

SOLICITUD

Nº:

## SOLICITUD INSCRIPCIÓN DE CESIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE DE LA CESIÓN

(1) SOLICITANTE	(2) INDICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SOLICITANTE SITO EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD
CESIONARIO	
CEDENTE	

### 2. DATOS DEL ADQUIRENTE (CESIONARIO)

(3) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL		NOMBRE	N.I.F.
SIGUE EN PÁGINA ANEXA			
(4) ESTADO DE LA NACIONALIDAD DEL SOLICITANTE	ESTADO DE RESIDENCIA DEL SOLICITANTE	ESTADO DE ESTABLECIMIENTO DEL SOLICITANTE	
(5) DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC.	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(6) DIRECCIÓN NOTIFICACIONES: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC.	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(7) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO	Nº. TELÉFONO	INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE	
		CORREO ELECTRÓNICO      CORREO	

### 3. DATOS DEL TITULAR REGISTRAL (CEDENTE)

(8) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL		NOMBRE	N.I.F.
(9) DIRECCIÓN NOTIFICACIONES: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC.	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(10) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO	Nº. TELÉFONO	INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE	
		CORREO ELECTRÓNICO      CORREO	

### 4. DATOS DEL REPRESENTANTE

(11) REPRESENTACIÓN:				
EL SOLICITANTE NO ESTÁ REPRESENTADO	EL SOLICITANTE ESTÁ REPRESENTADO POR:	AGENTE PROPIEDAD INDUSTRIAL	EMPLEADO DE LA EMPRESA	OTRO REPRESENTANTE
(12) APELLIDOS DEL REPRESENTANTE (Y Nº DE COLEGIADO, SI FUERA AGENTE DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL)		NOMBRE	CÓD.AGENTE P.I./N.I.F.	

ILMO. SR. DIRECTOR DE LA OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS.



## COMUNICACIÓN AL INTERESADO

La presente solicitud tiene por objeto inscribir en el Registro de Marcas la cesión de los signos distintivos identificados en el apartado “indicación de registros cedidos” del impreso de solicitud. El plazo máximo para la resolución y notificación de esta solicitud es de 6 meses si en su tramitación no sufriera ningún suspenso, o de 8 meses si concurriera esta circunstancia. Transcurridos estos plazos sin notificación de la resolución, podrá entenderse desestimada dicha solicitud por silencio administrativo.

Los plazos anteriormente indicados se contarán a partir de la fecha que figure impresa como fecha de presentación de la presente solicitud en la copia entregada al solicitante como justificante de presentación.

Si la solicitud no hubiera sido presentada directamente ante la OEPM, la fecha a tomar en consideración será la de recepción de la solicitud en la OEPM. Esta fecha le será comunicada oportunamente.

Si se necesitara información sobre la tramitación de este expediente, podrá solicitarse indicándose el “número de solicitud” que consta en el cajetín correspondiente del recibo de presentación, llamando al teléfono 902 157 530 o personándose en las oficinas de este Organismo, sitas en Madrid, Pº Castellana, nº 75. Los datos de los registros afectados por la solicitud de inscripción de cesión son consultables en la página de INTERNET [www.oepm.es](http://www.oepm.es) (Bases de datos – EXPEDIENTES).

## **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE CESIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS**

Los apartados enmarcados en rojo no deben rellenarse por el interesado, están reservados a la Oficina Española de Patentes y Marcas.

### **1. IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE DE LA INSCRIPCIÓN DE CESIÓN**

#### **(1) SOLICITANTE**

Identifíquese la persona que solicita la inscripción de la cesión marcando con una "x" el recuadro correspondiente.

#### **(2) INDICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SOLICITANTE SITO EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN**

Cuando la solicitud se presente en una Comunidad Autónoma distinta de la del domicilio del solicitante, deberá indicarse el establecimiento industrial o comercial, serio y efectivo, que el solicitante posea en el territorio de la Comunidad Autónoma del lugar de presentación de la solicitud, consignándose en este caso el lugar de su enclavamiento. Esta indicación (2) no será necesaria si el solicitante actúa por medio de representante y éste tuviera su domicilio o una sucursal seria y efectiva en el territorio de la Comunidad Autónoma de presentación de la solicitud.

