PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS, O.A.

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO

Oficina Española
de Patentes y Marcas

INDICE

- ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
- OBJETIVO GENERAL 1: PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
- OBJETIVO GENERAL 2: FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
- OBJETIVO GENERAL 3: CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
- OBJETIVO GENERAL 4: IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS
- OBJETIVO GENERAL 5: AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ
- EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022: EL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Objectivos generales	Son las metas finales y propósitos de carácter general que se pretenden conseguir por el actual equipo directivo en un periodo de cuatro años.
Estrategias	Son los caminos, vías o líneas de actuación de las diferentes unidades directivas para conseguir los objetivos generales establecidos.

Proyectos

Son los conjuntos coordinados de actividades a desarrollar durante el ejercicio correspondiente y que discurriendo por una estrategia pretenden conseguir un objetivo específico que contribuya a la consecución, a su vez, de un Objetivo General.

Los Responsables	*La Duración*
La Unidad Orgánica (Dirección, Secretaría General, Subdirectores, etc.) a quien se le asigna la responsabilidad principal de un proyecto.	Es el tiempo (meses, años, o periodo superior) que se considera necesario para ejecutar el proyecto.

Los Resultados	*Los indicadores*	*Periodo de su verificación*
Son los elementos concretos que se esperan alcanzar mediante la realización de un proyecto.	Son los sistemas de medida que se utilizan para evaluar la evolución de una situación y los resultados de un proyecto.	Momentos o plazos en los que se plantea hacer la medición.

Las actividades	*La Duración*	*Responsables*	*Producto*
Es cada paso o tarea específica que debe ser dado para conseguir el objetivo del proyecto.	Secuencia temporal (inicio y final) de cada actividad.	Responsable directo de cada actividad con nombre y puesto de trabajo.	Elemento material que se origina en la realización de la actividad.

Seguimiento y evaluación de proyectos

El proceso de seguimiento se articula en torno a dos procesos.

Seguimiento de la ejecución de actividades		
Actividades	*Fechas programadas y realizadas*	*Motivo de las desviaciones*

Seguimiento de indicadores de resultados				
Resultados previstos	*Indicadores*	*Situación inicial*	*Evaluación*	*Causas y consecuencias de la desviación*

OBJETIVO GENERAL 1

PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.1	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigido a la Administración Pública Española, incluida la rentabilización de activos protegidos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Difundir el uso y las ventajas de la Propiedad Industrial en la Administración.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Firma del Convenio con Centros Regionales (CCRR)	Número de convenios firmados con cada Comunidad Autónoma	Alta	Prescripción del convenio anterior	100
Aumento de la difusión de la Propiedad Industrial en los CCRR	Grado medio de satisfacción en las encuestas (del 1 al 5)	Alta	Durante la pandemia no se han realizado sesiones de formación	3

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.1	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigido a la Administración Pública Española, incluida la rentabilización de activos protegidos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Actualizar el convenio de colaboración con Centros Regionales (CCRR) y consulta con éstos	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Modelo normalizado de convenio de colaboración de Centros Regionales actualizado	11/02/2022	30/09/2022
2	Tramitar el convenio de colaboración con Centros Regionales	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Modelo normalizado de convenio de colaboración de Centros Regionales firmado	12/03/2022	31/12/2022
3	Realizar las actividades previstas en el convenio de colaboración con CCRR	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Justificación de la Unidad de Apoyo	01/09/2022	31/12/2022
4	Realizar sesiones de formación en Propiedad Industrial y de difusión en CCRR	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Programa de formación/difusión en Propiedad Industrial	01/04/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.2	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigida a empresas, PYMEs y emprendedores.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Difundir el uso y las ventajas de la Propiedad Industrial entre el tejido empresarial español, incluida la rentabilización de activos protegidos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa Área Difusión de Comunicación y Relación con la Empresa de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mayor conocimiento por parte de las PYMEs de las ventajas que puede reportar la protección de los activos intangibles por medio de la Propiedad Industrial	Número de asistentes a las jornadas dirigidas a empresas	Alta	800 empresas	1800
	Grado medio de satisfacción en las encuestas (del 1 al 5)	Media	4	4
Incremento y mejora de la atención a las empresas en el uso estratégico de la Propiedad Industrial	Número de consultas de empresas atendidas en el Servicio de Apoyo a la Empresa	Alta	13000	20000
	Grado medio de satisfacción en las encuestas (del 1 al 5)	Media	4	4
Creación de grupos de influencia, con entidades asociaciones empresariales, que sirvan de agentes intermedios de la difusión sobre el uso y ventajas de la Propiedad Industrial	Número de reuniones con asociaciones	Alta	4	5
Establecimiento de medidas de reconocimiento a la innovación que ha sido rentabilizada gracias a la protección de la Propiedad Industrial	Primer certamen del Premio a la Invención del año realizado	Alta	No hay	1

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.2	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigida a empresas, PYMEs y emprendedores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Realizar jornadas/talleres, a través de los agentes detectados, con PYMEs y empresas	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Programa de la jornada Plan de difusión	15/02/2022	31/12/2022
2	Dar asistencia a PYMEs dentro del marco del convenio CEVIpyme (Centro de apoyo a la PYME para la protección de la innovación) con la Cámara de Comercio de España y DGIPYME	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Consultas de PYMEs sobre Propiedad Industrial	01/02/2022	01/11/2022
3	Gestionar Redes Sociales/ blog/ poscast, etc. de CEVIpyme	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Entradas Redes Sociales/ Blog/ Podcast de CEVIpyme	01/02/2022	01/11/2022
4	Revisar, mantener y elaborar contenido para la web de CEVIpyme	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Nuevos contenidos y revisión de contenidos de la web-Información sobre Propiedad Industrial actualizada en la web	01/02/2022	01/11/2022

5	Planificar jornadas con PYMEs sobre Propiedad Industrial dentro del convenio CEVIpyme	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Planificación de jornadas de divulgación de la Propiedad Industrial	01/02/2022	01/11/2022
6	Realizar jornadas dirigidas especialmente a PYMEs dentro del convenio CEVIpyme	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Programa de jornadas/Plan de difusión	01/03/2022	01/11/2022
7	Elaborar la documentación básica para la firma del nuevo convenio CEVIpyme	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Documentación básica para la firma del nuevo convenio de colaboración CEVIpyme	30/11/2022	31/12/2022
8	Implantar el convenio con ANCES (Asociación Nacional de Centros Europeos de Empresas e Innovación (CEEIs))	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Actas de reuniones con los CEEIs y ANCES	01/02/2022	31/12/2022
9	Asistir y atender de forma personalizada a PYMEs a través del Servicio de Apoyo a la Empresa	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Consultas de empresas atendidas sobre Propiedad Industrial	02/01/2022	31/12/2022

ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.2	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigida a empresas, PYMEs y emprendedores.

10	Organizar la asistencia a ferias sectoriales para difundir la importancia de la Propiedad Industrial entre las empresas	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Informe anual de ferias	17/01/2022	31/12/2022
11	Convocar el Premio a la mejor invención protegida mediante derechos de Propiedad Industrial	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Convocatoria y difusión de la misma en los canales de difusión de la OEPM	28/02/2022	31/03/2022
12	Estudiar candidaturas del Premio a la mejor invención protegida mediante derechos de Propiedad Industrial	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Resolución del jurado sobre las candidaturas presentadas	01/03/2022	31/04/2022
13	Conceder la primera edición del Premio a la mejor invención protegida mediante derechos de Propiedad Industrial	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Ceremonia de entrega de premios	01/05/2022	31/06/2022
14	Impartir jornadas de difusión sobre el diseño industrial y las ventajas de la protección mediante esta modalidad dentro de la iniciativa Pacto por el Diseño	Jefa de Área de examen de modelos, diseños y semiconductores/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Programa de las jornadas	01/02/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.3	Análisis, diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial en diferentes etapas de la educación reglada.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Difundir el uso y las ventajas de la Propiedad Industrial mediante su incorporación en los planes de estudio de diferentes niveles educativos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Difusión del uso y las ventajas de la Propiedad Industrial entre alumnos de diferentes niveles educativos	Número de sesiones formativas	Alta	Durante la pandemia no se han realizado sesiones formativas	10
Formación en Propiedad Industrial a la sociedad mediante nuevas herramientas de difusión	Número de visualizaciones en Youtube	Alta	No se han realizado formaciones previamente con formato Mooc (Massive Open Online Course, cursos en línea masivo y abierto)	20

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.3	Análisis, diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial en diferentes etapas de la educación reglada.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Realizar sesiones formativas y de difusión a centros educativos	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Listado de los centros a los que se ha acudido	12/02/2022	31/12/2022
2	Crear una bolsa de participantes de personal de la Oficina para realizar las sesiones formativas y de difusión a centros educativos	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Listado de participantes de personal de la Oficina	12/04/2022	31/12/2022
3	Adecuar la publicación de los Moocs (Massive Open Online Course, cursos en línea masivo y abierto) en Youtube y los enlaces en el Aula de Propiedad Industrial	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Enlace de los videos y del Aula de Propiedad Industrial	24/02/2022	15/09/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.4	Implantación del Servicio Diagnóstico de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Ayudar a las empresas a conocer y gestionar de manera eficaz los derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa del Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Acercamiento efectivo de los beneficios, que se derivan de la Propiedad Industrial, a las empresas españolas	Número de servicios de Diagnóstico de Propiedad Industrial de la OEPM pedidos y realizados en el año	Alta	19	40
Fomento del uso efectivo de la Propiedad Industrial por parte de las empresas españolas	Grado medio de satisfacción en las encuestas (del 1 al 5)	Media	No se cuenta con muestra suficientemente representativa de encuestas completadas en el 2021	4

OBJETIVO GENERAL 1

PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.4	Implantación del Servicio Diagnóstico de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Formar adecuadamente a los expertos de la OEPM que van a desempeñar el servicio de Diagnóstico de Propiedad Industrial de la OEPM	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Informe final de conclusiones sobre la formación impartida a los expertos de la OEPM	01/02/2022	31/12/2022
2	Estudiar posibles vías de integrar agentes externos, públicos y privados, en el servicio de Diagnóstico de PI a empresas	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Informe con las distintas opciones de integración de agentes externos	01/05/2022	31/12/2022
3	Desarrollar una reunión con los agentes externos, público y privados, para estudiar su inclusión en el servicio de Diagnóstico de PI	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Acta de la reunión	01/06/2022	31/12/2022
4	Estudiar la metodología y flujo de trabajo con agentes externos públicos o privados dependiendo del grado de implicación de los mismos	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Informe con la metodología y flujo de trabajo	01/11/2022	31/12/2022
5	Estudiar la extensión del servicio a otros sectores y el impacto financiero que ello tendría para la OEPM	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Informe sobre la extensión del servicio a otros sectores e impacto para la OEPM	01/05/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.5	Mejora de la web de la OEPM y portales asociados.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Facilitar el acceso a la información de Propiedad Industrial y de la OEPM de manera autosuficiente por parte de usuarios no especializados.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial de la DTI

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Desarrollo de la nueva web en entorno de PREPRODUCCIÓN	% de desarrollo de la nueva web: - 25% maqueta web desarrollada - 50% plantillas de diseño y de los tipos de contenido creadas - 75% pruebas de la DTI y usuarios realizadas - 100% nueva web en entorno de preducción	Alta	Informes departamentales especificando las necesidades de mejora	100%
Desarrollo del portal Cibepyme en entorno de PREPRODUCCIÓN	% de desarrollo del portal Cibepyme: - 25% maqueta web desarrollada - 50% plantillas de diseño y de los tipos de contenido creadas - 75% pruebas de la DTI y usuarios realizadas - 100% portal Cibepyme en entorno de preproducción	Alta	Informes departamentales especificando las necesidades de mejora	100%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.5	Mejora de la web de la OEPM y portales asociados.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Crear primera maqueta unificando las necesidades de la OEPM	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ DTI	Plantillas de diseño y plantillas de los tipos de contenido	02/01/2022	28/02/2022
2	Trasladar las plantillas diseñadas por el equipo de UX (User Experience) a las plantillas Theme (tema) del gestor de contenidos OpenCMS para que el equipo de desarrollo pueda desarrollar la nueva web, que incluirá el portal actual de Calidad y el portal Cibepyme	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ DTI	Plantillas de diseño y plantillas de los tipos de contenido	15/02/2022	15/04/2022
3	Migrar los contenidos actuales de la web institucional, portal Cibepyme y portal Calidad, a las nuevas plantillas definidas en el gestor de contenidos OpenCMS	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ DTI	Versión en entorno de DESARROLLO de la nueva web con nuevo diseño y contenidos actuales	16/04/2022	30/06/2022
4	Revisar los contenidos de la web actual, portal Cibepyme y portal Calidad (incluido en la nueva web institucional) por parte de los departamentos incluyendo nueva redacción de los textos actuales	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ DTI	Documentos departamentales con los textos revisados	01/07/2022	31/08/2022

ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.5	Mejora de la web de la OEPM y portales asociados.

