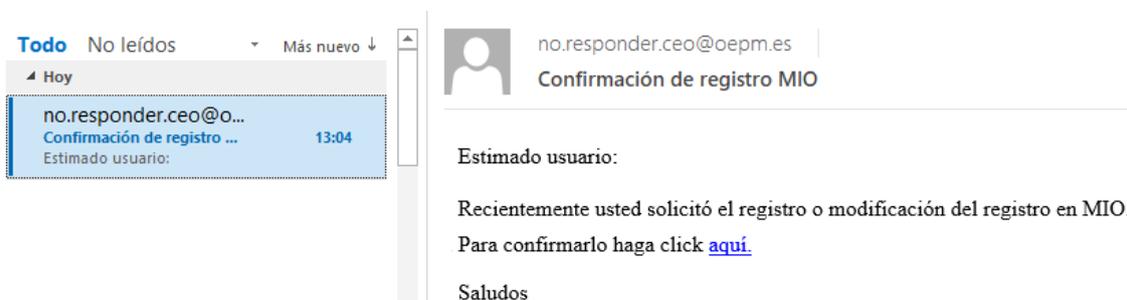
Guardar Volver

MIO v1.8.17 | Buzón del Ciudadano | Accesibilidad | Cartas de Servicio | Aviso Legal MIO | Fecha y hora Oficial

Una vez introducidos todos los datos hay que pulsar el botón **Guardar**. La aplicación informa que el usuario se ha dado de alta correctamente en la aplicación.

 El alta del Usuario se ha llevado a cabo con Éxito. Para completar el proceso es necesario la confirmación desde su correo electrónico. 

Se enviará un correo electrónico a la dirección indicada en el formulario. El usuario debe acceder al correo electrónico, y dar click en el enlace "aquí" para validar su cuenta.



Si tiene algún problema o duda al momento de registrarse, puede contactarnos a través del correo electrónico soportefuncional@oepm.es

Si se cuenta con más de un Rol en los expedientes gestionados ante la OEPM Titular – Representante – Agente PI, deberá registrarse en cada uno de ellos de manera independiente.

2.3 Acceso a la aplicación

Después de validar la cuenta, el usuario podrá acceder a la aplicación pulsando el botón **Acceso con CI@ve**.



The screenshot shows the user access interface of the MIO application. At the top, there is a navigation bar with the website address 'www.oepm.es', a language selector set to 'Español', and logos for the Spanish Government, the Ministry of Industry, Commerce and Tourism, the Spanish Patent and Trademark Office, and the MiO OEPM system. Below the navigation bar, a light blue information box states: 'Se encuentra en una versión Beta, para cualquier incidencia o comentario, por favor póngase en contacto con soportefuncional@oepm.es.' The main content area contains instructions: 'Si es la primera vez que accede, debe registrarse a través de CI@ve según su perfil.' and 'Si tiene cualquier duda puede consultar el manual correspondiente o ponerse en contacto con soportefuncional@oepm.es'. There are two links: 'Registro de Agentes de Propiedad Industrial aquí Manual de usuario Agente' and 'Registro de Titulares y Representantes aquí Manual de Usuario'. A section titled 'Acceso de Usuario' contains the instruction: 'Acceda a Mi Área OEPM (MIO) a través de los servicios CI@ve de la administración pública.' Below this instruction is a blue button labeled 'Acceso con CI@ve' which is highlighted with an orange border. At the bottom of the page, there is a footer with links: 'MIO v2.0.2', 'Buzón del Ciudadano', 'Accesibilidad', 'Cartas de Servicio', 'Aviso Legal MIO', and 'Fecha y hora Oficial'.

De la misma manera que en el registro, el usuario deberá autenticarse mediante CI@ve. La aplicación valida la información, si es correcta permite el acceso a MIO, en caso contrario, se muestra por pantalla el problema por el cual no se ha podido acceder.

Algunas de las causas por las que no podrá acceder son:

- El usuario no ha verificado la cuenta de correo.



Correo no verificado. Tiene que verificar su correo electrónico para acceder a la aplicación.

Acceso mediante [Cl@ve](#)

Datos proporcionados por Cl@ve

- Nombre:
- Apellidos:
- N° Documento:

[Volver](#)

MIO v1.8.13 | Buzón del Ciudadano | Accesibilidad | Cartas de Servicio | Fecha y hora Oficial

- No se encuentra ningún usuario asociado con el número de documento proporcionado.



No se ha encontrado ningún usuario asociado con el número de documento proporcionado.

Acceso mediante [Cl@ve](#)

Datos proporcionados por Cl@ve

- Nombre:
- Apellidos:
- N° Documento:

[Volver](#)

MIO v1.8.13 | Buzón del Ciudadano | Accesibilidad | Cartas de Servicio | Fecha y hora Oficial

Si la validación CI@ve es correcta, se mostrará un menú desplegable con el perfil (perfiles) con el que nos hemos dado de alta, o algún otro en caso de ser autorizado de algún otro usuario MIO. En la parte superior se nos indicará el perfil en el que nos encontramos en ese momento.



Si se cuenta con más de un perfil y se desea consultar expedientes de otro perfil, habrá que ir a la opción de menú Datos Personales y elegir el nuevo perfil.



3. Opciones de menú

3.1. Inicio

La pantalla de Inicio se encuentra dividida en varias secciones.

- Barra de menú
- Catálogo de trámites que se conecta a la Sede Electrónica.
- Formulario de búsqueda de expedientes.
- Apartado de mis últimos expedientes solicitados.
- Enlaces a otras aplicaciones de interés.

La navegación por las diferentes pantallas y opciones de la aplicación puede llevarse a cabo a través de una barra de menú situada en todo momento en la parte superior. Por último, en la parte inferior se le presentan diferentes enlaces de utilidad, especialmente a otras aplicaciones de consulta de la OEPM.



