

Resolución de 9 de mayo de 2019, de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. por la que se convoca, para el año 2019, la concesión de subvenciones para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el exterior.

En un entorno económico en el que la internacionalización de las empresas es cada vez mayor, resulta de gran importancia estimular la protección internacional de la tecnología a través de las patentes, con el fin de mejorar la competitividad de las empresas, especialmente las pequeñas y medianas (PYME), que emprenden la búsqueda de mercados fuera de España.

La Orden IET/940/2013, de 24 de mayo («Boletín Oficial del Estado» núm. 128, de 29 de mayo de 2013), por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para el fomento de las solicitudes de patentes por la Oficina Española de Patentes y Marcas, tiene como objetivo principal impulsar actuaciones dirigidas a promover el acceso a la Propiedad Industrial nacional e internacional de los inventores españoles mediante dos programas: el programa de fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el exterior y el programa de fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad españoles. Tal y como está previsto en el artículo 5 de dicha orden, podrá realizarse una convocatoria anual para cada uno de estos programas.

El objeto de la presente convocatoria es promover la protección fuera de nuestro país, mediante patente de invención o modelo de utilidad de origen español, con el fin de impulsar la explotación de tecnología española y fomentar, en su caso, la transferencia de tecnología. Para ello, la convocatoria establece ayudas económicas que permitan la recuperación del coste de las tasas oficiales que debe abonar el solicitante en los organismos o países en los que se haya protegido la patente o modelo de utilidad. Asimismo, se establecen ayudas que permitan la recuperación de un porcentaje de los costes de la traducción al idioma del país en el que se realice la extensión de la patente o del modelo de utilidad.

Esta convocatoria se estructura en dos capítulos. El primero recoge las disposiciones generales y el segundo recoge las condiciones específicas aplicables al programa para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el exterior.

Las bases reguladoras, así como el procedimiento configurado para la concesión de estas subvenciones, se adaptan a las normas contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

En el ámbito comunitario, estas ayudas se encuadran en el Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado UE a las ayudas «de mínimos». Este encuadramiento limita todas las ayudas a un máximo global de 200.000 euros (100.000 euros si se trata de empresas que operan en el sector de los transportes por carretera) durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

En su virtud, previo informe favorable de la Abogacía del Estado ante el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, resuelvo aprobar la convocatoria, en los siguientes términos:

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Apartado primero. *Objeto de la convocatoria.*

1. Mediante la presente resolución se procede a convocar la concesión por la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (OEPM) de subvenciones para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad para el año 2019, en el marco de la Orden IET/940/2013, de 24 de mayo («Boletín Oficial del Estado» núm. 128, de 29 de mayo de 2013), que establece las bases reguladoras de estas subvenciones.

2. Esta convocatoria consta de un programa:

- Programa de ayudas para el fomento de solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el exterior:

Dirigido a estimular la protección internacional de la tecnología a través de las patentes o de los modelos de utilidad. El objetivo es mejorar la competitividad de

las empresas que emprenden la búsqueda de mercados fuera de España, especialmente de las pequeñas y medianas empresas (PYME) y de las personas físicas.

Para ello, con objeto de ayudar a superar las principales barreras que el solicitante puede encontrar en la consecución de una patente europea, internacional o una patente nacional en oficinas nacionales extranjeras, dichas ayudas se concentran en subvencionar las actividades que presuponen unos costes por pago de tasa en los respectivos países en función de unas cuantías de referencia que se establecen en la presente convocatoria para cada tipo de actividad realizada en un país o grupo de países, así como subvencionar la realización de la traducción al idioma del país en el que se realice la extensión.

Apartado segundo. Régimen de concesión.

El régimen de concesión de las ayudas que se convocan en la presente convocatoria será el de concurrencia competitiva de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad y no discriminación.

Apartado tercero. Compatibilidad de las actividades subvencionables.

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos procedentes de cualquiera de las Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales. La suma de las ayudas o subvenciones otorgadas a los beneficiarios, en el marco de la presente convocatoria, en ningún caso podrá ser superior al coste de las actividades subvencionadas, de acuerdo con las reglas de acumulación establecidas en el artículo 5 del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013.

Apartado cuarto. Límite de las ayudas «de mínimis».

En ningún caso las subvenciones podrán superar el importe máximo total de las ayudas "de mínimis", establecido en 200.000 € (100.000 € si se trata de empresas que operan en el sector del transporte por carretera) durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la

participación en agrupaciones sin personalidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre.

Apartado quinto. *Tramitación electrónica del procedimiento.*

1. La tramitación del procedimiento se realizará íntegramente por vía electrónica.
2. Todas las comunicaciones y notificaciones que se realicen a lo largo de la tramitación del expediente electrónico se harán por vía electrónica en la sede electrónica de la OEPM (<https://sede.oepm.gob.es>). Los solicitantes podrán consultar el estado de tramitación del expediente en la referida sede.

Adicionalmente a la publicación de comunicaciones y notificaciones electrónicas, se pondrá a disposición del interesado un sistema de alertas por medio de correo electrónico, para lo que se deberá facilitar una dirección de correo electrónico.

3. Por tratarse de un procedimiento de obligada tramitación electrónica, si no se utilizan medios electrónicos, el órgano instructor requerirá la correspondiente subsanación.

Apartado sexto. *Plazo de presentación de solicitudes.*

La presente resolución se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y un extracto de la misma en el «Boletín Oficial del Estado», de conformidad con lo previsto en el artículo 23.2 y en los puntos 4 y 8 del artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente resolución en el «Boletín Oficial del Estado».