5	Actualizar los contenidos de la web institucional y portal Cibepyme	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ DTI	Versión en entorno de PREPRODUCCIÓN de la nueva web con nuevo diseño y contenidos revisados	01/09/2022	31/10/2022
6	Realizar pruebas en la nueva web institucional y portal Cibepyme por parte del equipo de la División de Tecnologías de la Información (DTI)	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ DTI	Documento con resultado de la pruebas realizadas por la DTI	01/11/022	15/11/2022
7	Realizar pruebas en la nueva web institucional y portal Cibepyme por parte de los usuarios representantes de cada uno de los departamentos de la OEPM	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ DTI	Documento con resultado de las pruebas realizadas por los departamentos	16/11/2022	30/11/2022
8	Corregir los errores detactados en las fases de pruebas para poder pasar a PRODUCCIÓN	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ DTI	Nueva versión de la web en entorno de PREPRODUCCIÓN	01/12/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1

PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.6	Cooperación con otros operadores, públicos y privados, en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Potenciar las capacidades de otros operadores públicos y privados en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Signos Distintivos
JEFE DE PROYECTO	Subdirectora Adjunta del Departamento de Signos Distintivos

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Desarrollo de las mejoras de la funcionalidad del trámite de presentación electrónica de observaciones de terceros	Número de actas de las reuniones de seguimiento	Alta	0	1
Identificación de posibles grupos de interés con los que establecer modos de colaboración	Número de grupos de interés identificados	Alta	3	6
Puesta en marcha dos acciones formativas o de difusión sobre marcas e indicaciones geográficas	Número de acciones formativas	Alta	6	8
Informe preliminar del proyecto normativo para la protección de las indicaciones geográficas no agrícolas	% de elaboración del informe preliminar normativo para la protección de las indicaciones geográficas no agrícolas: 25% documento iniciado 50% documento en proceso 75% documento enviado para revisión 100% documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 1		
PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**ESTRATEGIA**	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.6	Cooperación con otros operadores, públicos y privados, en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Organizar y participar en actividades formativas o de difusión, externas e internas, sobre Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas	Subdirectora Adjunta/ Departamento de Signos Distintivos	Presentaciones (diapositivas) sobre Denominaciones de Origen, etc.	12/01/2022	31/12/2022
2	Realizar reuniones con organismos y grupos interesados para establecer modos de colaboración	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Actas de las reuniones con los organismos y grupos interesados	01/05/2022	31/12/2022
3	Publicar y difundir un folleto de marcas colectivas, de garantía e indicaciones geográficas	Jefa de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Folleto de marcas colectivas, de garantía e indicaciones geográficas en formato impreso y digital. Noticia de su publicación.	12/01/2022	01/04/2022
4	Definir nuevos grupos de interés con los que establecer modos de colaboración	Jefe de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Fichas sobre potenciales grupos de interés	12/01/2022	30/04/2022

ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.6	Cooperación con otros operadores, públicos y privados, en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.

5	Iniciar los desarrollos de ProtegeO para el trámite electrónico de presentación de observaciones de terceros	Jefa de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Documento de seguimiento de los desarrollos informáticos o de los resultados de las pruebas	12/01/2022	31/12/2022
6	Elaborar un informe preliminar sobre el proyecto normativo para la protección de las indicaciones geográficas no agrícolas.	Subdirectora Adjunta/ Departamento de Signos Distintivos	Informe preliminar del proyecto normativo para la protección de las indicaciones geográficas no agrícolas	02/01/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.1	Creación de la Academia de Propiedad Industrial en la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Gestionar de manera centralizada los recursos de la OEPM destinados a la formación en Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo a Dirección
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Juridica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Firma de Convenios con Universidades	Número de convenios firmados con Universidades	Alta	Inexistencia de convenios previos con las Universidades	2
Disponer de la información relativa a la formación interna y externa impartida por la OEPM en materia de Propiedad Industrial	% de elaboración del listado de actividades de formación impartidas: 25% documento iniciado 50% documento en proceso 75% documento enviado para revisión 100% documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 1		
PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**ESTRATEGIA**	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.1	Creación de la Academia de Propiedad Industrial en la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Crear dos cátedras de Propiedad Industrial	Consejera Técnica/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Convenios de creación de cátedras de Propiedad Industrial firmados	01/02/2022	01/05/2022
2	Desarrollar dos actividades para cada una de las cátedras	Consejera Técnica/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Justificación de las actividades	02/05/2022	31/12/2022
3	Diseñar el futuro de la red de cátedras de Propiedad Industrial	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Informe sobre el futuro de la red de cátedras de Propiedad Industrial	01/05/2022	31/05/2022
4	Identificar las actividades formativas, internas y externas, de Propiedad Industrial que realiza la OEPM y las necesidades y carencias de materiales para formación del público	Consejera Técnica/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Lista de actividades formativas en materia de Propiedad Industrial y de necesidades identificadas	12/01/2022	31/12/2022
5	Analizar los trámites legales, organizativos, funcionales, financiación, directivos, materiales, herramientas, difusión para la creación de la Academia de Propiedad Industrial	Consejera Técnica/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe con el análisis para la creación de la Academia de Propiedad Industrial	01/03/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.2	Actualización y modernización de los contenidos de formación e información de la OEPM y de los medios de soporte de los mismos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar el conocimiento general sobre la Propiedad Industrial de los ciudadanos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Maqueta con una nueva Base de Datos de estadísticas	Número de tablas en la nueva base de datos	Media	0	10
Base de datos de estadísticas anuales actual de la OEPM (OEPMESTAD) con las estadísticas de municipios alineadas con la nomenclatura oficial según Instituto Nacional de Estadísticas (INE)	En OEPMESTAD número de modalidades de Propiedad Industrial con municipios alineados con la nomenclatura oficial según Instituto Nacional de Estadísticas (INE)	Alta	0	5
Fomento del conocimiento de la Propiedad Industrial entre el público objetivo	Número de piezas de comunicación (vídeos, o presentaciones, etc.)	Media	0	1

OBJETIVO GENERAL 1		
PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**ESTRATEGIA**	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.2	Actualización y modernización de los contenidos de formación e información de la OEPM y de los medios de soporte de los mismos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Crear y desarrollar (maqueta de pruebas) una nueva base de datos de estadísticas que sustituya a la actual base de datos actual (OEPMESTAD)	Jefe de Servicio de Estadísticas y Estudios/ Unidad de Apoyo	Base de datos en la maqueta	12/01/2022	31/12/2022
2	Asignar a cada localidad el municipio al que pertenece con el fin de agrupar las estadísticas de todas las localidades a su correspondiente municipio	Jefe de Servicio de Estadísticas y Estudios/ Unidad de Apoyo	Listado de municipos con las estadísticas	12/01/2022	30/09/2022
3	Adecuar la nomenclatura de los municipios recogidos en la base de datos actual de estadísticas (OEPMESTAD) a la nomenclatura oficial según Instituto Nacional de Estadísticas (INE)	Jefe de Servicio de Estadísticas y Estudios/ Unidad de Apoyo	Listado con las modificaciones	12/01/2022	30/09/2022
4	Difundir nuevos contenidos audiovisuales sobre la OEPM y Propiedad Industrial a través de redes sociales (RR.SS.)	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Entradas en RR.SS.	25/03/2022	31/12/2022
5	Crear un Manual de Gestión y Buenas Prácticas de las redes sociales (RR.SS.) de la OEPM	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Manual de Gestión y Buenas Prácticas de las RR.SS. de la OEPM	12/01/2022	30/06/2022
6	Analizar la propuesta de actividades conmemorativas del 30 aniversario de la OEPM	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Informe recopilatorio de las actividades propuestas	12/01/2022	31/12/2022
7	Realizar las actividades conmemorativas del 30 aniversario de la OEPM propuestas	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Listado de actividades realizadas	12/01/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la Sociedad.
PROYECTO	1.2.3	Difusión de las actividades de la OEPM y las herramientas de protección a disposición del ciudadano.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Preparar a la sociedad para el adecuado uso de los servicios de protección disponible a través de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Difusión de contenidos en YouTube relativos a la OEPM y a la Propiedad Industrial	Número de visualizaciones de los vídeos lanzados por la OEPM que se publiquen en 2022 en YouTube	Alta	0	50
Creación de un Plan de Comunicación de la OEPM	% de elaboración del Plan de Comunicación: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 1		
PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**ESTRATEGIA**	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la Sociedad.
	PROYECTO	1.2.3	Difusión de las actividades de la OEPM y las herramientas de protección a disposición del ciudadano.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Inicio	Fin
1	Crear planificaciones del futuro contenido del blog relacionado con la Propiedad Industrial y los servicios de la OEPM	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Plan de contenidos del blog	02/01/2022	31/12/2022
2	Crear entradas del blog de la OEPM	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Entradas del blog	02/01/2022	31/12/2022
3	Crear contenido de divulgación para su inclusión en redes sociales	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Contenidos divulgados	02/01/2022	31/12/2022
4	Publicar contenidos propios de divulgación en redes sociales	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Publicaciones propias	02/01/2022	31/12/2022
5	Crear un catálogo del contenido audiovisual de la OEPM	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Catálogo	02/01/2022	31/05/2022
6	Ejecutar la estrategia creada en POA 2021 para alcanzar a través de redes sociales a grupos de interés estratégicos que no son alcanzados mediante los canales habituales de difusión	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Entradas en Redes Sociales	02/01/2022	31/12/2022
7	Diseñar una estrategia de difusión de los productos de la actividad 3 del proyecto 1.1.3	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Documento de estrategia	01/03/2022	15/09/2022
8	Ejecutar la estrategia de difusión de la actividad 7	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Entradas en Redes Sociales	16/09/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1

PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la Sociedad.
PROYECTO	1.2.3	Difusión de las actividades de la OEPM y las herramientas de protección a disposición del ciudadano.

9	Llevar a cabo acciones de difusión con "influencers"/expertos en comunicación para dar a conocer la OEPM y las ventajas de la Propiedad Industrial	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Acciones de difusión	01/03/2022	31/12/2022
10	Elaborar un Plan de Comunicación de la OEPM	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Plan de Comunicación de la OEPM	01/02/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.4	Incremento del valor añadido y de la importancia estratégica de la InformaciónTecnológica de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar la utilidad y la demanda de los servicios de Información Tecnológica de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)
JEFE DE PROYECTO	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica (IT)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Informes Tecnológicos de Patentes (ITPs) con mayor valor añadido	Número de nuevos apartados incluidos en el Informe Tecnológico de Patente	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.4	Incremento del valor añadido y de la importancia estratégica de la InformaciónTecnológica de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Inicio	Fin
1	Estudiar los servicios de información tecnológica ofrecidos por otras oficinas de patentes y consultar a usuarios de los servicio de información tecnológica ofrecidos por la OEPM para detectar areas de mejora en ITPs	Jefe de Servicio de Documentación/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Informe de resultados del estudio de mercado realizado	15/01/2022	30/04/2022
2	Definir la información adicional de valor añadido a incluir en ITPs	Jefa de la Unidad IT/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Nuevo/s apartado/s a incluir en el ITP	01/05/2022	31/07/2022
3	Diseñar un plan piloto con el fin de evaluar su efectividad/acogida por los peticionarios	Jefa de la Unidad IT/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Planificación del Plan piloto	01/08/2022	30/09/2022
4	Implantar el plan piloto	Jefa de la Unidad IT/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	ITP entregado con nuevo/s apartado/s	01/10/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2.	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.5	Diseño e implantación de actividades para incrementar el aprovechamiento de la jurisprudencia de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar el acceso a la jurisprudencia de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mayor comprensión de la jurisprudencia de la Propiedad Industrial mediante resúmenes comentados de las sentencias más relevantes de 2021	Número de resúmenes comentados realizados de sentencias relevantes en Propiedad Industrial	Alta	0	15
Mejora en el acceso a la jurisprudencia de la Propiedad Industrial mediante la alimentación de las siguientes bases de datos de jurisprudencia con resúmenes comentados de sentencias: OEPM, WIPO Lex Sentencias, E-Search y Fondo Documental CENDOJ y mediante la elaboración de un Boletín de Jurisprudencia de 2021 de la OEPM	Número de sentencias comentadas volcadas a bases de datos (OEPM y OMPI) o enviadas a colaboradores para que las inserten en sus bases de datos (EUIPO y CENDOJ)	Alta	0	80
	% de elaboración de la 1ª versión del Boletín anual de Jurisprudencia de 2021 de la OEPM 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2.	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.5	Diseño e implantación de actividades para incrementar el aprovechamiento de la jurisprudencia de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Seleccionar y elaborar un resumen comentado de las sentencias nacionales más relevantes en materia de Propiedad Industrial e Intelectual 2021	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Sentencias más relevantes de 2021 en materia de Propiedad Industrial e Intelectual seleccionadas para comentar Resúmenes comentados de las sentencias nacionales más relevantes de 2021 en materia de Propiedad Industrial e Intelecutal	12/01/2022	15/09/2022
2	Revisar los resúmenes comentados de las sentencias nacionales de 2021 más relevantes en materia de Propiedad Industrial e Intelectual	Técnico Superior/ Unidad de Apoyo o Departamentos de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales, Signos Distintivos, Patentes o Secretaría General	Revisión de los resúmenes comentados de las sentencias nacionales más relevantes en materia de Propiedad Industrial e Intelectual de 2021	12/01/2022	15/10/2022
3	Alimentar con sentencias comentadas las bases de datos de jurisprudencia (BDJ) propias (BDJ OEPM) y de otros organismos nacionales como el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial (CGPJ-CENDOJ) e internacionales Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO) y Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) con los que se colabora en materia jurisrprudencial, así como el Boletín anual de Jurisprudencia de la OEPM	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales Administrativo/ Unidad de Apoyo o Departamentos de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales, Signos Distintivos, Patentes o Secretaría General	Sentencias comentadas subidas a las distintas BDJ propias y de otros organismos nacionales	12/01/2022	31/12/2022

ESTRATEGIA	1.2.	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.5	Diseño e implantación de actividades para incrementar el aprovechamiento de la jurisprudencia de Propiedad Industrial.