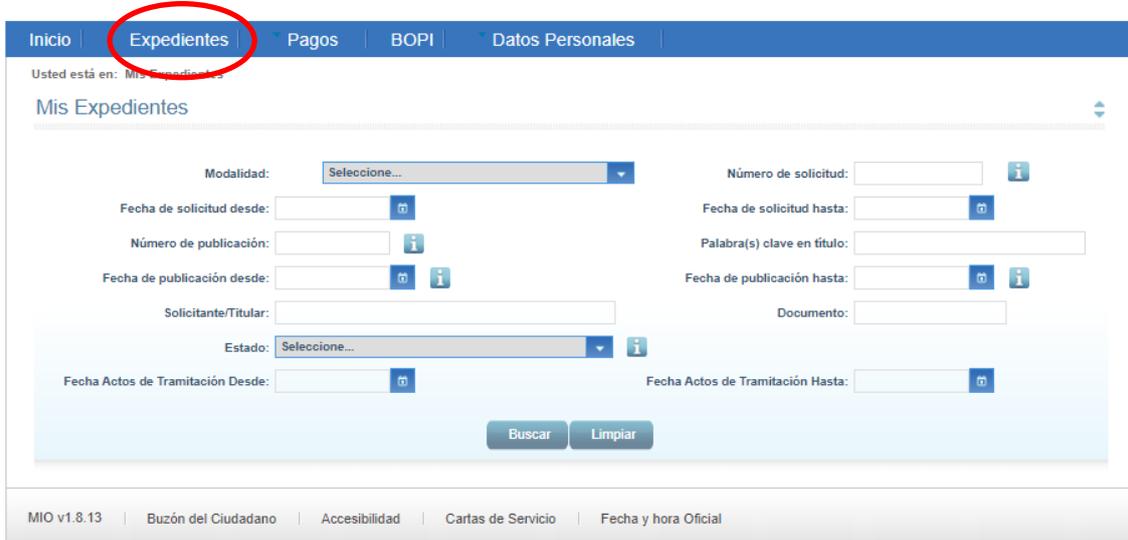
The screenshot shows the MIO OEPM website interface with several annotations:

- Cerrar sesión**: Points to the "Salir" button in the top right corner.
- Cambio de idioma**: Points to the "Español" language dropdown menu in the top right corner.
- Barra de menú**: Points to the blue navigation bar containing "Inicio", "Expedientes", "Pagos", "BOPI", and "Datos Personales".
- Catálogo de trámites**: Points to the "Sede Electrónica" button in the "Catálogo de Trámites" section.
- Últimos expedientes solicitados**: Points to the table header for "Mis Últimos Expedientes Solicitados".
- Enlaces de utilidad**: Points to the "Bases de Datos" section at the bottom of the page.

The website content includes a search bar, a table of recent applications, and a footer with various utility links like "Localizador de marcas", "Espaonet", and "TMView".

3.2. Expedientes

Desde la opción "Expedientes" de la barra de menú, es posible acceder a un formulario de búsqueda avanzada, gracias al cual, el ciudadano puede llevar a cabo consultas haciendo uso de diferentes filtros.



Usted está en: Mis Expedientes

Mis Expedientes

Modalidad: Seleccione...

Número de solicitud:

Fecha de solicitud desde:

Fecha de solicitud hasta:

Número de publicación:

Palabra(s) clave en título:

Fecha de publicación desde:

Fecha de publicación hasta:

Solicitante/Titular:

Documento:

Estado: Seleccione...

Fecha Actos de Tramitación Desde:

Fecha Actos de Tramitación Hasta:

Buscar Limpiar

MIO v1.8.13 | Buzón del Ciudadano | Accesibilidad | Cartas de Servicio | Fecha y hora Oficial

Para optimizar el tiempo de búsqueda, se devuelve un máximo de 100 resultados, por lo que es conveniente incluir el máximo de filtros posible teniendo en cuenta el resultado que se espera recibir. Si la búsqueda supera los 100 registros, mostrará el siguiente mensaje:

⚠ Se ha alcanzado el límite de resultados para expedientes de marcas y nombres comerciales, ajuste la búsqueda para obtener un resultado más concreto

Los expedientes obtenidos son aquellos en los que el Documento indicado en el expediente (NIF/NIE/Documento europeo) coincide con el que el usuario se autenticó a través de Cl@ve, y a su vez coincide con el perfil con el que el usuario se dio de alta en MIO.

Es decir,

- el usuario que se dio de alta con perfil Titular, accederá a la aplicación y podrá consultar todos los expedientes en los que su

número de documento fue indicado como dato del Solicitante/Titular.

- el usuario que se dio de alta con perfil Representante, accederá a la aplicación y podrá consultar todos los expedientes en los que su número de documento fue indicado como dato de Representante.
- el usuario que cuenta con perfil Agente, accederá a la aplicación y podrá consultar todos los expedientes en los que su número de documento fue indicado como dato de Agente.

Para ver el detalle de un expediente, hay que hacer clic sobre el icono de búsqueda.



Mod.	Título / Denominación	Nº Sol.	Titular	F. UI/Acto
M-Marca nacional		M		
M-Marca nacional		M		
M-Marca nacional		M		21/06/2018

Las opciones de información dentro de un expediente son:

- Expediente
- Documentos
- Figuras (Pestaña activa para modalidades de Diseños)
- Pagos
- BOPI

Es importante señalar que la información proporcionada se actualiza diariamente, mediante un proceso de refresco nocturno, por lo que es posible que en el momento de la consulta los datos no se encuentren actualizados.

A través de nuestro correo electrónico soportefuncional@oepm.es podrá comunicar cualquier duda o incidencia.

El contenido que se muestra en cada una de las pestañas es el siguiente:

- **Expediente:**

Muestra los datos bibliográficos, actos de tramitación y anotaciones. En la parte superior derecha, se proporcionan enlaces directos al detalle de este expediente en otros sistemas de consulta pertenecientes a diferentes oficinas.