### **2. DATOS DEL ADQUIRENTE (CESIONARIO)**

#### **(3) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL / NOMBRE / NIF**

##### Apellidos o denominación social

En el caso de ser el cesionario una persona jurídica, indíquese la denominación social completa de ésta.

En el caso de personas físicas, indíquense los dos apellidos.

##### Nombre

Se rellenará únicamente para personas físicas.

Si existiera más de un cesionario, rellenar este apartado de forma que se distingan claramente cada uno de ellos. Para ello, cada cesionario comenzará en el margen izquierdo precedido de un número secuencial de orden. Si no dispusiera de espacio suficiente, podrá utilizarse una hoja suplementaria, igual a la presente; en este caso, márchese el recuadro "sigue en página anexa".

##### Núm. Identificación Fiscal

Las personas físicas y jurídicas indicarán su NIF.

En el caso de personas físicas o jurídicas extranjeras igualmente indicarán su NIF y a falta de éste, el número de un documento identificativo (pasaporte, etc).

#### (4) NACIONALIDAD, RESIDENCIA Y ESTABLECIMIENTO COMERCIAL O INDUSTRIAL DEL CESIONARIO

Deberá indicarse el nombre del Estado correspondiente a la nacionalidad del cesionario, así como el nombre del Estado en el que tenga su residencia, e igualmente el nombre del Estado donde el cesionario tenga un establecimiento real y serio.

#### (5) DIRECCIÓN DEL CESIONARIO

En este apartado se consignará la dirección completa del cesionario, indicando los datos completos de localización: calle, plaza, avenida, etc; número, piso y letra, en su caso; localidad, precedida de su código postal, provincia y país, así como cualesquiera otros que resulten necesarios o convenientes para la localización del mismo (indicación de carretera y punto kilométrico, polígono industrial, urbanización, nombre del edificio, etc).

Si fueran varios los cesionarios podrán utilizarse hojas suplementarias, iguales a la presente.

#### (6) DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El cesionario podrá indicar en este apartado otra dirección postal distinta de la consignada en el apartado (5), a la que, en su caso, desee que le sean dirigidas las notificaciones por la Administración.

Si la dirección del cesionario consignada en el apartado (5) se encontrara fuera del territorio español, deberá indicar en el apartado (6), a efectos de notificaciones, una dirección postal en España, o, en lugar de ella, indicar en el apartado (7) que las notificaciones le sean dirigidas por correo electrónico o por cualquier otro medio técnico de comunicación de que disponga la OEPM, salvo que actúe por medio de representante con dirección postal en España. Los no residentes en un Estado miembro de la Unión Europea deberán actuar, en todo caso, representados por Agente de la Propiedad Industrial.

Cuando sean varios los cesionarios, se especificará en el apartado (6) la dirección o medio de comunicación de uno de ellos a efectos de notificaciones. En este caso, al cumplimentar el apartado (6) deberá consignarse en primer lugar, además de la dirección a efectos de notificaciones, el nombre del cesionario al que deban cursarse las notificaciones; de no hacerse así, las notificaciones se dirigirán al cesionario mencionado en primer lugar en la solicitud y a la dirección indicada por él.

#### (7) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL CESIONARIO.

El cesionario podrá facilitar el número de teléfono o una dirección de correo electrónico, indicando además la forma preferente de notificación: correo electrónico o correo postal.

### 3. DATOS DEL TITULAR REGISTRAL (CEDENTE)

#### (8) APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL / NOMBRE / NIF

##### Apellidos o denominación social

En el caso de ser el cedente una persona jurídica, indíquese la denominación social completa de ésta.

En el caso de personas físicas, indíquense los dos apellidos.

##### Nombre

Se rellenará únicamente para personas físicas.

Si existiera más de un cedente, rellenar este apartado de forma que se distingan claramente cada uno de ellos. Para ello, cada cedente comenzará en el margen izquierdo precedido de un número secuencial de orden. Si no dispusiera de espacio suficiente, podrá utilizarse una hoja suplementaria, igual a la presente; en este caso, márquese el recuadro “sigue en página anexa”.

##### Núm. Identificación Fiscal

Las personas físicas y jurídicas indicarán su NIF.

