



DESISTIMIENTOS EN UN PROCEDIMIENTO DE NULIDAD O CADUCIDAD

1. DATOS DEL REGISTRO IMPUGNADO.

(1) MODALIDAD Y NÚMERO DE EXPEDIENTE	(2) REFERENCIA DEL PROCEDIMIENTO	(3) FECHA PRESENTACION SOLICITUD NULIDAD O CADUCIDAD
(4) DISTINTIVO		

2. DATOS DEL SOLICITANTE.

(5) NOMBRE Y APELLIDOS, O DENOMINACIÓN SOCIAL.		N.I.F.	
(6) DIRECCIÓN NOTIFICACIONES: CALLE, NÚMERO, PISO, ETC.		CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA PAIS
(7) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL SOLICITANTE	Nº TELÉFONO	(8) INDICACIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE	
		<input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> CORREO POSTAL	

3. DATOS DEL REPRESENTANTE.

(9) REPRESENTACIÓN				
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE NO ESTÁ REPRESENTADO	<input type="checkbox"/> SOLICITANTE REPRESENTADO POR:	<input type="checkbox"/> AGENTE PROPIEDAD INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> EMPLEADO DE LA EMPRESA	<input type="checkbox"/> OTRO REPRESENTANTE
(10) APELLIDOS DEL REPRESENTANTE (Y Nº DE COLEGIADO, SI FUERA AGENTE DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL)		NOMBRE	CÓD. AGENTE P. I. / N.I. F.	
(11) DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE: CALLE, NÚMERO, PISO, ETC.		CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAIS
(12) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL SOLICITANTE	Nº TELÉFONO	(13) INDICACIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE		
		<input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> CORREO POSTAL		
(14) ACREDITACIÓN DEL PODER DE REPRESENTACIÓN				
<input type="checkbox"/> EL PODER SE APORTA CON ESTA SOLICITUD.	<input type="checkbox"/> EL PODER SE APORTARÁ EN SU MOMENTO.	<input type="checkbox"/> EL PODER OBRA EN EL EXPEDIENTE Nº.:	<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE CON PODER GENERAL Nº.:	<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE CON PODER GENERAL PENDIENTE DE ASIGNAR.

4. FECHA Y FIRMA.

(15) FECHA Y FIRMA SOLICITANTE O REPRESENTANTE	(16) Nº TOTAL DE PÁGINAS CON ANEXOS
--	-------------------------------------



5. ACTUACIÓN QUE DESEA REALIZAR.

- DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD.
- CONTESTACIÓN A IRREGULARIDAD.

6. ALEGACIONES.

SIGUE EN PÁGINA ANEXA.

Mod. 4273 NULCAD-DESISTMTO



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. Paseo de la Castellana 75, 28071 MADRID.

FINALIDAD Tramitación del expediente y publicidad registral.

LEGITIMACIÓN Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 17/2001 de Marcas y Ley 24/2015 de Patentes.

DESTINATARIOS El nombre y apellidos del solicitante y, en su caso, de su representante, así como su dirección postal, se inscribirán en el Registro de Marcas y se publicarán en el Boletín Oficial de la Propiedad Industrial y en las bases de datos de la OEPM. Estos datos serán transferidos a las organizaciones internacionales competentes en materia de Propiedad Industrial.

DERECHOS Los derechos reconocidos por la legislación vigente en materia de Protección de Datos se podrán ejercitar a través del correo electrónico protecciondedatos@oepm.es.

INFORMACIÓN ADICIONAL



DESISTIMIENTOS EN UN PROCEDIMIENTO DE NULIDAD O CADUCIDAD

Este trámite debe utilizarse en caso de querer desistir de una solicitud de nulidad o caducidad presentada o para contestar a alguna irregularidad que hubiera sido comunicada por la OEPM respecto de una solicitud de desistimiento.

1. DATOS DEL REGISTRO IMPUGNADO

Consigne en las cuadrículas de este apartado:

- (1). La modalidad del registro impugnado (indicando M para las marcas nacionales, N para los nombres comerciales y H para las marcas internacionales) y el número del registro impugnado.
- (2). La referencia del procedimiento. La referencia que tiene asignado el procedimiento de nulidad o caducidad que se está tramitando, con formato NUL nº/año o CAD nº/año.
- (3). La fecha de presentación de la solicitud de nulidad o caducidad, en formato dd/mm/aaaa.
- (4). En la casilla “distintivo” debe consignarse alguno de los siguientes, según sea el tipo de registro impugnado:
 - a) Escriba la denominación, en caso de que se trate de un signo tipo “Denominativo”.
 - b) Si el signo es “figurativo”, “tridimensional”, “sonoro”, “de movimiento”, “holograma”, “posición”, “patrón”, “multimedia” o de otro tipo no incluido en los anteriores, e incluye elementos denominativos (palabras, letras, números, o caracteres tipográficos estándar), escríbalos e indique a continuación el tipo de distintivo de que se trate.
 - c) Si el signo es de alguno de los tipos anteriores, pero no incluye elementos denominativos, indique únicamente el tipo (por ejemplo, “sonoro”).
 - d) Si el signo es de tipo “color”, indíquelo.

2. DATOS DEL SOLICITANTE.

- (5-8). En el apartado “datos del solicitante” debe consignar los apellidos y nombre del solicitante de la nulidad o caducidad (si es persona física) o su denominación social (si es persona jurídica). Deberá consignar igualmente su dirección postal y su dirección de correo electrónico, indicando el medio de notificación preferente.

3. DATOS DEL REPRESENTANTE.

- (9-14). En caso de haber representante, deberá indicar el tipo de representante de que se trate, así como sus datos personales, dirección postal y de correo



electrónico y el medio de notificación preferente. También deberá acreditar el poder de representación, bien indicando que se aporta con esta solicitud de desistimiento o señalando que el poder se encuentra en otro expediente, es un poder general (señalando el número del mismo) o si se aportará en otro momento.

4. FECHA Y FIRMA.

- (15). Fecha y firma del solicitante de la nulidad/caducidad o del representante. Consigne en este apartado la fecha en que se presenta este escrito. El interesado o, en su caso, su representante, deberá firmar este formulario en el recuadro previsto al efecto.
- (16). Número de páginas con anexos. Indíquese el número total de páginas utilizadas para la cumplimentación de este formulario, incluyendo en el cómputo las hojas suplementarias, si se utilizasen y los anexos que, en su caso, se aporten.

5. ACTUACIÓN QUE DESEA REALIZAR.

En este apartado deberá señalar en la casilla correspondiente el trámite que desea realizar, bien se trate de una solicitud de desistimiento o de una contestación a una irregularidad en una solicitud de desistimiento ya realizada que le haya sido notificada por la Oficina.

6. ALEGACIONES.

En esta casilla puede incorporar sus alegaciones en relación con el trámite que está realizando. En caso de que necesite más espacio, marque la casilla de "Sigue en página anexa" y adjunte a este formulario toda la documentación relevante.