Expediente
Documentos
Pagos
BOPI

[Espaoenet](#)
[Register](#)
[Patentscope](#)
[Informar de error](#)
[Imprimir](#)

Solicitud Internacional PCT

- N° Solicitud: PCT/
- N° publicación internacional: • Oficina receptora: • Fecha presentación internacional:
- Título:
- Estado: Solicitud publicada
- Solicitante / Titular:
 - Nombre:
 - Dirección:
 - Código Postal:
 - País de residencia:
- Inventor/es:
- Representante:
 - Nombre:
 - Dirección:
 - Código postal:
 - País de residencia:
- Clasificaciones:
 - CIP invención publicación:
- Publicación:

N° Publicación	País de publicación	Fecha publicación	Tipo documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Volver

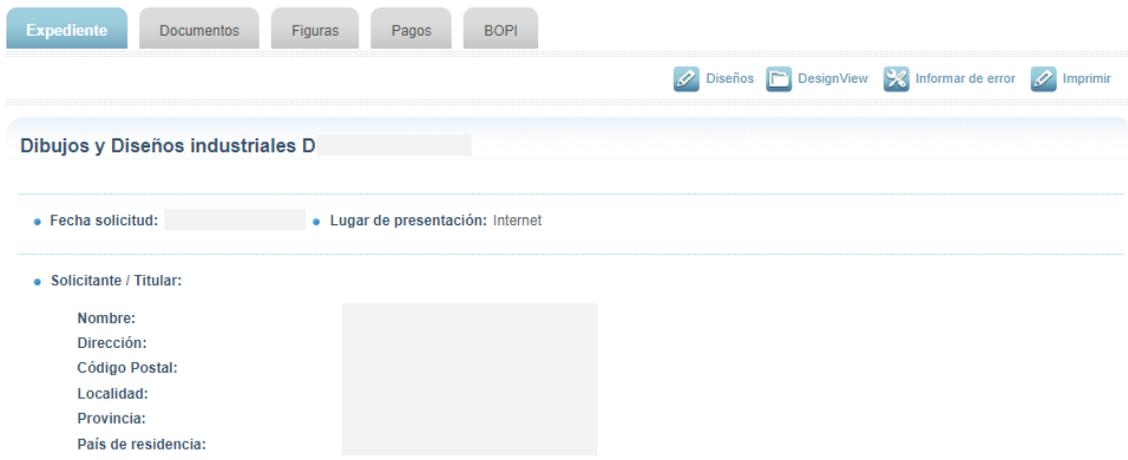
- **Documentos:**

Documentos asociados al expediente. Como se indicó en la Introducción, la principal diferencia con CEO, es que también es posible consultar los documentos con carácter privado o no consultable además de los documentos públicos asociados al expediente. Desde esta pestaña podremos descargar los documentos de manera individual y conjunta. Esta última forma permitiría descargar los ficheros seleccionados en un único archivo comprimido, dando además la posibilidad de concatenar aquellos que tengan formato PDF.



- **Figuras:**

Cuando el expediente se corresponda a Diseños Industriales, aparecerá una pestaña Figuras, la cual mostrará las imágenes asociadas.



Desde esta pestaña permite descargar las figuras seleccionadas.

Expediente
Documentos
Figuras
Pagos
BOPI

Diseños
 DesignView
 Informar de error
 Imprimir

Dibujos y Diseños industriales D

^ Descargar seleccionados

	Tipo	
<input checked="" type="checkbox"/>	- Figuras: Diseño	^ Descargar
<input checked="" type="checkbox"/>	- Figuras: Diseño	^ Descargar
<input checked="" type="checkbox"/>	- Figuras: Diseño	^ Descargar
<input checked="" type="checkbox"/>	- Figuras: Diseño	^ Descargar
<input checked="" type="checkbox"/>	- Figuras: Diseño	^ Descargar
<input checked="" type="checkbox"/>	- Figuras: Diseño	^ Descargar
<input checked="" type="checkbox"/>	- Figuras: Diseño	^ Descargar
<input checked="" type="checkbox"/>	- Figuras: Diseño	^ Descargar

Volver

- Pagos:**
 Muestra los pagos realizados en relación con el expediente.

Expediente
Documentos
Figuras
PAGOS
BOPI

Dibujos y Diseños industriales D

4 resultados encontrados, mostrando del 1 al 4

<< < 1 > >>

Código barras	Descripción tasa	Clave tasa	Solicitud	Importe pagado	Importe devuelto	Fecha pago
9	SOLICITUD REGISTRO INTERNET + ADICIONALES	DE40				
9	OPOSICIONES INTERNET	CI08				
9	OTROS SERVICIOS INTERNET	IE13				
9	CERTIFICACIONES.	DT38				

4 resultados encontrados, mostrando del 1 al 4

<< < 1 > >>

Volver

Colocando el puntero del ratón sobre un código de barras mostrará la información correspondiente al pago.

Expediente Documentos Figuras **PAGOS** BOPI

Dibujos y Diseños industriales D

4 resultados encontrados, mostrando del 1 al 4

Código barras	Descripción tasa	Clave tasa	Solicitud	Importe pagado	Importe devuelto	Fecha pago
9	SOLICITUD REGISTRO INTERNET + ADICIONALES	DE40				
9	OPOSICIONES INTERNET	CI08				
9	OTROS SERVICIOS INTERNET	IE13				
9		DT38				

Código barras:
 Clave tasa:
 Código de Agente:
 Solicitud:
 Titular:
 Documento:
 Correo Electrónico:
 Fecha pago:
 Importe pagado:
 Importe devuelto:

Colocando el puntero del ratón sobre clave tasa, mostrará la información correspondiente a la tasa.