4	Participar en reuniones o GT con otros departamentos o con otros organismos (como el ECP7 de la EUIPO) en relación con los diferentes proyectos de jurisprudencia.	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de reuniones mantenidas	01/01/2022	31/12/2022
5	Elaborar el Boletín anual de jurisprudencia de 2021 de la OEPM	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	1ª versión del Boletín anual de Jurisprudencia de 2021 de la OEPM	01/01/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de Propiedad Industrial.
PROYECTO	1.3.1	Actualización de las leyes sustantivas de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la regulación de la normativa de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Elaboración del texto y Memoria de Análisis de Impacto normativo (MAIN) del anteproyecto de ley modificativa de las siguientes leyes: Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas Ley 20/2003, de 7 de julio, de Protección Jurídica del Diseño Industrial	% de elaboración del Anteproyecto de ley para la aprobación por la Comisión General de Subsecretarios de Estado y de Subsecretarios (CGSEYS) y por el Consejo de Ministros en segunda vuelta para su posterior tramitación por las Cortes Generales: 25% Documento inciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 1		
PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**ESTRATEGIA**	1.3	Mejorar la regulación de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	1.3.1	Actualización de las leyes sustantivas de Propiedad Industrial.

Redacción y envío de la nueva versión de los artículos de la Ley orgánica modificativa de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial relativos a los órganos judiciales competentes para conocer de las resoluciones de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A (OEPM)	% de elaboración del Anteproyecto de ley para aprobación por la Comisión General de Subsecretarios de Estado y de Subsecretarios (CGSEYS) y por el Consejo de Ministros en segunda vuelta: 25% Documento inciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%
Elaboración del texto y MAIN del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (OEPM)	% de elaboración del texto y Memoria de Análisis de Impacto Normativo (MAIN) del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la Oficina Españoa de Patentes y Marcas, O.A. (OEPM) 25% Documento inciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de Propiedad Industrial.
PROYECTO	1.3.1	Actualización de las leyes sustantivas de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Enviar la versión definitiva del texto del anteproyecto de ley y de la MAIN del anteproyecto de Ley de modificación de la Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas, la Ley 20/2003, de 7 de julio, de Protección Jurídica del Diseño Industrial, y la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes a la Secretaría General Técnica (SGT) del MINCOTUR para su tramitación de acuerdo con la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno (Ley del Gobierno) y la instrucción de la Subsecretaría de Industria, Comercio, y Turismo para la elaboración y tramitación de proyectos normativos y la emisión de informes de 23/01/2020	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Oficio de remisión a SGT del MINCOTUR para la tramitación según la Ley del Gobierno y la correspondiente instrucción. Nueva versión del texto del anteproyecto de ley y de la MAIN tras los comentarios recibidos para la aprobación por la CGSEYS	17/01/2022	31/10/2022
2	Recibir e integrar comentarios de otros Ministerios y organismos para posibles modificaciones en el texto del anteproyecto de ley y en la MAIN del Anteproyecto de Ley de modificación de la Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas, la Ley 20/2003, de 7 de julio, de Protección Jurídica del Diseño Industrial, y la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes y de la MAIN para su remisión a la SGT para la aprobación por la Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios (CGSEYS)	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Nueva versión del texto del anteproyecto de ley y de la MAIN tras los comentarios recibidos para la aprobación por la CGSEYS	01/11/2022	31/12/2022

3	Redactar y enviar nueva propuesta de artículos de la Ley orgánica modificativa de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial relativos a los órganos judiciales competentes para conocer de las resoluciones de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A (OEPM) para su tramitación de acuerdo con la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno (Ley del Gobierno) y la instrucción de la Subsecretaría de Industria, Comercio, y Turismo para la elaboración y tramitación de proyectos normativos y la emisión de informes de 23/01/2020	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe previo en el que se indican los artículos que se van a modificar y cómo tramitarlos. Nueva propuesta de modificación de los artículos de la Ley orgánica modificativa de la Ley Orgánica 6/1985	17/01/2022	30/03/2022
4	Enviar la versión definitiva del texto del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. y de la MAIN a la Secretaría General Técnica del MINCOTUR (SGT) para su tramitación de acuerdo con la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno (Ley del Gobierno) y la instrucción de la Subsecretaría de Industria, Comercio, y Turismo para la elaboración y tramitación de proyectos normativos y la emisión de informes de 23/01/2020	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Oficio de remisión a SGT del MINCOTUR para la tramitación según la Ley del Gobierno y la correspondiente instrucción. Texto y MAIN de Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la OEPM	17/01/2022	31/05/2022

OBJETIVO GENERAL 1

PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de la Propiedad Industrial.
PROYECTO	1.3.2	Definición e implantación de una sistemática de actualización y seguimiento de la normativa de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la adecuación de la normativa del sistema de Propiedad Industrial y verificar su funcionamiento.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Contribución española en las iniciativas de la Comisión en materia de Propiedad Industrial	Número de documentos españoles de participación en consultas públicas de la Comisión	Alta	2	4

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de la Propiedad Industrial.
PROYECTO	1.3.2	Definición e implantación de una sistemática de actualización y seguimiento de la normativa de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Hacer seguimiento y analizar los resultados de la consulta pública, informes de la Comisión y propuesta de adopción de normativa sobre indicaciones geográficas de los productos no agrícolas, así como asistencia a reuniones informativas al respecto	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales, Jefa de Área de Coordinación Jurídica y Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de propuesta de adopción de normativa sobre indicaciones geográficas de los productos no agrícolas	12/01/2022	30/12/2022
2	Hacer seguimiento y analizar los resultados de la consulta pública, informes de la Comisión y propuesta de revisión de la Directiva y el Reglamento sobre Diseños Industriales, así como asistencia a reuniones informativas al respecto	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales,Jefa de Área de Coordinación Jurídica, Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de propuesta de revisión de la Directiva y el Reglamento sobre Diseños Industriales	01/07/2022	31/12/2022
3	Hacer seguimiento y analizar los resultados de la consulta pública, informes de la Comisión y propuesta de revisión de la legislación sobre certificados complementarios de protección, así como asistencia a reuniones informativas al respecto	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales,Jefa de Área de Coordinación Jurídica,Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de propuesta de revisión de la legislación sobre certificados complementarios de protección	01/07/2022	31/12/2022

ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de la Propiedad Industrial.
PROYECTO	1.3.2	Definición e implantación de una sistemática de actualización y seguimiento de la normativa de Propiedad Industrial.

4	Elaborar una comunicación sobre Organismos Internacionales para la que se analizan, estudian y sintetizan las novedades más relevantes en materia legislativa, acuerdos, casos prácticos y noticias de la OMPI, EPO y EUIPO	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Comunicación Quincenal sobre novedades en Organismos Internacionales	12/01/2022	15/12/2022
5	Analizar, sintetizar y realizar observaciones sobre cuestiones prejudiciales en materia de propiedad industrial ante el Tribunal de Justicia de la UE	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de observaciones sobre cuestiones prejudiciales	12/01/2022	30/12/2022
6	Revisar la normativa con el fin de concluir si afecta en materia propiedad industrial al ámbito nacional	Jefa de Área de Coordinación Jurídica y Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de conclusiones tras la revisión de normativa que pudiera afectar en materia propiedad industrial al ámbito nacional	12/01/2022	30/12/2022
7	Celebrar una reunión anual con catedráticos y profesores de las universidades en relación a la Propiedad Industrial	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de conclusiones de dicha reunión	03/11/2022	03/12/2022

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.1	Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.
PROYECTO	2.1.1	Desarrollo e implantación de acciones de información y formación de Propiedad Industrial a profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar el uso de los servicios de Propiedad Industrial, proporcionando conocimiento especializado teórico-práctico, sobre Propiedad Industrial y los servicios de la OEPM, a investigadores, emprendedores y profesionales de la Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)
JEFE DE PROYECTO	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica (IT)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Realización de jornadas de información y formación para distintos tipos de destinatarios	Número de jornadas realizadas	Alta	30	60
	Número de asistentes	Alta	1100	1250

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.1	Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.
PROYECTO	2.1.1	Desarrollo e implantación de acciones de información y formación de Propiedad Industrial a profesionales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Definir destinatarios de las jornadas de formación e información	Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Listado de destinatarios	01/02/2022	28/02/2022
2	Ofrecer las jornadas a los distintos destinatarios	Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Correos electrónicos a destinatarios de jornadas	01/03/2022	30/03/2022
3	Realizar jornadas	Jefa de la Unidad de IT/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Programa de la jornada y cuestionario de satisfacción	01/05/2022	31/12/2022
4	Difundir jornadas en redes	Jefa del Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Anuncios en web, redes, etc.	01/05/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.1	Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.
PROYECTO	2.1.2	Elaboración de un programa de difusión de los resultados de éxito empresarial del uso de la Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Dar a conocer los beneficios de la Propiedad Industrial en la estrategia empresarial y su contribución al progreso.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Contar con casos de éxito empresarial referidos a un uso eficaz de la Propiedad Industrial	Número de publicaciones en la web de casos de éxito empresarial	Alta	0	10

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.1	Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.
PROYECTO	2.1.2	Elaboración de un programa de difusión de los resultados de éxito empresarial del uso de la Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Publicar el libro sobre resultados de éxito empresarial del uso de la Propiedad Industrial	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Libro de casos de éxito empresarial del uso de la Propiedad Industrial	12/01/2022	31/03/2022
2	Detectar nuevas empresas cuyo éxito empresarial está relacionado con la protección de la Propiedad Industrial	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Listado de empresas	01/04/2022	31/12/2022
3	Contactar con las empresas para que nos envíen información relevante sobre las mismas y sus activos protegidos	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Correos enviados-Formularios rellenos por las empresas	01/04/2022	31/12/2022
4	Elaborar y redactar los casos de éxito empresarial de las empresas que han accedido a colaborar en el proyecto	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Documento de los casos de éxito empresarial	01/09/2022	31/10/2022
5	Publicar en la página web de la OEPM los casos de éxito que vayan generándose	Jefa de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Unidad de Apoyo	Casos de éxito empresarial publicados	01/10/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.2	Ampliar y mejorar los servicios para el sector empresarial.
PROYECTO	2.2.2	Nuevo programa de subvenciones gestionadas por la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Incrementar el acceso a las subvenciones y la mejora de su impacto.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Gestión Económica-Financiera y Presupuestaria de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Identificación de los sectores tecnológicos que solicitan mayor número de subvenciones de concurrencia para patentes y modelos de utilidad	Gráfico porcentual por sectores tecnológicos elaborado	Alta	0	1
Inclusión de potenciales beneficiarios en futuras convocatorias de subvenciones de concurrencia competitiva en la OEPM	% de elaboración del Proyecto de nueva orden de bases reguladoras de subvenciones para el fomento de patentes y modelos de utilidad 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.2	Ampliar y mejorar los servicios para el sector empresarial.
PROYECTO	2.2.2	Nuevo programa de subvenciones gestionadas por la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Obtener un listado de la Clasificación Internacional de Patentes (CIP) de las patentes y modelos de utilidad por las que se han solicitado subvención de concurrencia cada año	Jefa de Servicio de Subvenciones/ Secretaría General	Listado CIP de patentes y modelos de utilidad	01/06/2022	31/12/2022
2	Trabajar con el listado de la actividad 1 para elaborar un gráfico porcentual por sectores tecnológicos	Jefa de Servicio de Subvenciones/ Secretaría General	Gráfico porcentual por sectores tecnológicos	01/06/2022	31/12/2022
3	Evaluar la posibilidad de incluir nuevos beneficiarios en futuras convocatorias de subvenciones de concurrencia competitiva en la OEPM	Jefa de Servicio de Subvenciones/ Secretaría General	Proyecto de nueva orden de bases reguladoras de subvenciones para el fomento de patentes y modelos de utilidad	01/03/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
PROYECTO	2.3.1	Elaboración y aplicación de modelos específicos de colaboración con organismos públicos de investigación (OPIs), universidades, asociaciones empresariales, plataformas tecnológicas, lanzaderas y Administraciones Públicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Incrementar el uso y el impacto de la Propiedad Industrial en el sistema de I+D+i y en todas las organizaciones que lo conforman.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Documentación y Búsquedas

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Elaboración de un informe de la situación actual de los actores de I+D+i en relación con la OEPM	% de elaboración del informe: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
PROYECTO	2.3.1	Elaboración y aplicación de modelos específicos de colaboración con organismos públicos de investigación (OPIs), universidades, asociaciones empresariales, plataformas tecnológicas, lanzaderas y Administraciones Públicas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Identificar actores en el sistema de I+D+i	Jefa de Área de Documentación y Búsquedas/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Listado de actores	01/02/2022	31/05/2022
2	Identificar situacion actual de los actores con relación a la OEPM	Jefa de Área de Documentación y Búsquedas/ / Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Listado de tipos de colaboración/convenios	01/02/2022	30/09/2022
3	Revisar el estado en el que se encuentran los diferentes tipos de colaboración	Jefa de Área de Documentación y Búsquedas/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Informe de seguimiento	01/10/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
PROYECTO	2.3.2	Establecimiento de acuerdos con universidades, organismos públicos de investigación (OPIs), plataformas tecnológicas y Administraciones Públicas para incluir la información tecnológica de patentes, especialmente los Informes Tecnológicos de Patentes, en los procedimientos de gestión de proyectos y de concesión de ayudas a la I+D+i española.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Utilizar la Información Tecnológica de patentes para mejorar la calidad de los proyectos y la eficiencia de la inversión de la I+D+i fundamentalmente pública.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Patentes e Información Tecnológica

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Concienciación de los actores financiadores de proyectos de I+D+i con objeto de que incluyan el Informe Tecnológico de Patentes (ITP) en las convocatorias publicadas para gestión de proyectos en I+D+i	Número de actores financiadores que consideran la inclusión del ITP en las convocatorias de financiación	Alta	1	2
Firma de un Convenio de Cooperación en materia de Propiedad Industrial con los actores públicos realizadores de I+D+i para facilitar el uso de las herramientas de Información Tecnológica para la gestión de proyectos en I+D+i	% de elaboración del Convenio de Cooperación con los actores realizadores: 50% envío de modelo de convenio marco 100% convenio firmado	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
PROYECTO	2.3.2	Establecimiento de acuerdos con universidades, organismos públicos de investigación (OPIs), plataformas tecnológicas y Administraciones Públicas para incluir la información tecnológica de patentes, especialmente los Informes Tecnológicos de Patentes, en los procedimientos de gestión de proyectos y de concesión de ayudas a la I+D+i española.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Comunicar con cada uno de los actores financiadores que podrían incluir el ITP en las futuras convocatorias de financiacion de la I+D+i para agendar reunión informativa sobre posibles mecanismos de cooperación	Directora del Departamento/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Correos de comunicación	01/04/2022	30/04/2022
2	Realizar una reunión con cada uno de los actores financiadores que hayan respondido para concienciar de la importancia del ITP en las convocatorias de financiacion de la I+D+i y determinar mecanismos de cooperación	Directora del Departamento/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Actas de reunión	30/04/2022	01/07/2022
3	Realizar informe de conclusiones de las reuniones realizadas con los actores financiadores que hayan respondido	Consejera Técnica/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Informe de conclusiones	01/07/2022	01/10/2022
4	Comunicar con empresas públicas realizadoras con objeto de sensibilizarles en el valor de las herramientas de Información Tecnológica para la gestión de proyectos en I+D+i	Directora del Departamento/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Correos de comunicación	01/04/2022	30/04/2022
5	Realizar una reunión con cada uno de los actores realizadores que hayan respondido	Directora del Departamento/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Actas de reunión	30/04/2022	01/07/2022
6	Realizar informe de conclusiones de las reuniones realizadas con los actores realizadores que hayan respondido	Consejera Técnica/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Informe de conclusiones	01/07/2022	01/10/2022
7	Enviar modelo de convenio de cooperación a actores realizadores para su firma	Directora del Departamento/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Correo de comunicación con modelo de convenio	01/10/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 2

FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
PROYECTO	2.3.3	Impulso de la colaboración con los Agentes de la Propiedad Industrial (API).