Apartado séptimo. *Formalización y presentación de solicitudes.*

1. Para presentar una solicitud de ayuda, los solicitantes deberán acceder a la sede electrónica de la OEPM (<https://sede.oepm.gob.es>).
2. En la referida sede electrónica, se deberá rellenar el modelo de solicitud que estará disponible al iniciarse el plazo de presentación de las mismas y que consta de los siguientes elementos:

- a) Datos del solicitante.
- b) Datos del representante de tercero al solicitante, en caso de utilizarse. En este caso se debe presentar una autorización al representante.
- c) Correo electrónico para las comunicaciones.
- d) Datos relativos a las patentes y/o modelos de utilidad para los que se solicita ayuda y documentación justificativa indicada en el punto 8 de este apartado.
- e) Declaraciones responsables.
- f) Documentación justificativa específica del programa, que se indica en el capítulo II.

El modelo de solicitud se podrá rellenar en sesiones sucesivas. No es preciso disponer de firma electrónica para acceder al modelo por primera vez, ni para modificar los datos posteriormente. Para modificar los datos se deberá introducir un código suministrado al guardar por primera vez dicho modelo.

3. Una vez que un solicitante o su representante de tercero consideren que el modelo de solicitud contiene toda la información necesaria, se procederá a firmar y enviar dicho modelo para que la solicitud se considere efectivamente presentada. En función de las características del solicitante se deberá proceder a la firma de las siguientes maneras:

a) Si el solicitante es una persona jurídica que actúa sin representante de tercero, el modelo se deberá firmar con el certificado digital de dicha persona jurídica a nombre del apoderado que figura en la solicitud de subvención. También se podrá firmar la solicitud con el certificado digital de persona física del apoderado que figura en la solicitud.

b) Si el solicitante es una persona física que actúa sin representante, existen dos posibilidades:

- i) Firmar el modelo con el certificado digital del solicitante.
- ii) Imprimir el comprobante del modelo de solicitud, firmarlo de manera manuscrita, escanearlo y aportarlo al expediente.

c) Siempre que el solicitante, ya sea persona física o persona jurídica, presente la solicitud mediante un representante de tercero, el modelo se deberá firmar con el certificado digital del representante.

En los modelos de solicitud firmados a través de la aplicación electrónica con el correspondiente certificado digital, se considerará que la fecha de presentación es la fecha en la que se ha firmado el modelo. En el caso contemplado en el punto 3.b)ii), se considerará que la fecha de presentación es la fecha en la que se ha aportado el documento escaneado a través de la aplicación electrónica.

4. Además de introducir los datos indicados en el punto 2 de este apartado, el solicitante o su representante de tercero deberán anexar digitalmente al modelo de solicitud los documentos justificativos indicados en el punto 8 y las declaraciones responsables detalladas en el punto 7.

Para los casos indicados en los puntos 3.a) y 3.b)i) dichos documentos quedarán firmados electrónicamente al firmar el modelo de solicitud.

Para el caso indicado en el punto 3.b)ii) la firma del comprobante de solicitud supone la firma de los documentos digitales adjuntados en formato PDF.

En el caso en el que el solicitante sea persona jurídica y actúe por medio de un representante de tercero, se deberán adjuntar al modelo los siguientes documentos que habrán de estar firmados electrónicamente por el apoderado del solicitante que figura en la solicitud de subvención, en los mismos términos que los indicados en el punto 3.a): la autorización al representante, los datos bancarios y las declaraciones responsables indicadas en los puntos 7.a) a f) de este apartado. Para ello, se utilizará la aplicación AutoFirma, disponible de forma gratuita en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (<https://sede.minetur.gob.es>), que permite que varias personas firmen un mismo documento. Las declaraciones responsables a las que se refiere el punto 7.g), que deberán aportarse al modelo de solicitud, y las que figuran en el apartado undécimo punto 2.a) a d), que deberán aportarse cuando sean requeridas, podrán presentarse firmadas de forma manuscrita o electrónica a través de la aplicación AutoFirma por el apoderado que figura en la solicitud de ayuda.

En el caso en el que el solicitante sea una persona física y actúe por medio de un representante, se deberán adjuntar al modelo los siguientes documentos firmados por

el solicitante: la autorización al representante, los datos bancarios y las declaraciones responsables indicadas en el punto 7.a) a f) de este apartado. Dichos documentos podrán presentarse firmados de forma manuscrita o electrónica a través de la aplicación AutoFirma por el solicitante de la ayuda. Las declaraciones responsables a las que se refiere el punto 7.g), que deberán aportarse al modelo de solicitud, y las que figuran en el apartado undécimo, punto 2.a) a d), que deberán aportarse cuando sean requeridas, podrán presentarse firmadas de forma manuscrita o electrónica a través de la aplicación AutoFirma por el solicitante de la ayuda.

Los documentos que no se exigen firmados se adjuntarán al modelo de solicitud en formato PDF (Portable Document Format).

5. La OEPM podrá solicitar de los correspondientes archivos, el cotejo del contenido de las copias digitalmente aportadas, de acuerdo con el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. En el modelo de solicitud se indicarán los datos bancarios, correspondientes a la cuenta bancaria española titularidad del solicitante, en la cual se haya de efectuar la transferencia en caso de concesión de la ayuda. Dichos datos bancarios quedarán firmados conforme a lo indicado en el punto 4 de este apartado.

7. Las declaraciones responsables que se deben aportar son las siguientes:

a) Declaración responsable de las ayudas públicas, solicitadas o concedidas, durante el ejercicio fiscal en curso y los dos anteriores, amparadas por la cláusula «de mínimos», y, en su caso, cuantía de las mismas. Las ayudas concedidas por la OEPM en convocatorias anteriores tienen la consideración «de mínimos».

b) Declaración responsable donde se hagan constar las ayudas solicitadas u obtenidas para los mismos conceptos subvencionables por esta convocatoria.

c) Compromiso de informar por escrito al órgano instructor en el plazo máximo de 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción de las notificaciones, de cualquier modificación sobre la financiación pública solicitada o recibida por el mismo concepto.

d) Declaración responsable de que las tasas se han abonado y que no se ha recibido devolución de las mismas.

e) Declaración responsable de que todos los documentos justificativos digitalizados en formato PDF y adjuntados a la solicitud electrónica son copias fieles de los documentos originales.

f) En caso de que se indique que el solicitante es PYME, se deberá aportar una declaración responsable al respecto, sin perjuicio de las acciones de verificación que pueda llevar a cabo el órgano instructor.

g) Cualquier otra declaración responsable específica del programa que se indica en el capítulo II.