En el caso de personas físicas o jurídicas extranjeras igualmente indicarán su NIF y a falta de éste, el número de un documento identificativo (pasaporte, etc).

#### (9) DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El cedente podrá indicar en este apartado otra dirección postal distinta de la consignada en el apartado (8), a la que, en su caso, desee que le sean dirigidas las notificaciones por la Administración.

Si la dirección del cedente consignada en el apartado (8) se encontrara fuera del territorio español, deberá indicar en el apartado (9), a efectos de notificaciones, una dirección postal en España, o, en lugar de ella, indicar en el apartado (10) que las notificaciones le sean dirigidas por correo electrónico o por cualquier otro medio técnico de comunicación de que disponga la OEPM, salvo que actúe por medio de representante con dirección postal en España. Los no residentes en un Estado miembro de la Unión

Europea deberán actuar, en todo caso, representados por Agente de la Propiedad Industrial.

Cuando sean varios los cedentes, se especificará en el apartado (9) la dirección o medio de comunicación de uno de ellos a efectos de notificaciones. En este caso, al cumplimentar el apartado (9)

deberá consignarse en primer lugar, además de la dirección a efectos de notificaciones, el nombre del

cesionario al que deban cursarse las notificaciones; de no hacerse así, las notificaciones se dirigirán al

cesionario mencionado en primer lugar en la solicitud y a la dirección indicada por él.

#### (10) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL CEDENTE Y NÚMERO DE TELÉFONO

Podrá facilitarse el número de teléfono y una dirección de correo electrónico del cedente, indicando además la forma preferente de notificación: correo electrónico o correo postal .

#### 4. DATOS DEL REPRESENTANTE

En caso de que el representante sea Agente de la Propiedad Industrial, bastará con indicar su nombre, apellidos y código de Agente si la solicitud se presenta directamente ante la OEPM. En el supuesto de que este formulario se presente ante el órgano competente de una Comunidad Autónoma, será preciso cumplimentar todos los datos relativos al representante, a efectos de notificaciones y de determinación de la competencia.

#### (11) REPRESENTACIÓN

Deberá indicarse si el solicitante actúa o no por medio de un representante. En caso afirmativo, se marcará con una "x" si el representante es Agente de la Propiedad Industrial, empleado de la empresa o tiene otro carácter.

#### (12) APELLIDOS DEL REPRESENTANTE

Si el solicitante actúa por medio de representante indíquense: los apellidos y nombre de éste; el código numérico sólo en el caso de que el representante sea Agente de la Propiedad Industrial; el NIF en los demás casos de representación.

#### (13) DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE

En este apartado se consignará la dirección completa del representante, indicando los datos completos de localización: calle, plaza, avenida, etc; número, piso y letra, en su caso; localidad, precedida de su código postal, provincia y país, así como cualesquiera otros que resulten necesarios o convenientes para la localización del representante (indicación de carretera y punto kilométrico, polígono industrial, urbanización, nombre del edificio, etc).

Si la dirección del representante (excepto Agentes Oficiales de la Propiedad Industrial) se encontrara fuera del territorio español, deberá indicar a efectos de notificaciones una dirección postal en España o, en lugar de ella, indicar en el apartado (15) que las notificaciones le sean dirigidas por correo electrónico o por cualquier otro medio técnico de comunicación de que disponga la OEPM.

**(14) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL REPRESENTANTE.**

El representante podrá facilitar una dirección de correo electrónico y su número de teléfono.

**(15) INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

El representante deberá indicar la forma preferente de notificación: correo electrónico o correo postal.

**(16) INDICACIÓN DE LA SUCURSAL DEL REPRESENTANTE SITA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN**

Si la solicitud se presenta en un Órgano competente de una Comunidad Autónoma, deberá hacerse constar el lugar donde se encuentre la sucursal seria y efectiva del representante en el territorio de la Comunidad Autónoma del lugar de presentación cuando ni la dirección del solicitante ni la de su establecimiento ni tampoco la dirección del representante se encuentren en el territorio de dicha Comunidad Autónoma.