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Potenciar el uso de los servicios de la OEPM por parte de los Agentes de la Propiedad Industrial (API).
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General
JEFE DE PROYECTO	Subdirectora Adjunta de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Incremento del número de interacciones y contactos con el Colegio Oficial de Agentes de Propiedad Industrial (COAPI) como principal asociación representativa de los intereses y servicios prestados por los Agentes de la Propiedad Industrial (API)	Número de reuniones presenciales y telemáticas celebradas al año entre miembros del Comité de Dirección de la OEPM y COAPI	Alta	0	1
Racionalización y automatización de consultas recibidas en los servicios de información y registro de la OEPM	Número de consultas y trámites recibidos de agentes de la Propiedad Industrial	Alta	450	300
Estudio e identificación de diferentes actividades de promoción de los derechos de Propiedad Industrial (jornadas, seminarios, talleres, etc.) en colaboración con el COAPI y otras organizaciones vinculadas a la promoción y protección de los derechos de Propiedad Industrial	Número de actividades de promoción propuestas o realizadas	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA		
ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
PROYECTO	2.3.3	Impulso de la colaboración con los Agentes de la Propiedad Industrial (API).

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Aprobar sistemáticamente reuniones periódicas anuales en las que se identifiquen temas y áreas de colaboración entre la OEPM y el COAPI	Secretario General/ Secretaría General Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Acta de la reunión de aprobación de la sistemática	01/03/2022	30/06/2022
2	Elaborar programas de actividades de promoción y fomento de derechos de propiedad industrial (talleres, jornadas informativas, seminarios, etc.) conjuntos entre la OEPM y el COAPI	Secretario General/ Secretaría General Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Programas de actividades conjuntas	01/05/2022	31/12/2022
3	Difundir los servicios prestados por la OEPM, especialmente de aquellas nuevas actividades y funciones ejercidas por la Oficina como consecuencia de modificaciones normativas, a los API	Secretario General/ Secretaría General Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Jornadas de Propiedad Industrial destinadas a agentes o con presencia de los mismos	01/05/2022	31/12/2022

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación en organismos internacionales
PROYECTO	3.1.1	Diseño e implantación de actividades de presencia y cooperación internacional con las organizaciones de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Actualizar la estrategia de participación activa de la OEPM en actividades y proyectos de cooperación del sistema internacional de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Refuerzo de la asistencia a Comités Técnicos, Grupos de Trabajo y reuniones de seguimiento de la cooperación en Organismos Internacionales (OMPI, EPO, EUIPO)	% de elaboración del informe con el número de expertos de la OEPM seleccionados en las convocatorias propuestas por los Organismos Internacionales: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobado	Alta	0	100%
Plan de acción para la participación de la OEPM en proyectos a nivel internacional	% de elaboración del informe de identificación de actividades de cooperación identificadas en las reuniones con las Oficinas y Organismos Internacionales de la Propiedad Industrial: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobado	Alta	0	100%

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación en organismos internacionales
PROYECTO	3.1.1	Diseño e implantación de actividades de presencia y cooperación internacional con las organizaciones de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Elaborar un plan de acción para la participación de la OEPM en proyectos a nivel internacional	Consejera Técnica y Jefe de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Plan de acción para la participación de la OEPM en proyectos a nivel internacional	01/05/2022	31/12/2022
2	Coordinar la participación de expertos de la OEPM en grupos de trabajo, Comités Técnicos y reuniones con los Organismos Internacionales y Oficinas Propiedad Industrial	Jefes de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de reuniones	12/01/2022	30/12/2022
3	Analizar las actividades y proyectos internacionales de cooperación en cada uno de los organismos de Propiedad Industrial (OMPI, EPO, EUIPO)	Jefes de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de ejecución y/o progreso de las actividades y proyectos de cooperación con cada uno de los organismos (OMPI, EPO y EUIPO)	01/05/2022	30/12/2022
4	Celebrar reuniones periódicas de los grupos de trabajo de OMPI, EPO y EUIPO.	Consejera Técnica y Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Acta de las reuniones	12/01/2022	30/12/2022
5	Actualizar el Memorando de entendimiento firmado con la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) por el que se constituye un fondo fiduciario destinado a financiar proyectos de cooperación	Consejera Técnica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	MdE fondo fiduciario actualizado	12/01/2022	30/12/2022
6	Evaluar la participación en iniciativas de Propiedad Industrial de los expertos designados por la OEPM	Jefe de Servicio Relaciones Internacionales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Encuestas de seguimiento a expertos Informe de logros alcanzados en el año y próximos retos	01/12/2022	30/12/2022

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación de la OEPM en el sistema internacional de Propiedad Industrial
PROYECTO	3.1.2	Creación de un Grupo de trabajo de proyectos internacionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar la calidad y cantidad de los proyectos internacionales de PI
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Servicio de Relaciones Internacionales del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora de la coordinación interna para la búsqueda y participación de la OEPM en proyectos internacionales de hermanamiento o cooperación delegada mediante la constitución de un grupo de trabajo	Grupo de trabajo formado	Alta	0	1
Identificación de posibles actividades de cooperación a nivel internacional con actuales y/o nuevos socios estratégicos del ambito de la Propiedad Industrial (PI) con los que establecer nuevas alianzas a nivel bilateral y/o multilateral	Número de acuerdos firmados con organismos regionales e internacionales que promuevan y contribuyan en proyectos dentro del ámbito de la PI y esferas afines.	Alta	0	1
Refuerzo de las alianzas ya existentes a nivel bilateral y/o regional	Número de Memorandos y planes de trabajo	Alta	29	33
Aumento de la participación de la OEPM en iniciativas internacionales en materia de propiedad industrial con respecto a los que participa actualmente	Número de iniciativas internacionales	Alta	7	10

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación de la OEPM en el sistema internacional de Propiedad Industrial
PROYECTO	3.1.2	Creación de un Grupo de trabajo de proyectos internacionales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Constituir un grupo de trabajo de proyectos internacionales como proyectos de hermanamiento o cooperación delegada.	Jefe de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Acta de reunión con la definición y la estructura del grupo de trabajo	12/01/2022	30/04/2022
2	Realizar análisis y prospección de oportunidades en proyectos internacionales en materia de propiedad industrial e innovación por parte del grupo de trabajo	Jefe de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe con la Identificación de organismos, programas regionales e internacionales, autoridades de gestión y posibles socios estratégicos que promuevan y contribuyan en proyectos dentro del ámbito de la PI y esferas afines.	01/02/2022	30/06/2022
3	Identificar expertos y creación de Base de Datos de expertos	Jefe de Servicio/Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Campañas de información interna Encuestas a interesados en la participación proyectos Diseño y creación de la BBDD expertos OEPM proyectos internacionales	01/07/2022	30/12/2022

ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación de la OEPM en el sistema internacional de Propiedad Industrial
PROYECTO	3.1.2	Creación de un Grupo de trabajo de proyectos internacionales.

4	Proponer y realizar encuentros bilaterales con oficinas y organismos del ámbito de la PI y esferas afines, con el objetivo de proponer nuevas líneas de cooperación además de mantener las ya existentes (OMPI, Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP)).	Consejera Técnica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Actas reunión	12/01/2022	30/12/2022
5	Fomentar acuerdos de cooperación mediante la revisión de los Memorandos de Entendimiento (MdEs) existentes, la firma de nuevos y/o el establecimiento de planes de trabajo en el marco de los MdEs	Consejera Técnica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	MdEs y/o Planes de trabajo firmados	12/01/2022	30/12/2022

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación en organismos internacionales.
PROYECTO	3.1.3	Estímulo de la presentación de candidaturas españolas en Organismos Internacionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar la presencia de España en los Organismos Internacionales.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Servicio de Relaciones Internacionales del Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Desarrollo de un Plan para el seguimiento y presentación de candidaturas de funcionarios OEPM para puestos vacantes rotatorios dentro los los organos decisorios en los Organismos Internacionales (OOII) y Regionales: OMPI, EUIPO, EPO	% de elaboración del documento del Plan de seguimiento para la presentación de candidaturas para el nombramiento de funcionarios de la OEPM dentro de los organos decisorios de los OOII (Consejos de Administración o Juntas así como representación en las mesas de los diferentes Comités Internacionales de la OMPI, EPO y EUIPO) 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%
Plan de seguimiento de candidaturas de funcionarios de la Oficina Española de Patentes para desplazarse temporalmente a puestos destinados en los OOII en materia Propiedad Industrial	% de elaboración del documento del Protocolo de presentación de candidaturas funcionarios OEPM 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación en organismos internacionales.
PROYECTO	3.1.3	Estímulo de la presentación de candidaturas españolas en Organismos Internacionales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Elaborar un listado de futuras vacantes rotatorias en Organos decisorios en los Organismos Internacionales (OOII) y Regionales: OMPI, EUIPO, EPO para el periodo 2022-23	Jefe de Servicio de Relaciones Internacionales/ Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Listado futuras vacantes	12/01/2022	31/12/2022
2	Elaborar un listado de posibles candidatos de la OEPM para ocupar vacantes rotatorias contempladas en la actividad anterior	Jefe de Servicio de Relaciones Internacionales/ Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Listado posibles candidatos	12/01/2022	31/12/2022
3	Elaborar un listado de posibles vacantes en OOII para el periodo 2022-2023 para desplazar temporalmente a funcionarios de la OEPM	Jefes de Servicio de Relaciones Internacionales/ Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Listado posibles vacantes temporales	12/01/2022	31/12/2022
4	Elaborar un protocolo de la OEPM para informar a posibles candidatos de las vacantes contempladas en las actividades 1 y 3	Jefes de Servicio de Relaciones Internacionales/ Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento de Protocolo	12/01/2022	31/12/2022
5	Elaborar un listado de candidaturas de vacantes según las actividades 1 y 3	Consejera Técnica/ Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento oficial firmado por director OEPM	12/01/2022	31/12/2022

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés
PROYECTO	3.2.1	Desarrollo de un plan de difusión de las aportaciones españolas al sistema de la Propiedad Industrial internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar el conocimiento de los resultados y aportaciones de España y la OEPM al funcionamiento del sistema de Propiedad Industrial y su inclusión en repositorios internacionales.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Técnico Superior en el Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Difusión del material de jurisprudencia que realiza la OEPM	Númeno de comunicaciones	Alta	0	1
Mesas redondas, seminarios y reuniones bilaterales para compartir las experiencias y conocimientos con terceros países	Número de sesiones (reuniones, mesas redondas, etc)	Alta	0	2

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés
PROYECTO	3.2.1	Desarrollo de un plan de difusión de las aportaciones españolas al sistema de la Propiedad Industrial internacional.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Difusión del trabajo que realiza la OEPM en materia jurisprudencialmediante la realización de vídeos-tutoriales cortos informativos con el fin de hacer accesible la juriprudencia de IP a un público más amplio (no sólo jurídico) y poder ser compartidos y pubilicados en múltiples repositorios.	Jefa de Área de Difusión Comunicción y Relación con la Empresa/Unidad de Apoyo	Video tutorial	01/09/2022	31/12/2022
2	Presentación dentro de las actividades del Programa Iberoamericano de Propiedad Industrial (IBEPI) del proyecto de jurisprudencia de la OEPM	Técnico Superior/Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Presentación del proyecto de jurisprudencia	01/05/2022	30/09/2022
3	Organización de una reunión técnica con los países que conforman el Programa Iberoamericano de Propiedad Industrial (IBEPI) con el objeto de compartir compartir las mejores prácticas de la OEPM en el uso de la jurisprudencia	Técnico Superior/Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Actas de las reuniones mantenidas	01/10/2022	31/12/2022
4	Recopilación de información sobre los proyectos, estudios de caso e iniciativas españolas en materia PI en los últimos años en colaboración con los departamentos técnicos de la oficina.	Técnico Superior/Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe recopilatorio	01/06/2022	31/12/2022

CONTRIBUIR
A LA GOBERNANZA
INTERNACIONAL
MULTINIVEL
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés
PROYECTO	3.2.2	Puesta a disposición de instrumentos de la Propiedad Industrial para la comunidad hispanohablante.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Facilitar herramientas de Propiedad Industrial de reconocimiento internacional a los usuarios de lengua española.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Traducción al español en colaboración con otros países hispanohablantes de la Clasificación de Niza para su puesta a disposición de los usuarios	% de elaboración del documento de Clasificación traducida actualizada 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento aprobado 100% Documento publicado	Alta	0%	100%
Traducción al español de la Clasificación de la Clasificación Internacional de Patentes (CIP) para su puesta a disposición de los usuarios	% de elaboración del documento de Clasificación traducida actualizada 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento aprobado 100% Documento publicado	Alta	0%	100%

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés
PROYECTO	3.2.2	Puesta a disposición de instrumentos de la Propiedad Industrial para la comunidad hispanohablante.