8. Las solicitudes de subvención incluirán la siguiente documentación que se presentará como archivos adjuntos a la solicitud:

a) En el caso de que el solicitante sea una persona jurídica: Copia del NIF de la persona jurídica.

En el caso de que el solicitante sea una persona física: Copia del NIF del solicitante. Dicha aportación no será necesaria si se autoriza al órgano instructor para su comprobación en las bases de datos del Ministerio del Interior ni tampoco en el caso de que se firme la solicitud de ayuda con el certificado digital de la persona física solicitante de la misma o, en el caso de que la solicitud se efectúe a través de un representante de tercero, se firmen las declaraciones responsables, la autorización al representante y los datos bancarios con el certificado digital de la persona física solicitante de la ayuda.

b) De conformidad con lo indicado en el punto 2.f), cualquier otra documentación específica del programa que se indica en el capítulo II.

c) La presentación de la solicitud de acuerdo con el modelo establecido supondrá, salvo denegación expresa, la autorización del solicitante para que el órgano instructor recabe de forma directa, de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 22 de su Reglamento, los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de que el solicitante deniegue la autorización a la OEPM, éste deberá aportar sendas certificaciones de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la

Tesorería General de la Seguridad Social cuando le sea requerida por dicho órgano a lo largo de la tramitación. La certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria deberá ser expedida a efectos de subvenciones. Si el solicitante no estuviera inscrito en la Seguridad Social, deberá presentar una declaración responsable explicando el motivo, cuando le sea requerida.

d) Junto con la solicitud, en caso de tratarse de persona jurídica, el solicitante acompañará la acreditación válida del poder del firmante de la solicitud, que deberá ser aportada electrónicamente. En el caso de empresas, dicha acreditación será la acreditación notarial correspondiente al apoderamiento.

El órgano instructor, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrá requerir la presentación de la documentación original en cualquier momento.

e) En caso de que la solicitud se realice a través de un representante de tercero, será necesaria la presentación de una autorización a dicho representante, que deberá ser aportada electrónicamente, conforme a lo establecido en el punto 4 de este apartado.

9. En el Anexo II se proporciona una tabla resumen con la documentación que tiene que aportar el solicitante dependiendo de su naturaleza y de si cuenta con un representante de tercero.

10. Los solicitantes no estarán obligados a presentar aquellos documentos citados anteriormente que ya obren en poder del órgano competente para la tramitación de las solicitudes, de conformidad con lo previsto por el artículo 23.3) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, debiéndose indicar en la instancia de solicitud el número del expediente de subvención otorgado en convocatorias anteriores. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir su presentación al solicitante o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento.

11. En el caso de que los solicitantes hayan realizado una compulsa electrónica de un documento citado anteriormente en el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, no estarán obligados a presentarlo, sino que será suficiente con indicar el número de referencia asignado.

Apartado octavo. *Subsanación.*

Si la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables, se requerirá al responsable para que, en el plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente al de la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. El requerimiento se realizará mediante publicación en la sede electrónica de la OEPM. En dicha sede electrónica los interesados, tras identificarse de forma segura, de conformidad a lo indicado en el apartado noveno punto 2, podrán consultar sus defectos y aportar la documentación de subsanación, sin perjuicio de lo indicado en el apartado séptimo punto 4. La OEPM podrá enviar un correo electrónico informando de la publicación de los defectos en la sede electrónica.

Apartado noveno. *Instrucción.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponderá a la Secretaría General de la OEPM. El órgano instructor realizará el examen formal de las solicitudes y cuantas actuaciones de oficio estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución provisional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Cada uno de los solicitantes recibirá la asignación de un nombre de usuario y una clave, para poder acceder a su expediente y comprobar los datos que constan en el mismo, su estado de tramitación y aportar documentación en el momento en que le sea requerida.

3. A efectos de lo previsto en el artículo 88.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el órgano encargado del seguimiento de las ayudas será la Secretaría General de la OEPM.

Apartado décimo. *Estudio y evaluación de las solicitudes.*

1. Una vez instruido el procedimiento por la Secretaría General, las solicitudes admitidas a trámite, junto con una primera evaluación de las mismas, se trasladarán a la comisión de evaluación que se designa en el punto 4 del presente apartado.

2. Asimismo, el órgano instructor realizará un muestreo aleatorio que consistirá en el requerimiento de la remisión de los documentos originales que se indican a continuación según las características del solicitante indicadas en el apartado séptimo punto 3:

Para el caso indicado en el punto 3.b)ii): comprobante de solicitud.

Para el caso indicado en el punto 3.c) y siempre que se trate de una persona física: autorización al representante, datos bancarios y declaraciones responsables.

Dicho requerimiento se comunicará a los solicitantes objeto del muestreo junto con las correspondientes propuestas de resolución provisional que serán objeto de publicación conforme al apartado undécimo de esta convocatoria, con la advertencia de que si no remitiesen la documentación requerida se les tendrá por desistidos de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La remisión de la documentación solicitada deberá realizarse en el plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de publicación de la propuesta de resolución provisional, coincidiendo con el plazo para la formulación de eventuales alegaciones según lo establecido en el apartado duodécimo de esta convocatoria.

3. La comisión de evaluación, una vez recibida la citada documentación, elaborará el correspondiente informe, concretando el resultado de la evaluación realizada.