**(17) ACREDITACIÓN DEL PODER DE REPRESENTACIÓN**

Indíquese si se aporta el poder de representación. En caso negativo, hágase constar si se aportará en un momento posterior o si ya figura aportado en otro expediente (identificando éste, indicando la modalidad registral y número). Si se trata de un representante con poder general inscrito en la OEPM, deberá consignarse el número con el que este poder general se encuentra inscrito.

**5. IDENTIFICACIÓN DEL DERECHO A INSCRIBIR**

**(18) TIPO DE CESIÓN**

Indíquese si la transferencia o cesión es contractual (no por fusión). En caso contrario descríbase el medio por el que se ha producido la cesión.

**(19) ÁMBITO DE LA CESIÓN**

Indíquese si los registros afectados se ceden totalmente o si, por el contrario, se ceden parcialmente, afectando la cesión solamente a una parte de sus productos, servicios o actividades.

**(20) CESIÓN PARCIAL DE ALGÚN REGISTRO**

Si se produjera la cesión parcial de uno o varios registros deberán identificarse en páginas anexas consignando los productos, servicios o actividades para los que se ceden cada uno de ellos. Deberá



indicarse el número de páginas anexas que se aporta.

En el caso de que se produzcan cesiones parciales deberán efectuarse y aportarse las correspondientes solicitudes de división de los registros cedidos parcialmente, marcándose la casilla correspondiente.

## 6. INDICACIÓN DE LOS REGISTROS CEDIDOS

### (21) REGISTROS CEDIDOS

Identifíquense los registros cedidos utilizando las columnas de este apartado. En la columna encabezada por "MOD" indíquese la modalidad registral de cada registro cedido con arreglo a los siguientes códigos

SIGNOS DISTINTIVOS	
CÓDIGO	MODALIDAD
M	MARCA NACIONAL
N	NOMBRE COMERCIAL
H	MARCA INTERNACIONAL

En la columna encabezada por "NÚMERO / DÍGITO" debe consignarse el número de cada registro cedido y su dígito de control.

<b>Ej.:</b> <b>MOD. NÚMERO-DÍGITO</b> M    2.153.727-5
---

Si todos los registros afectados no cupieran en el impreso de solicitud deberán utilizarse hojas suplementarias, iguales a la presente, marcándose la casilla "sigue en página anexa".

En la casilla correspondiente de este apartado deberá consignarse el número total de registros cedidos, contando también los que se hubieran incluido en páginas anexas.

## 7. ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN Y FIRMAS

Márquense con una "x" los recuadros correspondientes a los documentos que se acompañan. En el caso de aportación de documentos no previstos en este formulario, indíquense en los espacios en blanco.

- Si el cambio de titularidad resulta de un contrato, se podrá acreditar éste con alguno de los siguientes documentos, a libre elección:

- a) documento público acreditativo de la transferencia.
- b) fotocopia cotejada del documento público de la transferencia.
- c) copia del contrato certificada por notario público o por otra autoridad que dé fe pública.
- d) extracto del contrato en el que figure la transferencia certificado por notario público u otra autoridad que dé fe pública.
- e) formulario oficial de certificado de transferencia (Mod. 4006), firmado tanto por el titular como por el nuevo propietario.
- f) formulario oficial de documento de transferencia (Mod. 4010), firmado tanto por el titular como por el nuevo propietario.

- Si el cambio de titularidad resulta de una fusión, se podrá acreditar dicho cambio de titularidad mediante los siguientes documentos:

- a) documento público acreditativo de la fusión.
- b) fotocopia cotejada del documento público de la fusión.
- c) copia del documento público de la fusión, certificada por notario público u otra autoridad competente.
- d) copia de un extracto del Registro Mercantil certificada por la autoridad competente.

- Si el cambio de titularidad no resulta de un contrato ni de una fusión, sino, por ejemplo, por imperativo de la Ley, decisión judicial o adquisición hereditaria, se podrá acreditar la tramitación mediante los siguientes documentos, según proceda:

- a) documento público acreditativo de la adquisición.
- b) fotocopia cotejada del documento público acreditativo de la adquisición.
- c) copia del documento público acreditativo de la adquisición, certificada por la autoridad pública que emita el documento, por notario público o por otra autoridad competente.

#### FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE

El solicitante o, en su caso, su representante deberá firmar este formulario en el recuadro previsto al efecto.