Revisión y colaboración del mantenimiento en español de la Clasificación armonizada para fomentar su uso entre los hispanohablantes	% de elaboración del documento de Clasificación traducida actualizada 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento aprobado 100% Documento publicado	Alta	0%	100%
Acceso gratuito y actualizado a la información sobre patentes públicas de América Latina y España	Base de datos de Latipat actualizada	Alta	0	1

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés
PROYECTO	3.2.2	Puesta a disposición de instrumentos de la Propiedad Industrial para la comunidad hispanohablante.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Traducir la nueva versión de la Clasificación Internacional de Patentes al español	Técnico examinador/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Nueva versión de la CIP traducida al español	12/01/2022	31/12/2022
2	Colaborar con otros países hispanohablantes en la redacción de la versión en español de la Clasificación de Niza.	Jefa de Servicio de examen de forma y clasificación de productos y servicios/Departamento de Signos Distintivos	Nueva versión de la clasificación de Niza traducida al español	01/03/2022	20/12/2022
3	Estudiar las propuestas y participar en la toma de decisiones sobre la inclusión en la Clasificación armonizada de nuevos productos y servicios en la versión española.	Jefa de Área de examen de forma y mantenimiento de derechos/Departamento de Signos Distintivos	Informe con las propuestas y nuevos términos en español en la classificaión armonizada	01/01/2022	20/12/2022
4	Analizar la viabilidad de traducir la herramienta OMPI sobre la Clasificación de Viena en español	Consejero Técnico/ Departamento de Coordinación Jurísica y Relaciones Internacionales	Documento de analisis de viabilidad	12/01/2022	31/12/2022
5	Mantener la base de datos de Latipat/ Invenes en la web de la OEPM	Jefe de Area/ División de Tecnologias de la Información	Base de datos actualizada	12/01/2022	31/12/2022

CONTRIBUIR
A LA GOBERNANZA
INTERNACIONAL
MULTINIVEL
DE LA PROPIEDAD
INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
PROYECTO	3.2.3	Creación de una Red de expertos en Propiedad Industrial en español.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Impulsar la formación en español en materia de Propiedad Industrial para fomentar el español como lengua tecnológica.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Área de Patentes Químicas del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Identificación de expertos externos a la OEPM que puedan optar a ocupar puestos en Organismos Internacionales (OOII) en materia de Propiedad Industrial	Número de expertos externos a la OEPM identificados que puedan optar a ocupar puestos en OOII en materia de Propiedad Industrial	Alta	0	6

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
PROYECTO	3.2.3	Creación de una Red de expertos en Propiedad Industrial en español.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Celebrar una reunión informativa para actualizar el proyecto	Jefe de Área de Patentes Químicas/ Departamento de Patentes e IT	Acta de la reunión informativa de actualización del proyecto	19/04/2022	30/04/2022
2	Actualizar el grupo de trabajo interdepartamental	Jefe de Área de Patentes Químicas/ Departamento de Patentes e IT	Documento de constitución del grupo de trabajo interdepartamental firmado por Dirección	03/05/2022	31/05/2022
3	Identificar posibles expertos externos a la OEPM que puedan optar a ocupar puestos en Organismos Internacionales (OOII) en materia de Propiedad Industrial	Jefe de Área de Patentes Químicas/ Departamento de Patentes e IT	Listado de expertos externos a la OEPM	03/05/2022	31/12/2022

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 3

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
PROYECTO	3.2.4	Fomento de la visibilidad de las marcas españolas a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Impulsar el conocimiento de los Signos Distintivos españoles y su internacionalización.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Signos Distintivos
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Área de Examen de Signos Distintivos del Departamento de Signos Distintivos

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Intensificación de la promoción y difusión de las marcas españolas y su internacionalización mediante la participación o colaboración en la organización de una actividad del Foro de Marcas Renombradas Españolas (FMRE)	Número de eventos de promoción y difusión de las marcas españolas y su internacionalización	Alta	0	1
Difusión de las nuevas herramientas implementadas por la OEPM para facilitar a los usuarios la internacionalización de sus marcas	Número de participantes en el webinar y de visualizaciones en Youtube	Alta	0	100
Primeros contactos para la colaboración en la promoción de las marcas españolas y su internacionalización	Número de reuniones	Alta	0	2

ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
PROYECTO	3.2.4	Fomento de la visibilidad de las marcas españolas a nivel nacional e internacional.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Poner a disposición de los usuarios 3 trámites electrónicos de marcas internacionales	Jefe de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Trámites electrónicos de marcas internacionales	02/01/2022	28/02/2022
2	Participar como jurado en la designación de la nueva promoción de Embajadores Honorarios de la Marca España, en colaboración con el Foro de Marcas Renombradas Españolas (FMRE)	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Convocatoria de la reunión del jurado para la designación de la nueva promoción de Embajadores Honorarios	12/01/2022	30/12/2022
3	Organizar un webinar sobre la internacionalización de marcas	Jefe de Área/ Departamento de Signos Distinitvos	Presentación (ppt) y vídeo del webinar	12/01/2022	30/06/2022
4	Actualizar el estudio de potenciales grupos de interés con los que establecer modos de colaboración para la promoción de las marcas españolas y su internacionalización	Jefe de Área/ Departamento de Signos Distinitvos	Informe del estudio de grupos de interés actualizado	12/01/2022	30/06/2022
5	Realizar reuniones con los grupos de interés identificados en la actividad anterior	Jefe de Área/ Departamento de Signos Distinitvos	Actas de las reuniones con los grupos de interés	01/07/2022	30/12/2022

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.1.1	Desarrollo de campañas de sensibilización de materia de falsificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Minimizar el impacto de la venta de productos falsificados sobre la economía, el empleo y la innovación, así como el riesgo para la seguridad y la salud del usuario.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora de la concienciación y sensibilización de los consumidores sobre la falsificación de bienes y mercancías y sus consecuencias sociales y económicas, mediante el cumplimiento del Plan de Medios aprobado de difusión de la campaña	Porcentaje encuestados que considera muy eficaz o bastante eficaz la campaña para sensibilizar	Alta	50%	100%
Mejora de la concienciación frente a falsificaciones mediante la celebración de un evento con motivo del Día Mundial Antifalsificación	Grado medio de satisfacción en las encuestas a la salida del evento (del 1 al 5)	Media	0	4

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.1.1	Desarrollo de campañas de sensibilización de materia de falsificación.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Tramitar la Evaluación post-test y cierre de campaña 14-02-2022	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de evaluación post-test	02/02/2022	14/02/2022
2	Realizar la tramitación inicial para la aprobación de la campaña de publicidad institucional de sensibilización frente a las falsificaciones OEPM-Ministerio de Industria Comercio y Turismo (MINCOUTUR)	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Formulario rellenado y validado por Mincotur. Documento de aprobación (referencia) del Consejo de Ministros correspondiente	12/01/2022	31/03/2022
3	Realizar la tramitación interna de los asuntos requeridos para la contratación de un servicio de creatividad y producción de contenidos en relación a la sensibilización en materia de falsificación, competencia de la Unidad Proponente (Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales)	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Enlaces a spot tv, cuña radio, banners y gráficos de internet de la campaña publicitaria	31/03/2022	31/12/2022
4	Realizar la tramitación interna de los asuntos requeridos para la contratación de un servicio de creatividad y producción de contenidos en relación a la sensibilización en materia de falsificación, competencia de la Unidad de Contratación	Jefa de Servicio de Contratación/ Secretaría General	Contrato de creatividad firmado	31/03/2022	31/10/2022

ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.1.1	Desarrollo de campañas de sensibilización de materia de falsificación.

5	Realizar la tramitación interna de los asuntos requeridos para la consecución del contrato basado en el AM 50/20, para la prestación de los servicios de compra de espacios en medios de comunicación y demás soportes publicitarios, competencia de la Unidad Proponente (Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales)	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales Jefa de Servicio de Contratación/ Secretaría General	Plan de Medios aprobado por la Secretaría de Estado de Comunicación (SEC)	31/03/2022	31/10/2022
6	Realizar la tramitación para difusión de la campaña en Televisión Española (TVE)	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Solicitud de emisión en TVE	01/10/2022	31/12/2022
7	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación No Publicitaria enfocado a dar difusión a la campaña a otros organismos, instituciones o asociaciones interesadas	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Plan de Comunicación No Publicitaria	01/10/2022	31/12/2022
8	Tramitar la evaluación post-test y cierre de campaña	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de evaluación post-test	01/10/2022	31/12/2022
9	Organizar el evento a realizar durante el Día Mundial Antifalsificación (DMA)	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Programa de actividades para el DMA	01/03/2022	31/05/2022
10	Ejecutar el evento para el DMA	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Material utilizado durante la realización de la jornada	01/06/2022	30/06/2022
11	Evaluar el evento realizado durante el DMA	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de evaluación de las actividades realizadas durante el DMA	01/07/2022	30/09/2022

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.1.2	Elaboración y puesta en marcha de un Plan de divulgación de conocimiento de la Propiedad Industrial como instrumento de lucha contra la falsificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Elaboración y puesta en marcha de un Plan de divulgación de conocimiento de la Propiedad Industrial como instrumento de lucha contra la falsificación.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Servicio del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora del conocimiento sobre "Cómo proteger y defender tus Derechos de Propiedad Industrial (DPI) si eres una PYME, empresa o emprendedor"	Número de visualizaciones de las infografías	Alta	0	40
Selección de actividades de sensibilización sobre Propiedad Industrial propuestas por la OEPM y el Consejo de Consumidores y Usuarios (CCU)	Número de actividades posibles a realizar por cada una de las organizaciones	Alta	0	2

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.1.2	Elaboración y puesta en marcha de un Plan de divulgación de conocimiento de la Propiedad Industrial como instrumento de lucha contra la falsificación.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Continuar con la difusión de las infografías relativas a "Cómo proteger y defender tus Derechos de Propiedad Industrial (DPI) si eres una PYME, empresa o emprendedor"	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Informe con las publicaciones en redes sociales	12/01/2022	31/12/2022
2	Realizar un plan de colaboración con la Asociación Nacional de defensa de la marca (ANDEMA)	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe que recoja las actividades propuestas a realizar en el plan de colaboración	12/01/2022	31/03/2022
3	Reunirse con el Consejo de Consumidores y Usuarios (CCU) para definir actividades de sensibilización sobre Propiedad Industrial a realizar conjuntamente	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de la reunión con el CCU	01/02/2022	30/04/2022

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.1	Impulso de un Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la coordinación interministerial en la lucha contra las falsificaciones.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Impulso de la comunicación con los ámbitos público y privado en la lucha contra las falsificaciones estableciendo un Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial	% de elaboración del Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de propiedad industrial 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento consensuado con MINCOTUR 100% Documento consensuado con los actores públicos y privados	Alta	75%	100%

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.1	Impulso de un Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Mostrar para su discusión el documento Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de propiedad industrial a otros actores del ámbito público	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe recopilatorio de los comentarios al Plan Nacional de los actores del ámbito público consultados	01/01/2022	31/05/2022
2	Mostrar para su discusión el documento Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial a otros actores del ámbito privado	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe recopilatorio de los comentarios al Plan Nacional de los actores del ámbito privado consultados	01/01/2022	31/05/2022
3	Incorporar si procede al documento del Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial, los comentarios obtenidos en ambas discusiones	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Versión revisada tras comentarios del Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de propiedad industrial	31/05/2022	31/09/2022

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulsar la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.2	Mejora y difusión de las herramientas utilizadas para luchar contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Fortalecer la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Comunicación eficaz con los servicios nacionales involucrados en la lucha contra la falsificación: los Agentes y Fuerzas de Seguridad del Estado (FFCC) y el personal de Aduanas mediante la elaboración de un listado de contactos completo y actualizado	% de elaboración del documento definitivo de relación final de autoridades FFCC Estado, Servicio Aduanero y entidades nacionales: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulsar la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.2	Mejora y difusión de las herramientas utilizadas para luchar contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Revisar, ordenar y actualizar los datos de los contactos de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (FFCC) del Estado, Servicio de Aduanas y otras entidades nacionales involucradas en la lucha contra la falsificación que ya se conocen	Jefa de Servicio OMPI y EUIPO/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento de partida con relación de autoridades de FFCC del Estado, Servicio Aduanero y entidades nacionales ya conocidos	12/01/2022	31/01/2022
2	Contactar con las Unidades del Ministerio de Defensa, Agencia Tributaria, Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), Consejerías correspondientes de las CCAA y otras entidades nacionales en la lucha contra la falsificación para confirmar/recabar los datos de contacto	Jefa de Servicio OMPI y EUIPO/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Oficios, emails, llamadas de teléfono de contacto enviadas y recibidas	01/02/2022	30/04/2022
3	Recopilar los datos recibidos	Jefa de Servicio OMPI y EUIPO/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Primera versión del documento definitivo de relación de autoridades de FFCC del Estado, Servicio Aduanero y entidades nacionales	01/05/2022	31/05/2022
4	Seleccionar y ordenar los datos recibidos	Jefa de Servicio OMPI y EUIPO/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Segunda versión del documento definitivo de relación ordenada de autoridades FFCC Estado, Servicio Aduanero y entidades nacionales	01/06/2022	31/07/2022
5	Elaborar un listado globlal de las Autoridades nacionales involucradas en la lucha contra la falsificación	Jefa de Servicio OMPI y EUIPO/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento definitivo de relación final de autoridades FFCC Estado, Servicio Aduanero y entidades nacionales	01/08/2022	31/09/2022