4. La comisión de evaluación tendrá la siguiente composición:

a) Actuará como Presidente el Secretario General de la OEPM.

b) Actuarán como Vocales, un representante, con rango de Subdirector General o equivalente, de cada uno de los siguientes centros directivos:

1º. Del ámbito del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo: Subdirección del Departamento de Patentes e Información Tecnológica de la OEPM designado por su Director, Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, designado por su Director, ICEX España Exportaciones e Inversiones, designado por su Consejero Delegado y Gabinete Técnico de la Subsecretaría, designado por su Subsecretario.

2º. Dirección General de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Empresa, designado por su Director.

3º. Del ámbito del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades: Centro para el Desarrollo Tecnológico Industrial (CDTI) y Dirección General de Investigación, Desarrollo e Innovación, designados por sus respectivos Directores.

c) Actuará como Secretario, con voz y sin voto, el Jefe del Área de Gestión Económica, Financiera y Presupuestaria de la OEPM.

5. El funcionamiento de esta comisión se regirá por lo dispuesto en el capítulo II de la subsección II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público para los órganos colegiados.

6. El funcionamiento de esta comisión se atenderá con los medios materiales y personales disponibles en la OEPM, sin que en ningún caso comporte incremento del gasto público.

Apartado undécimo. Resolución provisional.

1. Una vez la comisión de evaluación haya emitido su informe, en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, se publicará la propuesta de resolución provisional en la sede electrónica de la OEPM. En dicha sede los interesados, tras identificarse de forma segura, de conformidad a lo indicado en el apartado noveno punto 2, podrán consultar su propuesta de resolución provisional. La OEPM podrá enviar un correo electrónico informando de la publicación de dicha propuesta en la sede electrónica.

2. Junto con la notificación de la propuesta de resolución provisional, el órgano instructor del procedimiento requerirá a los interesados, la siguiente documentación, que deberá aportar en el mismo plazo de diez días que el indicado en el apartado duodécimo punto 1:

a) En el caso de que el solicitante haya denegado la autorización a la OEPM para pedir las acreditaciones de hallarse al corriente de las obligaciones ante la

Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 22 de su Reglamento deberán aportar sendas certificaciones. En el caso de que se haya autorizado a la OEPM a pedir dichas acreditaciones y el resultado de la consulta realizada por el órgano instructor haya sido negativo para alguno de los mismos, deberán aportar el correspondiente certificado positivo. La certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria deberá ser expedida a efecto de subvenciones. Si el solicitante no estuviera inscrito en la Seguridad Social, deberá presentar una declaración responsable explicando el motivo. En el caso de que el total de la ayuda concedida a cada solicitante, en esta convocatoria, no supere los 3.000 euros, la presentación de una declaración responsable podrá sustituir a la presentación de las certificaciones previstas en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

b) Sin perjuicio de lo previsto en el punto 2.a) de este apartado, declaración responsable del solicitante de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

c) Declaración responsable de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.

d) Declaración responsable de que el solicitante no se encuentra incurso en ninguna de las causas de prohibición del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el caso de tratarse de una empresa, declaración responsable de que dicha empresa no está considerada como empresa en crisis con arreglo a lo establecido en las Directrices comunitarias sobre salvamento y reestructuración de empresas.

e) Cualquier otra documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos a los beneficiarios.

Dicha documentación se aportará electrónicamente tras identificarse de forma segura, de conformidad con lo indicado en el apartado noveno punto 2, sin perjuicio de lo indicado en el apartado séptimo punto 4.

Apartado duodécimo. Trámite de alegaciones.

1. En el plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de publicación en la sede electrónica de la OEPM de la propuesta de resolución provisional, los solicitantes formularán las alegaciones que estimen convenientes. Se entenderá otorgada la aceptación de la propuesta por el interesado en ausencia de respuesta en el plazo indicado.

2. El órgano instructor realizará una primera evaluación de las alegaciones que se hubiesen presentado, así como de la documentación aportada por los solicitantes objeto de muestreo según el apartado décimo punto 2.

3. La comisión de evaluación, una vez recibida la citada documentación, formulará el correspondiente informe, concretando el resultado de la evaluación realizada y modificando, en su caso, los porcentajes indicados en la propuesta de resolución provisional.

Apartado décimo tercero. Resolución definitiva.

1. A la vista de los resultados del informe de la comisión de evaluación, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, en base a la cual el Director dictará las correspondientes resoluciones estimatorias o desestimatorias de concesión que se publicarán en la sede electrónica de la OEPM. En dicha sede los interesados, tras identificarse de forma segura, de conformidad a lo indicado en el apartado noveno punto 2, podrán consultar su resolución definitiva. La OEPM enviará un correo electrónico informando de la publicación de dicha resolución en la sede electrónica.

2. El plazo para la resolución del procedimiento y su notificación será de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si en dicho plazo no se hubiese notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley General de Subvenciones

3. La resolución de concesión de las ayudas será motivada, haciendo constar para las solicitudes estimadas:

a) Identidad del beneficiario o beneficiarios de la ayuda concedida.

b) Solicitud o solicitudes de patente o modelo de utilidad financiadas, así como sus características y motivación.

c) Importe de la ayuda concedida.

d) La obligación por parte del perceptor de la ayuda de expresar dicha circunstancia en sus referencias a los proyectos o actuaciones y a los logros conseguidos.

e) Que la concesión se realiza al amparo del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, (Diario Oficial de la Unión Europea DOUE L352 de 24-12-2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado CE a las ayudas «de mínimos».

4. Respecto a las solicitudes desestimadas se hará constar expresamente el motivo de la denegación.

5. Las propuestas de resolución provisional no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

6. Las ayudas concedidas se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado» y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con el artículo 18.2 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Apartado décimo cuarto. Recursos.

La resolución definitiva dictada por el Director de la OEPM, pondrá fin a la vía administrativa. Contra la misma, podrá interponerse los correspondientes recursos en los términos establecidos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015.