Expediente Documentos Figuras **PAGOS** BOPI

Dibujos y Diseños industriales D0521187

4 resultados encontrados, mostrando del 1 al 4

Código barras	Descripción tasa	Clave tasa	Solicitud	Importe pagado	Importe devuelto	Fecha pago
9	SOLICITUD REGISTRO INTERNET + ADICIONALES	DE40	D			
9	OPOSICIONES INTERNET	CI08	D			
9	OTROS SERVICIOS INTERNET	IE13	D			
9	CERTIFICACIONES.	DT38				

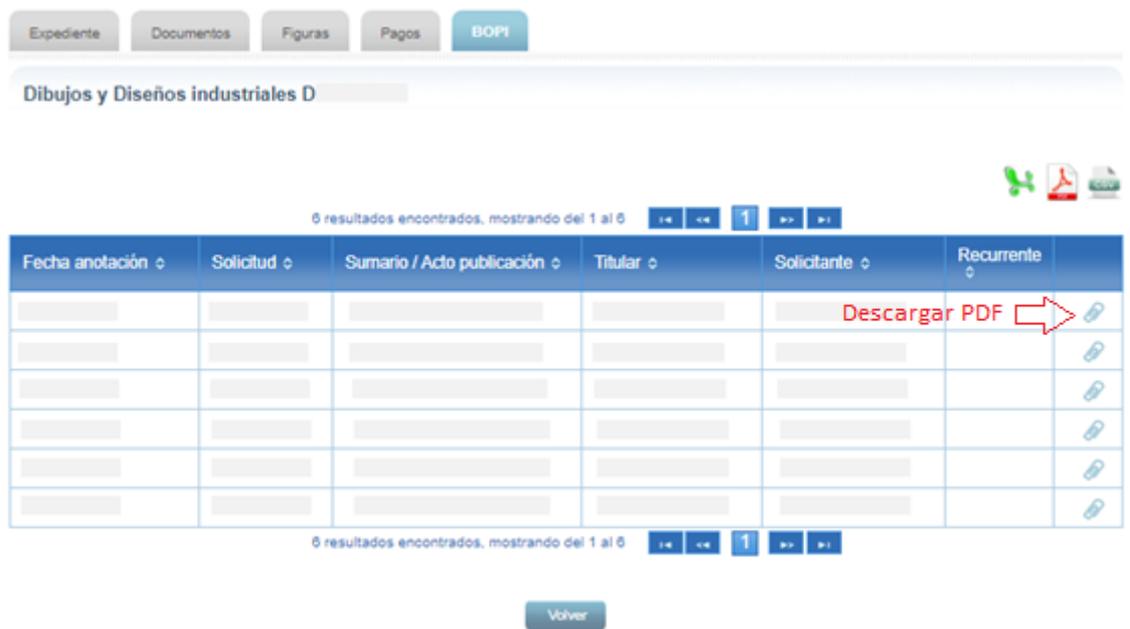
Clave tasa: IE13
 Año: 2015
 Descripción: OTROS SERVICIOS INTERNET
 Importe: 17.69

Volver

- **BOPI:**

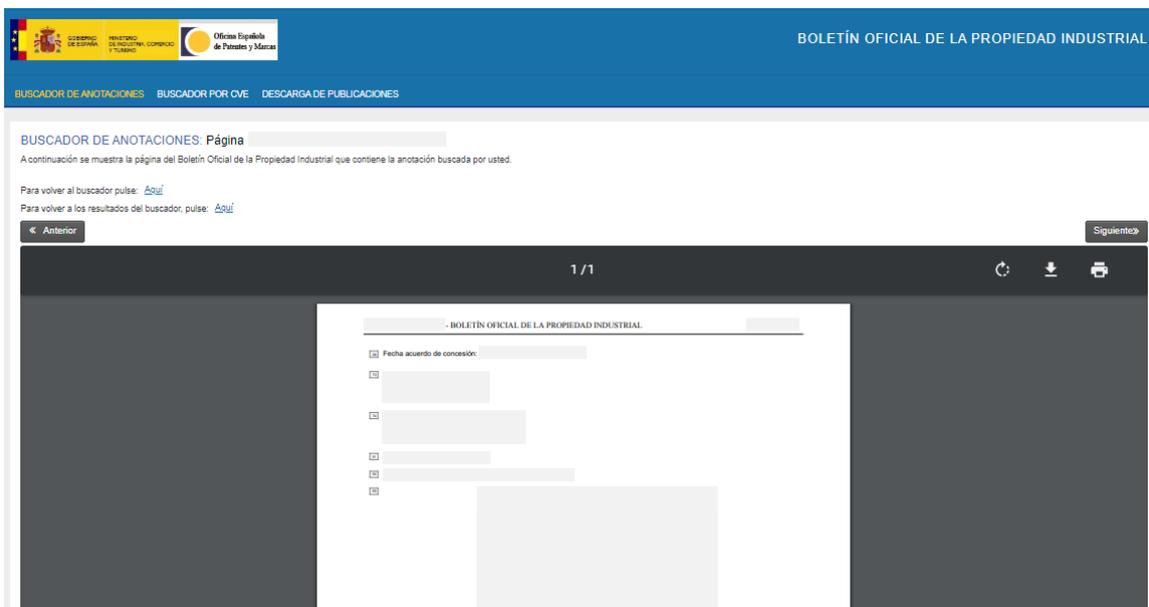
Enlista las publicaciones en el Boletín Oficial de la Propiedad Industrial asociadas al expediente.

Dando click en el clip de la última columna abrirá el PDF correspondiente.



The screenshot shows the BOPI interface with the following elements:

- Navigation tabs: Expediente, Documentos, Figuras, Pagos, **BOPI**.
- Section: Dibujos y Diseños industriales D
- Search results: 5 resultados encontrados, mostrando del 1 al 5.
- Table with columns: Fecha anotación, Solicitud, Sumario / Acto publicación, Titular, Solicitante, Recurrente.
- Action: A red arrow points to a 'Descargar PDF' button in the first row, which is represented by a small icon in the rightmost column.
- Footer: A 'Volver' button.