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.3	Implantación del Plan de Apoyo a la formación continua e intercambio de experiencias con los actores relevantes en materia de lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Proporcionar conocimientos para fortalecer las actuaciones contra la falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Fortaleciendo las actuaciones contra la falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial proporcionando formación especializada dirigida a actores judiciales	Grado medio de satisfacción en las encuestas de la jornada de formación especializada dirigida a los actores judiciales (del 1 al 5)	Media	4	4
Fortaleciendo las actuaciones contra la falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial proporcionando formación especializada dirigida a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado	Grado medio de satisfacción en las encuestas de la jornada (del 1 al 5)	Media	4	4

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.3	Implantación del Plan de Apoyo a la formación continua e intercambio de experiencias con los actores relevantes en materia de lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Planificar y organizar una jornada de Propiedad Industrial para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (FFCC)	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Material y documentación para la realización de la jornada.	12/01/2022	30/09/2022
2	Celebrar una jornada de Propiedad Industrial para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Documento con número de asistentes	01/02/2022	30/09/2022
3	Valorar, mediante una encuesta de satisfacción, el resultado de la jornada de Propiedad Industrial para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado	Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Informe de análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción	30/09/2022	31/12/2022
4	Planificar y organizar una jornada de sensibilización y formación sobre vulneración de los derechos de Propiedad Industrial para el Sector Judicial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Material y documentación para la realización de la jornada Listado de asistentes	01/03/2022	31/05/2022
5	Celebrar una jornada de sensibilización y formación sobre vulneración de los derechos de Propiedad Industrial para el Sector Judicial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento con número de asistentes	01/10/2022	30/11/2022

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.3	Implantación del Plan de Apoyo a la formación continua e intercambio de experiencias con los actores relevantes en materia de lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

6	Valorar, mediante una encuesta de satisfacción, el resultado de la jornada de sensibilización y formación sobre vulneración de los Derechos de Propiedad Industrial para el Sector Judicial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción	01/12/2022	31/12/2022
7	Impartir formación específica sobre tratamiento penal de las infracciones de Propiedad Industrial orientado a la Policia Judicial	Consejera Técnica/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Material y programa formativo sobre tratamiento penal de la infracción de Propiedad Industrial	12/01/2022	31/12/2022
8	Planificar y organizar de una jornada de sensibilización y formación sobre vulnera	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Material y documentación para la realización de la jornada. Listado de asistentes	01/10/2022	31/10/2022
9	Celebrar una jornada de sensibilización y formación sobre vulneración de los derechos de propiedad industrial para el sector público-privado	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento de certificado de asistencia de los asistentes	01/10/2022	31/10/2022
10	Valorar mediante una encuesta de satisfacción, del resultado de una jornada de sensibilización y formación sobre vulneración de los derechos de propiedad industrial para el sector público-privado	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción y documento de conclusiones	01/10/2022	31/10/2022

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.4	Elaboración de informes con propuestas para reforzar la persecución de delitos contra la Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Proporcionar conocimientos para fortalecer las actuaciones contra la falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Identificación de las medidas institucionales que podrían contribuir a la persecución de los delitos de propiedad industrial e intelectual	% de elaboración de un informe sobre la necesidad de las medidas institucionales que podrían contribuir a la persecución de los delitos de propiedad industrial e intelectual: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	25%	100%

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.4	Elaboración de informes con propuestas para reforzar la persecución de delitos contra la Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Redactar la versión actualizada de un informe sobre la necesidad de las medidas institucionales que podrían contribuir a la persecución de los delitos de propiedad industrial e intelectual.	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe sobre la necesidad de las medidas institucionales que podrían contribuir a la persecución de los delitos de propiedad industrial e intelectual.	12/01/2022	30/12/2022

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.5	Establecimiento de canales de comunicación y actividades de coordinación de la OEPM con asociaciones y entidades públicas y privadas, que participan en la lucha contra la falsificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la coordinación con otros actores en materia de observancia de los derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Avance en la coordinación, en materia de observancia de los derechos de Propiedad Industrial, con los componentes del Grupo de Trabajo de Formación y Sensibilización de la Comisión Intersectorial para actuar contra las actividades vulneradoras de los derechos de propiedad industrial	Número de convocatorias a reunión del grupo de trabajo	Alta	0	1
Avance en la coordinación, en materia de observancia de los derechos de Propiedad Industrial, con los componentes del Grupo de Trabajo de Normativa de la Comisión Intersectorial para actuar contra las actividades vulneradoras de los derechos de propiedad industrial	Número de convocatorias a reunión del grupo de trabajo	Alta	0	1
Avance en la coordinación, en materia de observancia de los derechos de Propiedad Industrial, con los componentes de la Comisión Intersectorial para actuar contra las actividades vulneradoras de los derechos de propiedad industrial	Número de convocatorias a reunión del grupo de trabajo	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.5	Establecimiento de canales de comunicación y actividades de coordinación de la OEPM con asociaciones y entidades públicas y privadas, que participan en la lucha contra la falsificación.

Fortalecimiento de la relación con otros actores en materia de observancia mediante la realización y/o difusión de las actividades realizadas durante el 2022	Número de publicaciones en web OEPM y redes sociales (stopfalsificaciones, yosoyoriginal, INFOPI, Marchamos…)	Alta	0	1
Impulso de la coordinación de la OEPM con municipios o ciudades que se comprometan a la lucha contra la falsificación.	Número de acuerdos de autenticiudad firmados	Alta	0	2
Avance en la coordinación, en materia de observancia de los derechos de Propiedad Industrial con actores públicos y privados	Número de reuniones	Alta	0	2

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.5	Establecimiento de canales de comunicación y actividades de coordinación de la OEPM con asociaciones y entidades públicas y privadas, que participan en la lucha contra la falsificación.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Estudiar la herramienta propuesta por la División de Tecnologías de la Información para establecer una Plataforma Compartida en Stopfalsificaciones y recabar la conformidad de puesta en marcha de la herramienta y el compromiso económico del responsable correspondiente de la OEPM	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Documento de conformidad y compromiso económico	12/01/2022	30/06/2022
2	Planificar reunión del Grupo de Trabajo de Formación y Sensibilización de la Comisión Intersectorial para actuar contra las actividades vulneradoras de los derechos de Propiedad Industrial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Orden del día reunión y documentación anexa	12/01/2022	31/07/2022
3	Celebrar reunión del Grupo de Trabajo de Formación y Sensibilización de la Comisión Intersectorial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Acta de la reunión en la que se recogen las propuestas realizadas	12/01/2022	31/07/2022
4	Planificar reunión del Grupo de Trabajo de Normativa de la Comisión Intersectorial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Orden del día reunión y documentación anexa	12/01/2022	31/07/2022
5	Celebrar reunión del Grupo de Trabajo de Normativa de la Comisión Intersectorial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Acta de la reunión en la que se recogen las propuestas realizadas	12/01/2022	31/07/2022
6	Planificar reunión Comisión Intersectorial para actuar contra las actividades vulneradoras de los derechos de Propiedad Industrial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Orden del día reunión y documentación anexa	31/03/2022	31/09/2022

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.5	Establecimiento de canales de comunicación y actividades de coordinación de la OEPM con asociaciones y entidades públicas y privadas, que participan en la lucha contra la falsificación.

7	Celebrar reunión Comisión Intersectorial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Acta de la reunión en la que se recogen las propuestas realizadas	31/09/2022	31/12/2022
8	Firmar convenios con ciudades para su declaración como autenticiudad	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Convenio firmado	12/01/2022	31/12/2022
9	Realizar actividades contenidas en el convenio por el que se declara una ciudad como Autenciudad	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Documentación justificativa de las actividades realizadas	12/01/2022	31/12/2022
10	Realizar y/o difundir por parte de la OEPM las actividades en materia de observancia de otros actores comprometidos con la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Publicaciones en web OEPM y redes sociales (stopfalsificaciones, yosoyoriginal, INFOPI, Marchamos…)	12/01/2022	31/12/2022
11	Planifficar reuniones con distintos actores públicos y privados de Observancia	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Orden del día reunión y documentación anexa	12/01/2022	31/12/2022
12	Celebrar reuniones con distintos actores públicos y privados de Observancia	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales(CJyRRII	Informe sobre la reunión con distintos actores públicos y privados de Observancia	12/01/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.6	Creación de la Unidad de Observancia en la OEPM

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Dotar a la OEPM de una estructura centrada en la lucha contra la vulneración de derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Recursos Humanos de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Informe motivado con las necesidades de la Unidad de Observancia en el Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	% de elaboración del informe motivado: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 4

IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS

ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
PROYECTO	4.2.6	Creación de la Unidad de Observancia en la OEPM

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Análizar las necesidades (puestos a crear y puestos a modificar) para la creación de una Unidad de Observancia	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de análisis	12/01/2022	15/05/2022
2	Realizar el estudio económico de las necesidades trasladadas por el Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales.	Jefa de Área de Recursos Humanos/Secretaria General	Estudio económico	15/05/2022	01/07/2022
3	Elaborar un informe motivado con las necesidades de la Unidad de Observancia incluyendo al información obtenida en los puntos anteriores	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe motivado	01/07/2022	01/09/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.1	Programa de gestión del conocimiento.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Potenciar el trabajo colaborativo y el mantenimiento de la documentación.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Recursos Humanos de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Análisis de la situación actual y propuesta de actividades a realizar para la gestión del conocimiento en los siguientes ejercicios	% de elaboración del Informe resultado del análisis 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.1	Programa de gestión del conocimiento.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Analizar las medidas de gestión del conocimientos existentes actualmente en la oficina y proponer nuevas actividades a implantar en el futuro	Jefa de Área de Recursos Humanos / Secretaría General	Informe de análisis de la gestión del conocimiento y nuevas propuestas en la OEPM	01/05/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.2	Diseño e implementación de un nuevo Plan de Formación interna basado en competencias.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Reforzar el conocimiento de la organización aplicando en la OEPM un nuevo marco de aprendizaje basado en detección de necesidades y competencias.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Recursos Humanos de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Ampliación de las vías para facilitar formación específica mediante la financiación de cursos por suscripción directa	Número de personas que reciben este tipo de formación	Alta	25	40
Identificación de necesidades de formación de los distintos puestos de trabajo, reflejándolo en fichas por tipo de puesto	Porcentaje de puestos definidos mediante fichas de necesidades de formación	Alta	0	100%
Identificación de herramientas que faciliten la gestión de solicitudes y evaluación de cursos	% de elaboración del Informe que refleje las distintas alternativas 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%
Diponibilidad de la plataforma Moodle para colgar los cursos formativos	% de realización del Proyecto de disponer de una plataforma Moodlepara colgar los cursos formativos: 25% Proyecto iniciado 50% Proyecto en proceso 75% Proyecto enviado para aprobación 100% Proyecto implementado: Plataforma disponible	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.2	Diseño e implementación de un nuevo Plan de Formación interna basado en competencias.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Crear fichas por tipo de puesto conteniendo la siguiente información: Aplicaciones informáticas y Necesidades Formativas, en base al cuestionario cumplimentado por el personal y con la revisión de los responsables de cada puesto.	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Fichas por tipo de puesto	12/01/2022	31/05/2022
2	Poner en marcha un Plan Piloto para financiar acciones formativas relevantes para el puesto de trabajo propuestas por el personal	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Resolución y convocatoria del Plan Piloto	01/02/2022	31/12/2022
3	Poner en marcha al menos una acción formativa utilizando alguna de las nuevas herramientas detectadas en 2021	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Correo convocando a la acción formativa	01/04/2022	31/12/2022
4	Analizar las herramientas que permitan la automatización de los subprocesos de solicitudes de cursos y evaluación de la satisfacción final	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Informe reflejando las alternativas	01/03/2022	31/12/2022
5	Gestionar con el Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP) el poder disponer de su plataforma de Moodle para colgar los contenidos de los cursos, haciéndolos más accesibles al personal que los realiza	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Plataforma Moodle del INAP	01/02/2022	30/09/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.3	Diseño e implementación de un Plan de fidelización y atracción del talento.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Fomentar la permanecia del personal de la OEPM aumentando su satisfacción laboral y atraer nuevo personal con la cualificación adecuada.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Recursos Humanos de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Aumento de la fidelidad del personal de la oficina y en especial del más capacitado	Número de ceses en 2022 por concurso/adscripción provisional/comisión de servicio < 2021	Alta	17	16
Atracción de personal de nuevo ingreso por Oferta de Empleo Público (OEP) o por concurso/adscripción provisional/comisión de servicio, más cualificado	Número de incorporaciones en 2022 por OEP/concurso/adscripción provisional/comisión de servicio > aproximadamente media 2020 (28) y 2021 (34)	Alta	30	31
Mejora de la resolución de teletrabajo conforme la nueva regulación esperada	% de elaboración de la nueva resolución o similar aprobada 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	Existe una resolución en vigor	100%

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.3	Diseño e implementación de un Plan de fidelización y atracción del talento.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Analizar los cuestionarios que se realizaron a finales de 2021 para extraer conclusiones relacionadas con la satisfacción del personal e identificar áreas de mejora para empezar a trabajar en ellas	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Informe de propuestas de nuevas herramientas de motivación del personal sobre las que trabajar en adelante	12/01/2022	31/05/2022
2	Realizar y analizar una encuesta de riesgos psicosociales	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Informe de la encuesta	12/01/2022	30/04/2022
3	Definir la mejora de los espacios de reuniones	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Informe definiendo el proyecto de mejora de espacios de reuniones	12/01/2022	31/12/2022
4	Elaborar una nueva instrucción de teletrabajo cuando Función Pública publique el correspondiente Real Decreto	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General	Resolución de teletrabajo	12/01/2022	31/12/2022
5	Identificar público objetivo, definir y llevar a cabo acciones de captación de personal idóneas para cada público objetivo	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General Jefa de Área de Difusión, Comunicación y Relación con la Empresa/ Unidad de Apoyo	Publicación de las acciones de captación de personal	01/05/2022	31/12/2022
6	Realizar un curso/jornada obligatoria sobre el desempeño de las funciones en teletrabajo	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Correo convocando a Curso/ Jornada obligatoria de Teletrabajo	01/02/2022	31/10/2022
7	Realizar una formación específica sobre gestión de personal en modalidad mixta (teletrabajo-presencial) dirigida a jefes de servicio y superiores	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Correo convocando a la acción formativa específica sobre gestión	01/04/2022	31/10/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.3	Diseño e implementación de un Plan de fidelización y atracción del talento.