La interposición de recursos podrá realizarse a través del registro electrónico en la sede electrónica de la OEPM en los términos expresados en esta norma y de acuerdo con lo dispuesto en su norma reguladora.

Apartado décimo quinto. *Pago de las subvenciones concedidas.*

Resuelto el procedimiento, el pago de las ayudas establecidas en la presente convocatoria se hará en una sola vez y estará condicionado a que exista constancia de que el beneficiario cumple todos los requisitos señalados en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Apartado décimo sexto. *Actividades de control.*

1. Los beneficiarios quedarán sometidos a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano instructor del procedimiento, así como a las actividades de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Administración del Estado y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas.

2. El incumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en la presente resolución dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la ayuda en la cantidad proporcional a las actividades no justificadas.

CAPÍTULO II

Programa para el Fomento de las Solicitudes de Patentes y Modelos de Utilidad en el Exterior. Condiciones Específicas.

Apartado décimo séptimo. *Finalidad y requisitos de las subvenciones.*

1. Las subvenciones que se convocan se dirigen a fomentar las solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el extranjero, utilizando la vía nacional de los distintos países, la vía europea a través de lo previsto en el Convenio sobre la concesión de Patentes Europeas, hecho en Múnich el 5 de octubre de 1973 (CPE) o la vía del Tratado de Cooperación en materia de patentes, hecho en Washington el 19 de junio de 1970 (PCT).

2. Las solicitudes a que hace referencia el apartado anterior deberán reunir al menos una de las características siguientes:

a) Que su derecho de prioridad unionista traiga causa de una solicitud de patente o modelo de utilidad presentada ante la OEPM, de acuerdo con el artículo 4 del Convenio de París para la protección de la Propiedad Industrial, de 20 de marzo de 1883.

b) Que su derecho de prioridad unionista traiga causa de una solicitud internacional PCT presentada ante la OEPM, en calidad de Oficina Receptora según el Tratado de Cooperación en Materia de Patentes, o bien que se trate de dicha solicitud internacional PCT.

c) Que su derecho de prioridad unionista traiga causa de una solicitud de patente europea presentada en la OEPM, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 del Real Decreto 2424/1986, de 10 de octubre de 1986, de aplicación del Convenio sobre la concesión de Patentes Europeas, hecho en Múnich el 5 de octubre de 1973, o bien que se trate de dicha solicitud de patente europea presentada en la OEPM.

Cada solicitud de subvención podrá incluir gastos correspondientes a una o varias de las solicitudes de patente mencionadas en los puntos anteriores.

Apartado décimo octavo. Beneficiarios.

1. El beneficiario es la persona con domicilio en España que haya realizado directamente o a través de un representante de tercero la actividad objeto de la subvención cuya finalidad figura en el apartado décimo séptimo de la presente convocatoria, siempre que, siendo el titular de la solicitud de patente o modelo de utilidad en el extranjero reúna uno de los siguientes requisitos:

- a) Sea una persona física.
- b) Sea considerado pequeña o mediana empresa (PYME), según se establece en el apartado décimo noveno punto 5 de la presente convocatoria.
- c) Sea una gran empresa privada.
- d) Sea una institución privada sin ánimo de lucro sin dependencia o vinculación al sector público.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o en quienes concurra algunas de las circunstancias detalladas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, ni aquellas que puedan ser consideradas empresas en crisis con

arreglo a lo establecido en las Directrices comunitarias sobre salvamento y reestructuración de empresas.

Apartado décimo noveno. Conceptos y cuantía de las subvenciones.

1. Las ayudas se concederán, en su caso, por la realización de alguna de las siguientes actividades, que serán compatibles entre sí:

a) La extensión de una solicitud de patente o de un modelo de utilidad, de conformidad con lo establecido en el apartado décimo séptimo de la presente convocatoria, ante las oficinas nacionales de países terceros u oficinas regionales de patentes, en el marco de procedimientos de concesión de patentes o de modelos de utilidad nacionales o regionales. Serán subvencionables los trámites siguientes:

- 1º. La solicitud de una patente o de un modelo de utilidad.
- 2º. La validación de una patente europea.
- 3º. La búsqueda de anterioridades en el Estado de la Técnica.
- 4º. El examen de la solicitud de patente.
- 5º. La concesión de la patente.
- 6º. La designación de países, el exceso del número de reivindicaciones y las anualidades ante la Oficina Europea de Patentes (EPO).
- 7º. La traducción de las memorias completas de las solicitudes de patentes o de modelos de utilidad con objeto de presentar la misma ante las oficinas nacionales de países terceros u oficinas regionales de patentes.

b) Las actividades realizadas dentro del procedimiento internacional PCT, de conformidad con lo establecido en los apartados décimo séptimo y décimo octavo de la presente convocatoria. Serán subvencionables los siguientes trámites:

- 1º. La solicitud internacional PCT cuando la OEPM haya actuado en calidad de Oficina Receptora.
- 2º. La búsqueda Internacional (IBI) cuando la OEPM haya actuado en calidad de Administración de Búsqueda Internacional.
- 3º. El examen preliminar internacional cuando la OEPM haya actuado en calidad de Administración de Examen Preliminar Internacional.

2. En ningún caso serán objeto de subvención las validaciones de patentes europeas en España o las entradas en fase nacional en España, ni las traducciones al castellano.

3. Se entenderán realizadas las actividades subvencionables cuando se acredite la realización de los trámites indicados en el punto 1 anterior y siempre que supongan el pago de una tasa, salvo en el caso 1.a)7º en que únicamente habrá que acreditar la presentación de la traducción en el plazo que se indica en el punto 8 de este apartado. La acreditación se realizará de conformidad con lo establecido en los apartados séptimo y vigésimo primero de la presente resolución.