The screenshot shows the BOPI search results page with the following elements:

- Header: BOLETÍN OFICIAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
- Navigation: BUSCADOR DE ANOTACIONES, BUSCADOR POR CVE, DESCARGA DE PUBLICACIONES
- Section: BUSCADOR DE ANOTACIONES: Página
- Text: A continuación se muestra la página del Boletín Oficial de la Propiedad Industrial que contiene la anotación buscada por usted.
- Links: Para volver al buscador pulse: [Aquí](#); Para volver a los resultados del buscador, pulse: [Aquí](#)
- Document Preview: A preview of the document page with a '1 / 1' indicator and navigation buttons (Anterior, Siguiente).

3.3.PAGOS

Desde la opción "Pagos" de la barra de menú, es posible realizar consultas de:

- Consulta historial pagos realizados
- Consulta tasas

1. Consulta historial pagos realizados

Mediante la opción "Consulta historial pagos realizados" un Titular (solicitante) puede consultar los pagos realizados, por forma de pago y rango de fechas. Se recuperan los pagos de los últimos 12 meses, y hay que indicar la Modalidad a consultar.



Usted está en: Inicio | Expedientes | **Pagos** | Comunicaciones y Notificaciones | BOPI | Datos Personales

Consulta historial pagos realizados

Consulta tasas

Mis Pagos Realizados

Esta funcionalidad permite recuperar pagos de los últimos 12 meses. Es importante tener en cuenta que desde la realización de un pago hasta su aparición en esta consulta pueden pasar hasta 48 horas.

Forma de pago: Seleccione...

Fecha pago desde: [] hasta: []

Modalidad: Seleccione...

Buscar Limpiar

En el caso de Agentes y Representantes pueden además filtrar por Titular.



Usted está en: Inicio | Expedientes | **Pagos** | Comunicaciones y Notificaciones | BOPI | Datos Personales

Consulta historial pagos realizados

Consulta tasas

Mis Pagos Realizados

Esta funcionalidad permite recuperar pagos de los últimos 12 meses. Es importante tener en cuenta que desde la realización de un pago hasta su aparición en esta consulta pueden pasar hasta 48 horas.

Titular

Apellido 1 / Denominación social: [] Apellido 2: []

Documento: []

Forma de pago: Seleccione...

Fecha pago desde: [] hasta: []

Modalidad: Seleccione...

Buscar Limpiar

Colocando el puntero del ratón sobre un código de barras mostrará la información correspondiente al pago.

Expediente | Documentos | Figuras | **PAGOS** | BOPI

Dibujos y Diseños industriales D

4 resultados encontrados, mostrando del 1 al 4

Código barras	Descripción tasa	Clave tasa	Solicitud	Importe pagado	Importe devuelto	Fecha pago
9	SOLICITUD REGISTRO INTERNET + ADICIONALES	DE40				
9	OPOSICIONES INTERNET	CI08				
9	OTROS SERVICIOS INTERNET	IE13				
9		DT38				

1.13 | Buzón del Ciudadano

Código barras:
 Clave tasa:
 Código de Agente:
 Solicitud:
 Titular:
 Documento:
 Correo Electrónico:
 Fecha pago:
 Importe pagado:
 Importe devuelto:

Colocando el puntero del ratón sobre clave tasa, mostrará la información correspondiente a la tasa.

Expediente | Documentos | Figuras | **PAGOS** | BOPI

Dibujos y Diseños industriales D0521187

4 resultados encontrados, mostrando del 1 al 4

Código barras	Descripción tasa	Clave tasa	Solicitud	Importe pagado	Importe devuelto	Fecha pago
9	SOLICITUD REGISTRO INTERNET + ADICIONALES	DE40	D			
9	OPOSICIONES INTERNET	CI08	D			
9	OTROS SERVICIOS INTERNET	IE13	D			
9	CERTIFICACIONES.	DT38				

4 resultados encontrados, mostrando del 1 al 4

Clave tasa: IE13
 Año: 2015
 Descripción: OTROS SERVICIOS INTERNET
 Importe: 17.69

Volver

- **Consulta tasas**

Mediante esta opción se obtendrá un listado de las tasas que se aplicaron para una fecha determinada. La fecha y Modalidad son datos obligatorios a indicar.

Inicio | Expedientes | Pagos | BOPI | Datos Personales

Usted está en: Consulta de tasas

Tasas

Descripción:

Clave:

Fecha: 

Modalidad: 

Resultados de la búsqueda





382 resultados encontrados, mostrando del 1 al 10 

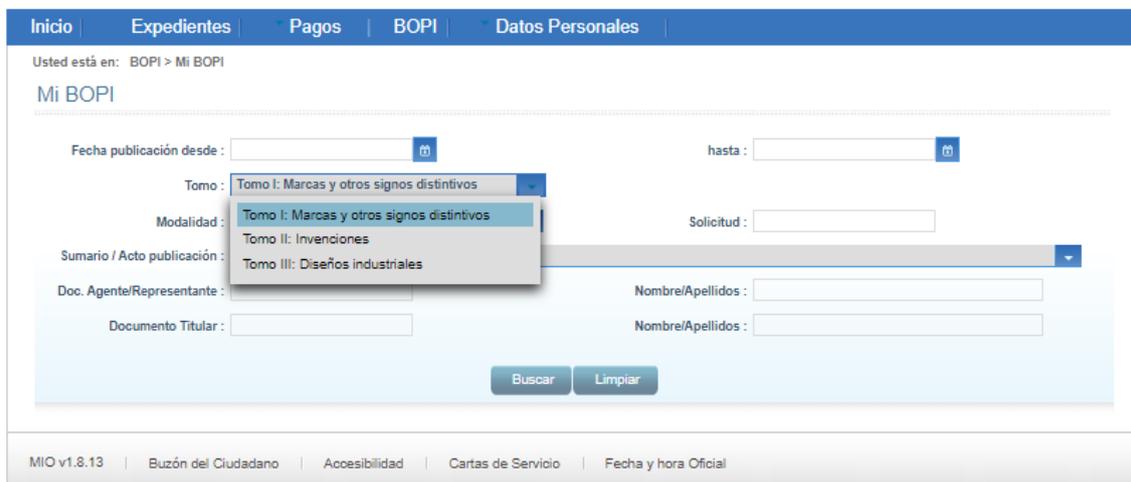
Clave	Importe	Año	Descripción
5R06	48.83	2019	INVENCIONES: 6 ANUALIDAD + 50%
5R15	330.44	2019	INVENCIONES: 15 ANUALIDAD + 50%
IE01	85.32	2019	SOL. DE INVENCION O REHABILITACIÓN POR INTERNET
IE12	113.71	2019	LICENCIAS CONTRACTUALES INTERNET
IE13	17.51	2019	OTROS SERVICIOS INTERNET
IP05	44.11	2019	INVENCIONES: 5 ANUALIDAD
IP11	270.82	2019	INVENCIONES: 11 ANUALIDAD
IR04	11.53	2019	INVENCIONES: 4 ANUALIDAD
IR05	22.06	2019	INVENCIONES: 5 ANUALIDAD
IR06	32.55	2019	INVENCIONES: 6 ANUALIDAD