8	Definir y llevar a cabo una acción de fidelización del personal	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Correo/ Noticia convocando a una acción de fidelización del personal	01/06/2022	31/12/2022
9	Organizar la creación de materiales de apoyo orientados a la preparación del proceso de oposición de la Oficina Española de Patentes y Marcas	Consejera Técnica/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Programa de la organización y elaboración de los materiales de apoyo para la preparación del proceso selectivo de la OEPM	12/02/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.4	Adecuación de la Relación de Puestos de Trabajo acorde con la capacitación del personal y la estrategia de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Impulsar el desarrollo profesional de sus empleados y el despliegue de la estrategia de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General
JEFE DE PROYECTO	Subdirectora Adjunta de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Conocimiento de la adecuación de los puestos de trabajo a las funciones administrativas que tiene encomendadas la OEPM en la actualidad	% de elaboración del documento de Estudio de la situación de la Relación de Puestos de Trabajo actualizado 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	25%	100%
Determinación de las necesidades de modificación de la estructura y contenido de los puestos de los departamentos para elaborar una propuesta de Relación de Puestos de Trabajo (RPT) orientada a las competencias conforme al Plan Estratégico	Número de memorias con propuestas motivadas por los departamentos de las necesidades de modificación de su estructura y contenido de los puestos analizadas	Alta	0	6
Elaboración de una propuesta de memoria justificativa de modificación de la RPT de la OEPM	% de elaboración de la Memoria justificativa de modificación de RPT elaborada 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.4	Adecuación de la Relación de Puestos de Trabajo acorde con la capacitación del personal y la estrategia de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Actualizar la información del estudio de la situación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT)	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Estadísticas y evolución del personal de la oficina en los últimos 5 años y en los próximos 4, por departamento y teniendo en cuenta jubilaciones y edad media del personal	12/01/2022	28/02/2022
2	Crear Fichas por tipo de puesto conteniendo la siguiente información: Funciones y Competencias, en base al cuestionario cumplimentado por el personal y con la revisión de los responsables de cada puesto	Jefa de Área de Recursos Humanos/Secretaría General	Fichas por tipo de puesto de trabajo	12/01/2022	31/05/2022
3	Analizar las memorias con propuestas motivadas presentadas por los departamentos en función de las necesidades conforme al Plan Estratégico	Jefa de Área de Recursos Humanos/Secretaría General	Análisis de cada una de las memorias	16/02/2022	31/07/2022
4	Elaborar una propuesta conjunta de modificación de la RPT	Subdirectora Adjunta/Secretaría General	Propuesta conjunta de modificación de la RPT	01/09/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
PROYECTO	5.2.1	Reconfiguración de espacios de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Adaptar las instalaciones de la OEPM alineándolas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior de Secretaría General (SG)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Inicio de la licitación de las obras de mejora de las instalaciones de la OEPM	Notificación favorable del Ayuntamiento de Madrid para la obra de mejora de las instalaciones de la OEPM	Alta	0	1
	Expediente de contratación de la obra de renovación de instalaciones de la OEPM fiscalizado	Alta	0	1
Mejora del uso de la planta 2	Nueva sala independiente de usos múltiples en la planta 2 en uso	Alta	0	1
Disponibilidad directa de los libros de la biblioteca	Libros en estanterias instaladas en la zona de biblioteca	Alta	0	1
Informe preliminar de planteamiento estratégico sobre la asignación y utilización global de los espacios en las sedes de la OEPM de calle Panamá 1 y paseo de la Castellana 75	% de elaboración del informe preliminar de planteamiento estratégico sobre la asignación y utilización global de los espacios: 25% documento iniciado 50% documento en proceso 75% documento enviado para revisión 100% documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
PROYECTO	5.2.1	Reconfiguración de espacios de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Tramitar la solicitud al Ayuntamiento de Madrid de los permisos necesarios para la ejecución de la obra de renovación de instalaciones de la OEPM	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ SG	Notificación conforme del Ayuntamiento de Madrid	20/01/2022	30/06/2022
2	Redactar Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la obra de renovación de instalaciones de la OEPM	Jefa de Área de Gestión Económica y Financiera/ SG	PCAP listo para envío a la Abogacia del Estado	01/03/2022	31/03/2022
3	Enviar el expediente de contratación de la obra de renovación de instalaciones de la OEPM a la Abogacía del Estado	Jefa de Área de Gestión Económica y Financiera/ SG	Informe favorable de la Abogacía de Estado	01/04/2022	29/04/2022
4	Enviar el expediente de contratación de la obra de renovación de instalaciones de la OEPM a la Intervención	Jefa de Área de Gestión Económica y Financiera/ SG	Expediente Fiscalizado	03/05/2022	31/05/2022
5	Publicar la licitación de la obra de renovación de instalaciones de la OEPM	Jefa de Área de Gestión Económica y Financiera/ SG	Publicación de la licitación	01/06/2022	15/06/2022
6	Crear una zona nueva para exposición de los libros de biblioteca en planta 2	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ SG	Sala de lectura de biblioteca con libros expuestos en estanterias	10/01/2022	10/06/2022
7	Tramitar la solicitud al Ayuntamiento de Madrid de los permisos necesarios para la ejecución de una nueva sala de usos múltiples en planta 2	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ SG	Notificación conforme del Ayuntamiento de Madrid	10/01/2022	29/04/2022
8	Instalar mamparas para la independización de la nueva sala de usos múltiples en planta 2	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ SG	Acta de finalización del contrato de instalación de mamparas	03/05/2022	20/05/2022
9	Definir las necesidades audiovisuales de la nueva sala de usos múltiples en planta 2	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ SG	Documento de licitación	03/01/2022	15/03/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
PROYECTO	5.2.1	Reconfiguración de espacios de la OEPM.

10	Adquirir los medios audiovisuales necesarios para la nueva sala de usos múltiples en planta 2	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ SG	Contrato de adquisición formalizado	15/03/2022	15/09/2022
11	Recopilar las necesidades y sugerencias de reconversión de espacios comunicadas por los diferentes departamentos	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ SG	Actas de reunión	03/10/2022	30/12/2022
12	Realizar un estudio inicial de alternativas de utilización de espacios de la OEPM	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ SG	Informe inicial de alternativas de utilización de los espacios de la OEPM	01/10/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
PROYECTO	5.2.2	Implantación de actuaciones para la mejora y difusión del Archivo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la accesibilidad y gestión de la información contenida en los archivos de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Servicio de Archivo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Aumento del conocimiento sobre el Patrimonio Histórico Documental del la OEPM	Número de investigadores que acceden al Archivo Histórico de la OEPM	Alta	300	600
Aumento de la difusión del Patrimonio Documental de la OEPM	Número de visitas a las publicaciones del Archivo General	Alta	300	600
Mejora de la experiencia del usuario con el Servicio de Archivo	Grado medio de satisfacción en las encuestas (del 1 al 5)	Media	4,5	4,5

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
PROYECTO	5.2.2	Implantación de actuaciones para la mejora y difusión del Archivo.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Crear un programa de difusión de visitas virtuales, publicaciones, encuentros y exposiciones virtuales	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Programa aprobado	12/01/2022	28/02/2022
2	Realizar acciones de difusión del Archivo de la OEPM mediante galeradas de visitas, organizar exposiciones y publicaciones	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Galeradas de Visitas, Exposiciones, Publicaciones	01/03/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.1	Programa de simplificación y mejora de los procesos de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Implantar una sistemática de detección de áreas de mejora organizativa y procedimental.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Técnica Superior Examinadora de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Identificación de la metodología de mejora de procesos a implantar	% de elaboración del documento identificando la metodología de mejora de procesos a implantar: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.1	Programa de simplificación y mejora de los procesos de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Constituir un Grupo de Trabajo interdepartamental	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Documento de constitución del grupo de trabajo interdepartamental firmado por Dirección	10/01/2022	31/03/2022
2	Analizar distintas metodologías de mejora de procesos y definir la aplicable a la OEPM	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Documento de análisis de las diferentes metodologías de mejora de procesos y propuesta de la aplicable en la OEPM	10/01/2022	30/06/2022
3	Elaborar una nueva orden de precios públicos de la OEPM	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General	Nueva orden de precios públicos de la OEPM	01/03/2022	31/12/2022
4	Estudiar la búsqueda de nuevas fuentes de ingresos de la OEPM para la optimización de sus recursos	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General	Informe de nuevas fuentes de ingresos de la OEPM	01/03/2022	31/12/2022
5	Definir los indicadores para procesos de apoyo de Secretaría General de la OEPM, específicamente para el proceso de formación	Jefe de Servicios de Formación y Acción Social/ Secretaría General	Documentos de reporte de indicadores de apoyo de la OEPM	01/02/2022	30/09/2022
6	Elaborar un proyecto piloto de aplicación de la metodología de mejora de procesos	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Documento de identificación de mejoras de la metodología en base al proyecto piloto	01/09/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.2	Introducción de soluciones informáticas de automatización e inteligencia artificial en los procesos de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Estudiar e implementar soluciones de automatización en los procesos de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)
JEFE DE PROYECTO	Coordinadora de Área de Sistemas y Desarrollo de la DTI

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Procesos a robotizar identificados	Número de procedimientos identificados	Alta	0	2
Realización de búsquedas de patentes con la nueva herramienta CST (Common Search Tool)	Número de búsquedas realizadas con la nueva herramienta	Alta	0	10

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.2	Introducción de soluciones informáticas de automatización e inteligencia artificial en los procesos de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Analizar el listado de procesos robotizables	Coordinadora de Área de Sistemas y Desarrollo/ DTI	Informe de conclusiones de listado de procesos	01/02/2022	31/05/2022
2	Seleccionar nuevos procedimientos a robotizar	Coordinadora de Área de Sistemas y Desarrollo/ DTI	Listado de procedimientos seleccionados	01/06/2022	31/12/2022
3	Implantar de manera piloto una nueva herramienta para la realización de búsquedas de patentes	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica/ Patentes e IT	Informe describiendo la nueva herramienta y las búsquedas realizadas	01/07/2022	31/12/2022
4	Estudiar la viabilidad de la adopción de tecnología basada en Inteligencia Artificial (IA) en los procesos de clasificación y búsqueda de anterioridades en materia de Signos Distintivos	Coordinadora de Área de Sistemas y Desarrollo/ DTI	Informe describiendo las conclusiones obtenidas	12/01/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.3	Puesta en marcha y desarrollo de un Plan de mejora y sostenibilidad tecnológica.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Reducir la dispersión y obsolescencia tecnológica y conocer la calidad y productividad de los nuevos desarrollos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Área de Gestión Económica, Financiera y Administrativa de la DTI

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora del proceso de presentación electrónica de invenciones mediante la implantación de una nueva aplicación web	Número de trámites migrados a la nueva aplicación web de invenciones	Alta	0	1
Reducción del trabajo manual mediante el rediseño de flujos electrónicos de contabilidad	Número de procesos electrónicos de contabilidad rediseñados	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.3	Puesta en marcha y desarrollo de un Plan de mejora y sostenibilidad tecnológica.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Actualizar el entorno tecnológico de la aplicación de Recursos	Jefe de Servicio de Recursos y Tribunales/ DTI	Aplicación de recursos funcionando en nuevo entorno	12/01/2022	01/10/2022
2	Digitalizar procesos de contabilidad que reduzcan intervenciones manuales	Analista de Sistemas/ DTI	Flujos automatizados de procesos de contabilidad	01/03/2022	31/12/2022
3	Analizar, desarrollar, probar y poner en producción la nueva aplicación web de solicitud de invenciones	Jefe de Área de Gestión Económica, Financiera y Administrativa/ DTI	Trámite de invenciónes en la nueva aplicación web accesibles a través de la sede electrónica	12/01/2022	31/12/2022
4	Completar la automatización del proceso de caducidades de invenciones en la aplicación de tramitación de invenciones	Jefa de Área de Desarrollo/ DTI	Proceso automático de caducidad	02/01/2022	31/12/2022
5	Realizar proyecto piloto para la puesta en producción de notificaciones electrónicas en la aplicación de recursos	Jefe de Servicio de Recursos y Tribunales/ DTI	Notificación electrónica piloto en la aplicación recursos	02/01/2022	31/12/2022
6	Automatizar la carga de los pagos realizados en el sistema de tramitación de información tecnológica	Jefa de Área de Desarrollo/ DTI	Proceso automático de carga de pagos en el sistema de tramitación de Información Tecnológica	15/01/2022	01/06/2022
7	Poner en marcha de nuevas vías de gestión y realización de pago de tasas y precios públicos	Analista de Sistemas/ DTI	Informe de nuevas vías de gestión y realización de pago de tasas y precios públicos	12/01/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.4	Mejora y ejecución del Plan de Ciberseguridad.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Modernizar el conjunto de las diferentes herramientas que apoyan las operaciones de la OEPM reforzando la seguridad de las mismas y garantizando su resiliencia y su sostenibilidad.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)
JEFE DE PROYECTO	Técnico Superior Examinador de la DTI

