

CUADRO DE SEGUIMIENTO de Compromisos de CARTAS DE SERVICIOS OEPM

**Seguimiento de
Carta de Servicios del SERVICIO DE ARCHIVO
Mes de febrero de 2026**

COMPROMISO	INDICADOR	VALOR REAL	DESVIACIÓN	Comentarios (Causas, Medidas...)
SERVICIO DE SOLICITUD DE COPIAS DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO				
El 100% de la documentación, de expedientes digitalizados, será entregado en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción del pago de la tasa y la acreditación de la identidad del solicitante.	Porcentaje de documentación, de expedientes digitalizados, entregada en 5 días hábiles o menos desde la recepción del pago de la tasa y la acreditación de la identidad del solicitante.	100 %	0 %	
El 100% de la documentación, de expedientes no digitalizados, será entregada en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la recepción del pago de la tasa y la acreditación de la identidad del solicitante	Porcentaje de documentación, de expedientes no digitalizados, entregada en 15 días hábiles o menos desde la recepción del pago de la tasa y la acreditación de la identidad del solicitante.	100 %	0 %	
SERVICIO DE CONSULTA DEL ARCHIVO HISTÓRICO				
Contestación al 100% de las consultas sobre el Archivo Histórico en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	Porcentaje de contestación, a las consultas sobre el Archivo Histórico, en un plazo de 5 días hábiles o menos desde la recepción de la solicitud.	100 %	0 %	
SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO				
Entrega del 100% de las copias, de expedientes no digitalizados, en un plazo máximo de 3 meses desde la aceptación del presupuesto.	Porcentaje de las copias, de expedientes no digitalizados del Archivo Histórico, entregada en 3 meses o menos desde la aceptación del presupuesto.	100 %	0 %	

(*) Datos provisionales hasta cierre del ejercicio.