4. A las ayudas señaladas en el punto 1 de este apartado se les asignarán unas cuantías de referencia, en función del país o grupo de países en que haya tenido lugar la actividad subvencionable y que se indican en el Anexo I de la presente convocatoria, sin perjuicio de lo señalado en los puntos 5 y 6 del presente apartado. Si para dichas actividades ha habido un reembolso de tasas previsto en la Instrucción del Director de la OEPM de fecha 4 de marzo de 2019, dichas cuantías de referencia por actividad, se ajustarán al porcentaje efectivamente pagado de dicha tasa.

La traducción de las memorias completas de las solicitudes de patentes o de modelos de utilidad se subvencionará por una cuantía de referencia de 700 euros por traducción de cada solicitud de patente traducida y presentada, sin perjuicio de lo señalado en los puntos 5 y 6 de este apartado. Sólo se subvencionará una traducción por idioma y solicitud prioritaria. En ningún caso se subvencionará la traducción de la solicitud PCT para realizar la búsqueda internacional o el examen preliminar en una oficina distinta de la OEPM.

5. La subvención no podrá superar el 80% de los importes señalados en el Anexo I y el 80% de la cantidad indicada en el punto anterior para las traducciones. En caso de que el solicitante sea considerado pequeña o mediana empresa (PYME) o sea una persona física, la subvención no podrá superar el 90% de dichos importes.

Se entenderá como PYME, de acuerdo con el Anexo I del Reglamento (CE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías), la empresa que cumpla los siguientes requisitos:

1º Que empleen a menos de 250 personas.

2º Que su volumen de negocio anual no exceda de 50 millones de euros, o que su balance general anual no exceda de 43 millones de euros.

3º Que el cómputo de los efectivos y límites en el caso de empresas asociadas o vinculadas se efectúe como disponen los artículos 3 a 6 del Anexo I del Reglamento (CE) nº 651/2014 de la Comisión antes citado.

Los trabajadores autónomos se consideran PYME a los efectos de esta subvención.

6. En caso de que el importe total subvencionable de las solicitudes admitidas a trámite resulte superior al crédito señalado en el apartado vigésimo, los porcentajes indicados en el punto 5 se modificarán proporcionalmente en función del importe total a subvencionar. Dicha modificación proporcional será la misma para todas las actividades y todos los países.

7. El importe máximo individualizado de las ayudas concedidas será de 60.000 euros para cada uno de los solicitantes en esta convocatoria, salvo en el caso de la PYME o las personas físicas, en que el importe máximo individualizado será de 65.000 euros.

8. Las actividades objeto de subvención son aquellas cuyo gasto se haya realizado desde el 1 de julio de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2018. En el caso de las traducciones, éstas han de haber sido presentadas ante las oficinas nacionales extranjeras o regionales entre estas mismas fechas.

Apartado vigésimo. Financiación.

1. La concesión de estas subvenciones será acordada dentro de las disponibilidades presupuestarias existentes, abonándose las mismas con cargo a la aplicación presupuestaria 20.102.421N, conceptos 471 y 484 del presupuesto de gastos de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (Ministerio de Industria, Comercio y Turismo) para el año 2018, prorrogados para el año 2019 "Programa para el Fomento de las Solicitudes de Patentes y Modelos de Utilidad en el Exterior".

El importe máximo del total de las subvenciones concedidas en esta convocatoria no podrá superar la cuantía de 8.059.332 euros.

2. La distribución estimativa por conceptos presupuestarios del importe máximo indicado en el punto 1 figura a continuación:

Concepto	Descripción	Crédito (€) estimativo
471	Programa para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el exterior a empresas privadas y persona física titular del derecho.	7.886.652
484	Programa para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el exterior a instituciones sin fines de lucro.	172.680

Apartado vigésimo primero. *Documentos justificativos específicos de este programa.*

1. Con el fin de acreditar la realización de los trámites subvencionables (salvo las traducciones) ante una oficina nacional o regional de acuerdo con la presente convocatoria, se presentará:

a) Copia de la instancia presentada en la oficina nacional o regional donde se haya extendido la solicitud de patente relativa al trámite en cuestión.

b) Copia del documento de gasto correspondiente al pago de las tasas relativas al trámite en cuestión que deberá estar a nombre del solicitante de la ayuda.

Cuando la justificación del gasto se realice mediante facturas, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

1º. Deberán indicar el número de solicitud de patente a la que se refieren, así como desglosar debidamente los diferentes conceptos indicando el importe de las tasas oficiales en cada una de las oficinas regionales o nacionales.

2º. Si no pudiera emitirse factura desglosada, se podrá presentar factura sin desglosar junto con una declaración responsable del emisor de la factura, señalando el desglose.

3º. Para que sean válidas a efectos de acreditación del gasto, las facturas deberán haber sido emitidas a nombre del solicitante de la ayuda. En caso contrario, se deberá incluir una declaración responsable explicando el motivo que deberá estar firmada por el solicitante. No se aceptarán facturas a nombre de un representante de tercero.

4º. Se consideran válidas a efectos de justificación de la realización de un trámite, las facturas con fecha posterior a la fecha de realización del trámite. Se admitirán facturas con fecha anterior a la fecha de realización del trámite sólo en el caso de que la fecha de realización de dicho trámite esté dentro del periodo indicado en el apartado décimo noveno punto 8.

2. Con el fin de justificar la realización y la presentación de las traducciones ante las distintas oficinas regionales o nacionales, será necesaria la presentación de una copia de la instancia de aportación de dicha traducción.

En su defecto, se presentará una copia de la instancia de presentación de la solicitud de patente en la que deberán constar los datos de la prioridad reivindicada junto con una copia del justificante de gasto y una copia de las reivindicaciones traducidas.