382 resultados encontrados, mostrando del 1 al 10 

MIO v1.8.13 | Buzón del Ciudadano | Accesibilidad | Cartas de Servicio | Fecha y hora Oficial

3.4. BOPI

Esta sección de la aplicación, facilitará la búsqueda de las publicaciones llevadas a cabo en el Boletín Oficial de la Propiedad Industrial (BOPI). Se encuentran clasificadas por Tomos, que se corresponden a Marcas y otros signos distintivos, Invenciones y Diseños Industriales. Hay que seleccionar al menos una Modalidad.

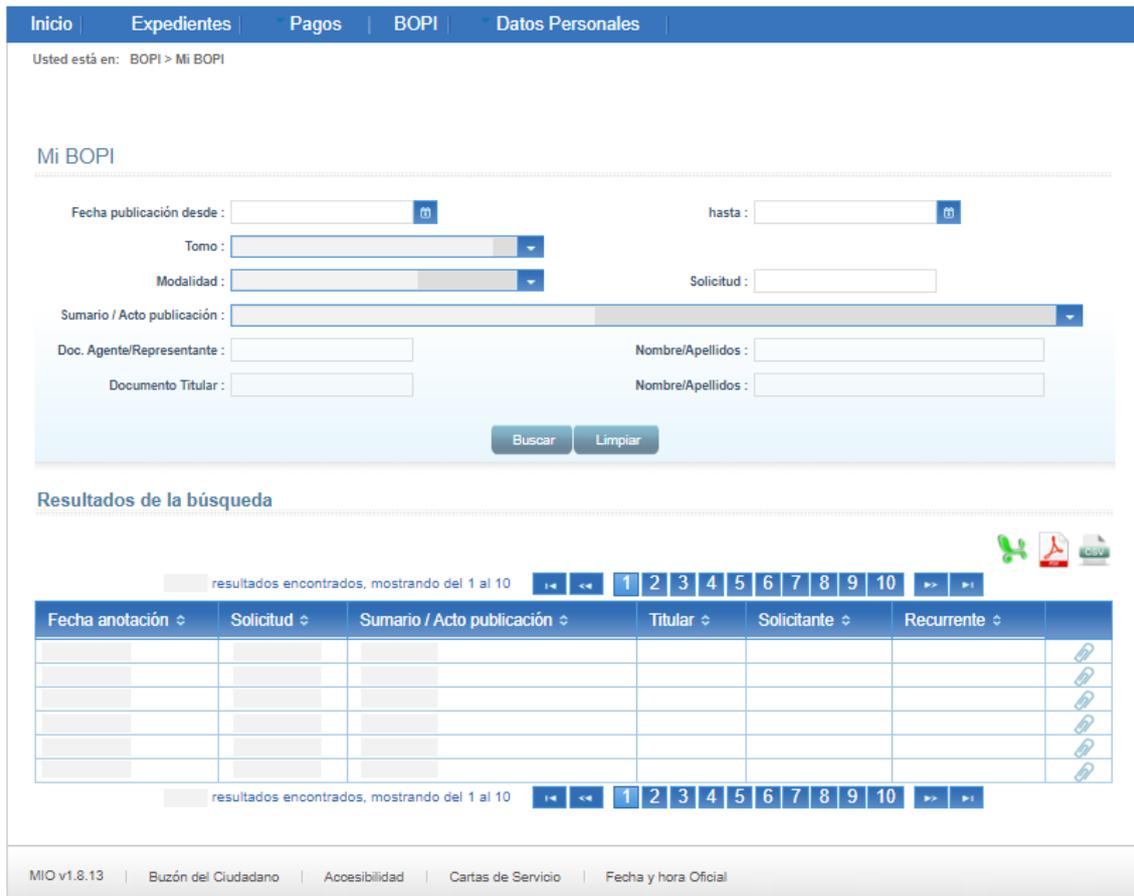


La llamada que realiza BOPI para obtener la información, cuando se realiza con rol de titular, agente o representante lleva implícito como parámetro el nombre de dicho titular, agente o representante.

De manera implícita, la aplicación realiza la búsqueda según el perfil de la persona que ha accedido:

- Titular: recupera las publicaciones donde la persona autenticada en MIO se encuentra como titular en las publicaciones.
- Representante: recupera las publicaciones donde la persona autenticada en MIO se encuentra como representante en las publicaciones.
- Agente: recupera las publicaciones donde el agente autenticado en MIO aparece en las publicaciones.

A través del icono de clip se puede visualizar la publicación y descargar el pdf.



Si el listado es demasiado amplio, el sistema le sugerirá acotar la búsqueda indicando nuevos filtros.

 Se ha alcanzado el límite de resultados, ajuste la búsqueda para obtener un resultado más concreto 

4. Datos personales

4.1. Mis datos



The screenshot shows the MIO user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Expedientes, Pagos, BOPI, and **Datos Personales** (highlighted with an orange box). Below the navigation bar, there is a search area with fields for 'Nº Solicitud' and 'Fecha Solicitud Desde' to 'Fecha Solicitud Hasta'. A dropdown menu is open under 'Datos Personales', showing options: Mis Datos, Usuarios Autorizados, and Elegir perfil. The 'Mis Datos' option is highlighted. The page also features a 'Sede Electrónica' logo and a 'Búsqueda Avanzada' button.

A través de esta pantalla el usuario Titular y Representante puede consultar sus datos y modificar los datos CNAE y PYME.



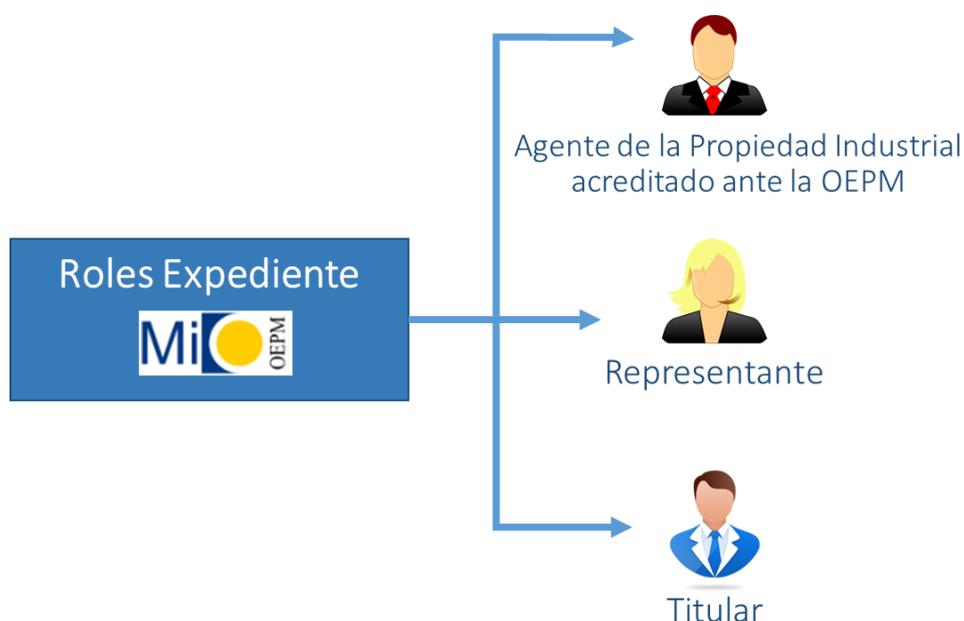
The screenshot shows the 'Datos del usuario' form. The 'Tipo Usuario' is set to 'Titular'. The form includes the following fields:

- Nombre/Denominación social(*)
- Apellidos(*)
- Tipo Doc.(*) : NIF
- País de residencia : ESPAÑA
- Email(*)
- Documento(*) : [Empty field]
- CNAE: [Empty field]
- PYME:

Below the form, there is a 'Guardar' button. At the bottom of the page, there is a footer with the following information: MIO v2.0.1 | Buzón del Ciudadano | Accesibilidad | Cartas de Servicio | Aviso Legal MIO | Fecha y hora Oficial.

4.2. Usuarios autorizados

Como ya se indicó al inicio del manual, un usuario registrado en MIO puede tener alguno de los siguientes roles, según su tramitación en los Expedientes de la OEPM:



Después de registrarse en MIO, podrá autorizar a otro(s) usuario(s) para que pueda acceder y consultar exactamente lo mismo que él. Por tanto, es su responsabilidad gestionar a quién le da acceso.



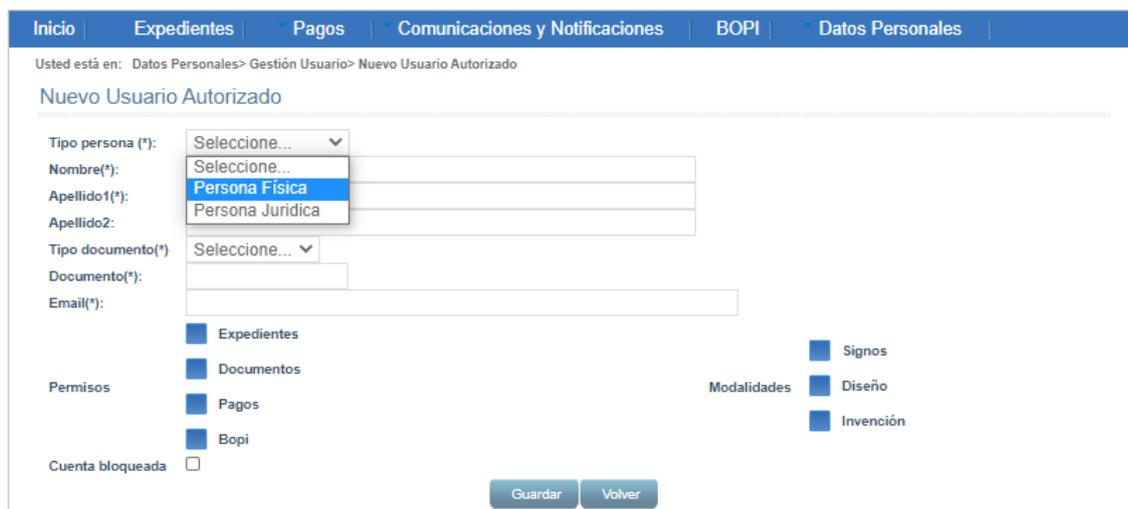


- **Buscar**
Se pueden buscar todos los usuarios autorizados, o filtrar por alguna de las opciones.
- **Limpiar**
Botón para limpiar el formulario de búsqueda
- **Nuevo**
Con el botón "Nuevo" se permite dar de alta un nuevo usuario autorizado.