3. A las declaraciones responsables indicadas en el apartado séptimo punto 7 hay que añadir:

En el caso de que haya más de un solicitante de la patente o modelo de utilidad prioritario y/o de la extensión, o el solicitante de la patente o modelo de utilidad prioritario y/o de la extensión no coincidan entre sí o con el solicitante de la ayuda, éste último deberá declarar que todas las partes interesadas están enteradas y conformes con que el solicitante de la ayuda haya pedido esta subvención. En la página web de la OEPM estará disponible un modelo de declaración en el momento en que comience el plazo de recepción de solicitudes. En el caso de que los solicitantes de las patentes sean de naturaleza jurídica distinta deberán rellenar cada uno una solicitud de subvención, e indicar en la declaración responsable esta circunstancia. La ayuda se otorgará proporcionalmente a los gastos sufragados por cada solicitante según se declare o se justifique en la documentación aportada.

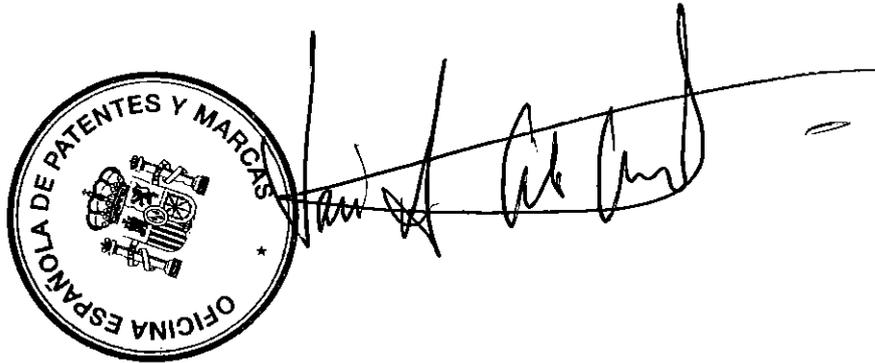
Apartado vigésimo segundo. *Entrada en vigor.*

Esta resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de la publicación de su extracto en el «Boletín Oficial del Estado».

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que dicta el acto, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o

bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de los Juzgados Centrales de lo Contencioso Administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid,- El Director de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. José Antonio Gil Celedonio.



The image shows a circular official stamp of the Spanish Patent and Trademark Office (Oficina Española de Patentes y Marcas). The stamp features the text "OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS" around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "José Antonio Gil Celedonio".

ANEXO I: Cuantías de referencia por actividad, en euros, para el fomento de las solicitudes de patentes y modelos de utilidad en el exterior

BLOQUE 1

	SOLICITUD	BÚSQUEDA	EXAMEN	CONCESIÓN
Solicitud Internacional				
PCT/ES	1.175	1.875	740	
PCT/IB con prioridad española (cuando la OEPM haya actuado como ISA ¹ o IPEA ²)		1.875	740	
Solicitud Regional				
Oficina Europea de Patentes (EPO)	200	1.285 ³	1.620 ⁴	915
Oficina Europea de Patentes (EPO) que procede de una PCT cuya ISA ¹ haya sido la OEPM	200	185	1.620 ⁴	915
Oficina Europea de Patentes (EPO) que procede de una PCT cuya ISA ¹ y/o IPEA ² haya sido la EPO	200		860 ⁴	915
Consejo de Cooperación del Golfo(GCC)	800			1.000
Consejo de Cooperación del Golfo (GCC)(Tarifa reducida)	400			500
Oficina Regional Africana (ARIPO)	180	180	180	220
Oficina Euroasiática de Patentes (EAPO)	640		640	400
Solicitud Nacional: PAISES				
Estados Unidos de América	300	475	350	1000
Estados Unidos de América (Tarifa reducida)	150	240	175	500
Japón	140		1.570	
Méjico	200			130
Canadá	310		620	230
Canadá (Tarifa reducida)	155		310	115
China	120		310	30
Rusia	135		200	270
Brasil	90		215	90
Brasil (Tarifa reducida)	35		85	35
Australia	285		395	200
India	230		200	100
India (Tarifa reducida)	65		50	40
Corea del Sur	40		355	
Turquía	30	170	25	115
Argentina	175		175	
Argentina (Tarifa reducida)	85		85	
Chile	120		625	0
Israel	260		150	110
Egipto	20		265	
Egipto (Tarifa reducida)	20		65	
Marruecos	125	215		
Marruecos (Tarifa reducida)	65	110		
Indonesia	45		165	
Colombia	215		180	
Nueva Zelanda	165			
Emiratos Árabes	160			
Emiratos Árabes (Tarifa Reducida)	80			

¹ ISA: Administración de Búsqueda Internacional

² IPEA: Administración de Examen Preliminar Internacional

³ En el caso de que el número de reivindicaciones sea mayor de 15, la subvención se incrementará en **235€** por cada reivindicación de la 16ª a la 50, y en **580€** por cada reivindicación a partir de la 51.

⁴ En el caso de que la fecha de solicitud de patente europea sea posterior al 01.04.2009 y se hayan satisfecho las tasas de designación, la subvención se incrementará en **580€**.

BLOQUE 2

Validaciones de patente europea	Validación
Albania, Holanda, Polonia, Serbia, Montenegro	25
Estonia, Italia, Letonia, Lituania, Macedonia, Bosnia-Herzegovina, Bulgaria	50
Hungría, Rep. Checa	85
Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, Portugal, Rumanía, San Marino,	100
Suecia, Croacia	150
Austria, Islandia	180
Turquía, Noruega, Dinamarca	250
Grecia	350
Finlandia	400
Alemania, Bélgica, Francia, Liechtenstein, Luxemburgo, Malta, Mónaco, Reino Unido, Suiza, Irlanda	0

BLOQUE 3

Anualidades antes de la concesión en la EPO ¹	
3ª anualidad	465
4ª anualidad	580
5ª anualidad	810
6ª anualidad	1040
7ª anualidad y siguientes	1.155

BLOQUE 4

RESTO DE PAISES	SOLICITUD	BÚSQUEDA	EXAMEN	CONCESIÓN
Europa (no validación de patente europea)	150	150	150	100
América central y sur	150	150	150	70
Asia	100	150	150	100
África	100	150	150	70
Oceanía	100	150	150	70

ANEXO II: Cuadro resumen de la documentación a presentar por los solicitantes

	Sin representante		Con representante tercero	
	Persona física	Persona Jurídica	Persona física	Persona Jurídica
Copia del NIF.	Si no se presenta la solicitud electrónicamente o no se ha autorizado a la OEPM a consultarlo	Escaneado	Si no se firman electrónicamente las declaraciones la autorización al representante y los datos bancarios o no se autoriza a la OEPM a consultarlo	Escaneado
Declaraciones Responsables del apartado séptimo puntos 7 a) a f). Se deberán cumplir en la aplicación y en caso de actuar a través de un representante de tercero deberán aportarse como se indica en cada caso.	Quedan presentadas al firmar la solicitud.	Quedan presentadas al firmar la solicitud.	Se debe rellenar la información correspondiente a subvenciones recibidas o solicitadas en la aplicación electrónica y aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma o que se haya impreso, firmado manuscritamente y escaneado. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.	Se debe rellenar la información correspondiente a subvenciones recibidas o solicitadas en la aplicación electrónica y aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.
Declaraciones Responsables del apartado séptimo punto 8c), undécimo punto 2a) a d), vigésimo segundo punto 3 y vigésimo séptimo. Se deberán cumplir en la aplicación y en caso de actuar a través de un representante de tercero deberán aportarse como se indica en cada caso.	Quedan presentadas al firmar la solicitud.	Quedan presentadas al firmar la solicitud.	Cumplimentada la declaración debe firmarse bien de forma electrónica por el solicitante con AutoFirma o bien imprimiéndola, firmándola de forma manuscrita y escaneándola. A continuación se debe aportar el archivo (.xsig o el escaneado, respectivamente) a la aplicación.	Cumplimentada la declaración debe firmarse bien de forma electrónica por el apoderado que figura en la solicitud con AutoFirma o bien imprimiéndola, firmándola de forma manuscrita y escaneándola. A continuación se debe aportar el archivo (.xsig o el escaneado, respectivamente) a la aplicación.
Facturas para justificar gastos. Deben estar desglosadas por conceptos. Si no pudieran emitirse desglosadas, se podrán presentar facturas sin desglosar junto con una declaración responsable del emisor de la factura señalando el desglose. Deben recoger el número de la solicitud de patente a la que se refieren. Excluir honorarios de agentes. Irán a nombre del solicitante. En caso de que no sea así, se deberá incluir una declaración responsable explicativa firmada por el solicitante de la ayuda (modelo disponible en la aplicación electrónica de solicitud).			Escaneadas	
Resguardos del pago de tasas en oficinas extranjerías, sólo en el caso en que el solicitante haya satisfecho dichas tasas directamente y no a través de un agente.			Escaneadas	Escaneadas

	Sin representante		Con representante	
	Persona física	Persona Jurídica	Persona física	Persona Jurídica
Tasas pagadas a la OEPM (por ejemplo, tasas PCT).				
Trámites realizados en oficinas nacionales o regionales extranjeras. Para justificar estos trámites basta con copias escaneadas de las instancias o resguardos de haber realizado los trámites. Debe indicarse la prioridad.	Es recomendable, pero no obligatorio presentar una copia escaneada del resguardo de tasas solo en el caso de que la misma esté a nombre del solicitante de la ayuda y no de un tercero, en cuyo caso será necesaria la copia escaneada de la factura.			
Justificación de haber presentado una traducción.	Escaneadas			
a) La solicitud extranjera se presentó directamente en un idioma extranjero oficial: basta con justificar la presentación de la solicitud de patente (copias escaneadas de los justificantes de gasto y de la instancia) y añadir copia de las reivindicaciones traducidas.				
b) La solicitud extranjera se presentó en un idioma no oficial y posteriormente se presentó la traducción, dos posibilidades para justificar dicha traducción:	Escaneadas (Ver explicación a la izquierda, hay varios casos)			
b.1) Copia escaneada de la instancia de presentación de dicha traducción.				
b.2) Copia escaneada de la instancia de presentación de la solicitud de patente en el país en cuestión junto con copia escaneada del justificante de gasto y una copia de las reivindicaciones.				
Poder del firmante de la solicitud (sólo personas jurídicas). Cuando el firmante de la solicitud sea un cargo oficial, el poder se sustituirá por una copia escaneada de la publicación oficial con su nombramiento.	-	Escaneado	-	Escaneado

<p>Autorización a representante. En el caso de que un solicitante actúe por medio de un representante de tercero al solicitante, se deberá aportar una autorización firmada por el solicitante (si se trata de una persona física) o por el apoderado de la entidad beneficiaria (si se trata de una persona jurídica). En la autorización se harán constar el objeto de la autorización, el nombre y NIF del solicitante (o razón social) así como los datos del apoderado y de la persona que recibe la autorización.</p>		<p>Se debe aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma o que se haya impreso, firmado de forma manuscrita y escaneado. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.</p>	<p>Se debe aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.</p>
<p>Datos bancarios. Se deberán cumplimentar en la aplicación y en caso de actuar a través de representante de tercero deberán aportarse como se indica en cada caso.</p>	<p>Quedan presentadas al firmar la solicitud.</p>	<p>Se deben rellenar los datos bancarios en la aplicación electrónica y aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma o que se haya impreso, firmado de forma manuscrita y escaneado. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.</p>	<p>Se deben rellenar los datos bancarios en la aplicación electrónica y aportar digitalmente a la solicitud un documento firmado por el solicitante con AutoFirma. El documento lo genera la aplicación de solicitud y contiene las declaraciones, la autorización al representante y los datos bancarios.</p>