The screenshot shows the 'Nuevo Usuario Autorizado' form. It includes a dropdown for 'Tipo persona (*)', input fields for 'Nombre(*)', 'Apellido1(*)', and 'Apellido2', another dropdown for 'Tipo documento(*)', and an input field for 'Documento(*)'. There is also an input field for 'Email(*)'. Below these fields are two columns of checkboxes for 'Permisos' (Expedientes, Documentos, Pagos, Bopi) and 'Modalidades' (Signos, Diseño, Invención). At the bottom, there is a checkbox for 'Cuenta bloqueada' and two buttons: 'Guardar' and 'Volver'.

○ **Tipo de persona:**

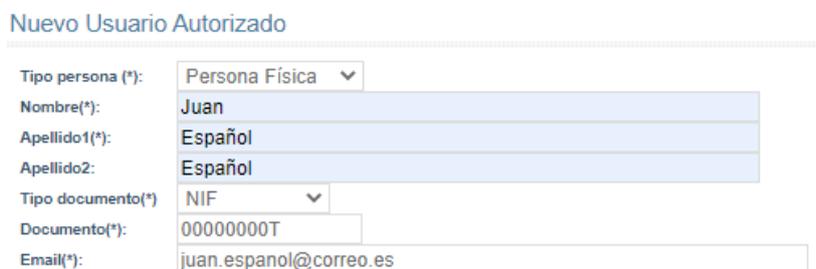
Lo primero que hay que indicar es el tipo de persona, que puede ser Física o Jurídica. En función de esto serán los campos que hay que rellenar.



○ **Datos de usuario:**

Todos los datos de usuario son obligatorios. Al igual que el usuario registrado, el acceso de los usuarios autorizados se realiza a través de la plataforma Cl@ve, por lo que deberá contar con un NIF/NIE español o con un documento europeo aceptado en Cl@ve.

El usuario autorizado también recibirá un email de confirmación de alta que deberá confirmar mediante el enlace indicado.



Nuevo Usuario Autorizado

Tipo persona (*):	Persona Juridica ▾
Razón social (*):	FUFASA
Tipo documento(*):	NIF ▾
Documento(*):	Q0100000I
Email(*):	fufasa@email.com

○ **Permisos:**

Como se ha indicado, el usuario autorizado podrá consultar exactamente lo mismo que el usuario registrado en MIO, a menos que se le restrinja el acceso a ciertos apartados.

Por lo que al darlo de alta, habrá que indicar a qué Modalidades y/o a qué opciones de Menú le permite acceder.

Permisos	<input checked="" type="checkbox"/> Expedientes	Modalidades	<input type="checkbox"/> Signos
	<input type="checkbox"/> Documentos		<input type="checkbox"/> Diseño
	<input checked="" type="checkbox"/> Pagos		<input checked="" type="checkbox"/> Invención
	<input type="checkbox"/> Bopi		

- **Cuenta bloqueada:** si se desea bloquear al usuario para que no pueda acceder como autorizado, hay que marcar el checkbox.

Cuenta bloqueada:

5. Aviso legal

La utilización de la aplicación MIO está sujeta a la aceptación de las siguientes condiciones legales:

El servicio MIO permite al usuario MIO (esto es, solicitantes, titulares, agentes de la propiedad industrial u otros representantes) consultar los expedientes de los que son solicitantes o titulares, o respecto de los que actúan como agentes de la propiedad industrial o representantes. El servicio da acceso a los datos y documentos consultables y accesibles para el usuario MIO.

La finalidad de este servicio es facilitar la relación con la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (OEPM) a los solicitantes y titulares, así como a sus representantes. Además, facilita el ejercicio del derecho de acceso a los datos personales establecido por el Reglamento General de Protección de Datos tal como está dispuesto en el artículo 13.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, así como del derecho de acceso a los documentos contenidos en procedimientos administrativos previsto en el artículo 53.1 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los solicitantes y titulares, así como sus representantes, tendrán acceso a todos los expedientes en los que figuren como tales en el registro correspondiente a la modalidad de que se trate. Será responsabilidad de los solicitantes y titulares, así como de sus representantes mantener actualizada la información contenida en los distintos registros, así como la comunicación de cualquier error o cambio producido en el expediente. En caso de desear la modificación de los mismos en algún procedimiento, se deberá presentar la correspondiente solicitud ante la OEPM.

En el caso de personas jurídicas o agentes de la propiedad industrial, en las que varios usuarios intervengan en la gestión de expedientes, el administrador del usuario MIO será el responsable de mantener actualizados los roles y permisos asignados dentro de la aplicación.

En particular, cuando un agente de la propiedad industrial o un empleado de una persona jurídica varíe de empleador o varíen sus atributos dentro de la organización, el administrador del usuario MIO deberá tomar las medidas necesarias para actualizar el registro y la información de gestión de identidades de MIO.

El servicio se presta de acuerdo a lo descrito en el manual de usuario https://sede.oepm.gob.es/comun/archivosEnlazados/Manual-Usuario_MIO.pdf

La actividad de los distintos tipos de usuarios en MIO quedará registrada y será auditable. El acceso a la información de auditoría podrá hacerse por parte del propio usuario convenientemente acreditado y por el administrador del usuario MIO, cuando

este actúe en una organización. La actividad de cualquier tipo de usuario se considera un dato de carácter personal y la OEPM actuará conforme a ello.

Los contenidos ofrecidos por el servicio tienen carácter informativo y por tanto deben ser verificados. Cualquier error o inconsistencia encontrados en la consulta debe ser comunicado a la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A., al correo electrónico soportefuncional@oepm.es