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora en cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)	Porcentaje de reducción de No conformidades y observaciones del Informe de Auditoría ENS	Alta	86% en el 2021	25%
Mejora en cumplimiento del Reglamento General Protección de Datos (RGPD)	Porcentaje de reducción de No conformidades y observaciones Informe de Auditoría RGPD	Alta	48,78% en el 2021	25%
Mitigación de riesgos y vulnerabilidades en las aplicaciones de la OEPM	Porcentaje de reducción de vulnerabilidades de criticidad alta del Informe pentesting	Alta	22% en el 2021	20%
Aprobación de la Política de Seguridad de la Información de la OEPM	Política de Seguridad de la Información de la OEPM aprobada	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.1	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.4	Mejora y ejecución del Plan de Ciberseguridad.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar Auditoria periódica ENS (Esquema Nacional de Seguridad)	Técnico Superior Examinador/ DTI	Informe de Auditoría ENS	01/03/2022	31/05/2022
2	Realizar Auditoría periódica RGPD (Reglamento General de Protección de Datos)	Técnico Superior Examinador/ DTI	Informe de Auditoria RGPD	01/03/2022	31/05/2022
3	Hacer el seguimiento del plan de mejora cumplimiento ENS	Técnico Superior Examinador/ DTI	Plan de mejora actualizado	12/01/2022	31/12/2022
4	Hacer el seguimiento del plan de mejora cumplimiento RGPD	Técnico Superior Examinador/ DTI	Plan de mejora actualizado	12/01/2022	31/12/2022
5	Ejecutar Pentesting periódico (o hacking ético)	Técnico Superior Examinador/ DTI	Informe pentesting aplicaciones	03/02/2022	31/05/2022
6	Hacer el seguimiento del plan de mitigación de vulnerabilidades en aplicaciones	Técnico Superior Examinador/ DTI	Plan de mejora actualizado	01/06/2022	31/12/2022
7	Participar en el grupo de trabajo de Seguridad de la EPO	Técnico Superior Examinador/ DTI	Actas de participación	12/01/2022	31/12/2022
8	Aprobar la Política de Seguridad de la Información de la OEPM	Técnico Superior Examinador/ DTI	Política de Seguridad de la Información de la OEPM aprobada	02/01/2022	29/04/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.5	Implantación de los procedimientos administrativos de nulidad y caducidad de signos distintivos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Cumplir con las nuevas competencias asignadas a la OEPM tras la reforma introducida en 2018 en la Ley 17/2001 de Marcas.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Signos Distintivos
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Nulidad y Caducidad Administrativa del Departamento de Signos Distintivos

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Desarrollo de las herramientas informáticas y no informáticas necesarias para poder llevar a cabo la tramitación de estos nuevos procedimientos de nulidad y caducidad administrativa	Número trámites electrónicos publicados en preproducción	Alta	0	5
	Número formularios papel diseñados	Alta	4	5
Reorganización y creación de los espacios necesarios para desarrollar las funciones propias del Departamento tras las nuevas competencias asumidas	Número de actas de seguimiento en los que se refleje la evolución del resultado	Alta	2	3
Organización o participación en al menos dos actividades de formación o difusión, internas o externas, sobre los nuevos procedimientos de nulidad y caducidad administrativas	Número de actividades formativas o de difusión	Alta	2	4

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.5	Implantación de los procedimientos administrativos de nulidad y caducidad de signos distintivos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar reuniones con la División de Tecnologías de la Información (DTI) para definir las necesidades informáticas de los trámites electrónicos y para dar seguimiento de los desarrollos informáticos que se vayan implementando para hacer efectivos los trámites	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Documentos de análisis para el desarrollo de los trámites electrónicos	12/01/2022	31/12/2022
2	Realizar reuniones con la DTI para definir las necesidades informáticas de las herramientas de tramitación internas y para dar seguimiento de los desarrollos informáticos que se vayan implementando	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Documentos de análisis de los desarrollos informáticos internos	12/01/2022	31/12/2022
3	Colaborar con la DTI en la puesta en producción de publicación de trámites de presentación electrónica: solicitudes de nulidad y caducidad; contestaciones a la solicitudes	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Trámites electrónicos de las solicitudes de nulidad y caducidad y sus contestaciones	12/01/2022	01/06/2022
4	Colaborar con la DTI en la puesta en producción de la publicación de los trámites de presentación electrónica: contestaciones a requerimientos en procedimeintos de nulidad y caducidad	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Trámites electrónicos	01/03/2022	31/12/2022
5	Colaborar con la DTI en la realizacion de pruebas en preproducción de la herramienta de tramitación internas	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Acta de cierre	31/01/2022	31/12/2022
6	Elaboración de formularios en papel para los trámites de nulidad y caducidad	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Formularios en papel para los trámites de nulidad y caducidad	31/01/2022	31/12/2022
7	Realizar reuniones para la puesta en marcha de la reorganización de los espacios físicos del Departamento de Signos Distintivos	Subdirectora Adjunta/ Departamento de Signos Distintivos	Actas de reuniones	17/01/2022	01/06/2022

8	Definir la nueva sección del BOPI y los textos de la misma relativos a nulidad y caducidad	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Documento funcional sobre la nueva sección de BOPI y sus apuentes	31/01/2022	31/12/2022
9	Definir los nuevos apuntes registrales y los textos que figurarán en el Registro de Marcas en relación a la nulidad y caducidad	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Documento funcional sobre los apuntes registrales y sus textos	12/01/2022	31/12/2022
10	Impartir y participar en actividades formativas y de difusión sobre nulidad y caducidad administrativas	Subdirectora Adjunta/ Departamento de Signos Distintivos	Presentaciones y material formativo	15/01/2022	31/12/2022
11	Preparar trabajo de fondo para la resolución de las solicitudes de nulidad y caducidad	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Documento de desarrollo de modelos de resolución.	31/01/2022	31/12/2022
12	Elaborar un manual sobre nulidad y caducidad administrativa	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Manual sobre nulidad y caducidad administrativa	01/03/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.6	Diseño e implantación de un plan integral de relación y Atención a usuarios y ciudadanos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Ofrecer información personalizada y centralizada al usuario.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General
JEFE DE PROYECTO	Jefe del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Autogestión por parte del ciudadano de sus citas para la asistencia presencial a la OEPM	Herramienta de cita previa disponible en la web de la OEPM	Alta	0	1
Grado de progreso en la facilidad e inmediatez del acceso a la información	Número de accesos a través de nuevos canales de información implementados (Chatbot)	Alta	0	900

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.6	Diseño e implantación de un plan integral de relación y Atención a usuarios y ciudadanos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Desarrollar una propuesta de herramienta de atención presencial con cita previa a partir de la aplicación facilitada por el Centro de Transferencia de Tecnología (CTT)	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Propuesta de herramienta	10/01/2022	31/03/2022
2	Entregar la propuesta de herramienta para estudio por los departamentos	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Correo a los departamentos con los enlaces a la herramienta	01/04/2022	10/04/2022
3	Celebrar reuniones con los departamentos para determinar las necesidades de cada uno y adaptar la herramienta a las mismas	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Correos con los departamentos reflejando las necesidades de cada uno	11/04/2022	10/07/2022
4	Desarrollar la herramienta en preproducción acorde a las necesidades de los departamentos	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Herramienta en preproducción	11/07/2022	31/10/2022
5	Firmar un acuerdo previo al convenio con CTT para pasar la herramienta a producción	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Acuerdo firmado por el Director	01/11/2022	15/11/2022
6	Preparar la documentación para firmar el convenio con el CTT	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Documentación convenio	01/11/2022	15/12/2022

7	Firmar el convenio y poner en producción de la herramienta de cita previa	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Convenio firmado por el Director	16/12/2022	31/12/2022
8	Desarrollar y enriquecer un sistema de atención al público a través de la web basado en inteligencia artificial (Chatbot)	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Chatbot en preproducción	12/01/2022	31/03/2022
9	Implantar el Chatbot	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención al Ciudadano/ Secretaría General	Chatbot en producción	31/03/0222	30/04/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.7	Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Facilitar la comprensión de las resoluciones y su eficacia.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Técnica Superior del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Implantación de acciones de mejora de las resoluciones de recursos, patentes y signos distintivos	Número de acciones de mejora implantadas	Alta	15	25

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.7	Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Implementar un sistema de resolución colegiada para aquellos casos de resolución de recursos de especial complejidad	Jefe de la Unidad de Recursos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Resoluciones colegiadas	01/09/2022	31/12/2022
2	Colaborar con la Abogacía del Estado para mejorar la defensa jurídica de nuestras resoluciones	Jefe de la Unidad de Recursos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes emitidos	12/01/2022	31/12/2022
3	Impartir curso de formación sobre Jurisprudencia reciente de las Salas de Recurso de la EUIPO, dirigido a los letrados, examinadores y jefes de servicio	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Curso de formación dirigido a los letrados, examinadores y jefes de servicio	01/02/2022	30/05/2022
4	Impartir cursos de formación al Departamento de Patentes para la mejora de las resoluciones de invenciones y diseños industriales	Jefe de Área de Recursos de Patentes y Modelos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Cursos de formación dirigidos a examinadores técnicos	01/03/2022	31/12/2022

5	Informar sobre el servicio de jurisprudencia en la resolución de casos especialmente complejos	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Ponencia sobre como el Proyecto Jurisprudencia puede facilitar la resolución de casos especialmente complejos	12/01/2022	30/06/2022
6	Realizar un informe sobre las sentencias estimatorias en la que es parte la OEPM (año 2021)	Jefa de Área de Recursos de Signos Distintivos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento clasificatorio de las sentencias estimatorias del año 2021 Informe comentado de las últimas sentencias estimatorias que puedan suponer un cambio de criterio o por especial interés de la materia Correo a los letrados enviando dicho informe	12/01/2022	30/04/2022
7	Celebrar una reunión con el grupo de trabajo interdepartamental para detectar actuaciones dirigidas al perfeccionamiento de las resoluciones de la OEPM	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Listado de actuaciones detectadas	01/06/2022	30/12/2022
8	Estudiar e implantar un procedimiento para enviar una encuesta de satisfacción cuando la atención del examinador de guardia es telefónica	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Descripción del procedimiento a aplicar	12/01/2022	30/06/2022

9	Actualizar los textos de las cartas de los acuerdos de suspensos de forma	Jefa de Área de Examen de Forma y Mantenimiento de Derechos/ Departamento de Signos Distintivos	Plantillas de los textos actualizados	12/01/2022	31/10/2022
10	Actualizar los textos de las cartas de los acuerdos de suspensos de fondo	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Plantillas de los textos actualizados	12/01/2022	31/10/2022
11	Diseñar un informe con el histórico de los expedientes con tramitación de prueba de uso	Jefa de Área de Examen II/ Departamento de Signos Distintivos	Borradores del informe de expedientes	12/01/2022	31/12/2022
12	Desarrollar un árbol de decisión para el pronunciamiento sobre el riesgo de confusión	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Borradores del árbol de decisión	12/01/2022	30/06/2022
13	Mantener reuniones internas de coordinación entre Recursos y Signos Distintivos en base al informe de recursos estimatorios	Jefa de Área de Recursos de Signos Distintivos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales Jefa de Área de Examen II/ Departamento de Signos Distintivos	Actas de las reuniones	12/01/2022	31/12/2022

14	Incluir en la PARTE C (Examen Sustantivo) de las Directrices de Examen de Patentes, un nuevo apartado específico con cláusulas tipo para las resoluciones	Técnica Superior Examinadora/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Cláusulas tipo a incluir en las resoluciones de patentes, tras el examen sustantivo, incluyendo ejemplos que faciliten la redacción	12/01/2022	30/04/2022
15	Incluir en la PARTE D (Oposiciones, Limitación y revocación) de las Directrices de Examen de Patentes, un nuevo apartado específico con estructura del contenido para las resoluciones	Técnica Superior Examinadora/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Estructuras del contenido de las resoluciones de patentes, tras la oposición, incluyendo ejemplos que faciliten la redacción	12/01/2022	30/04/2022
16	Analizar las decisiones de la Oficina Europea de Patentes y de la jurisprudencia española en materia de restablecimientos de derechos	Técnica Superior/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Listado de diferentes casuísticas y sentido de resoluciones	12/01/2022	30/06/2022
17	Redactar cláusulas tipo según las distintas casuísticas de alegaciones en los restablecimientos de derechos	Técnica Superior/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Documento con cláusulas tipo de contestación a alegaciones en restablecimientos de derechos	01/07/2022	31/12/2022

18	Elaborar tabla con las alegaciones y resoluciones del juristas para conocer casos similares y actuar más consecuentemente dentro del Departamento	Técnica Superior/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica Jefa de Área jurídica y Patente Europea y PCT/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Tabla de diferentes expedientes resueltos con alegaciones y resolución	01/07/2022	31/12/2022
19	Detectar casos "especiales", no usuales, de cesiones y licencias con requisitos de presentación específicos	Jefa de Área Jurídica y Patente Europea y PCT/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Elaboración de suspensos tipo para casos especiales de cesiones y licencias	01/09/2022	31/12/2022
20	Dar formación sobre fecha fehaciente de publicación de distintos tipos de documentos aportados en las oposiciones de modelos de utilidad, diseños y en recursos contra estas resoluciones	Técnica Superior/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Agenda de la formación de examinadores en materia de fecha fehaciente de documentación aportada en las oposiciones a modelos de utilidad, diseños industriales y recursos de alzada	01/09/2022	31/12/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
PROYECTO	5.4.1	Desarrollo y aprobación de un Nuevo Plan de calidad de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar el desempeño de la OEPM mediante la potenciación de los programas del marco general para la mejora de la calidad de las Administraciones.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Técnica Superior Examinadora de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Ampliación de los compromisos de calidad de la OEPM con los usuarios mediante nuevas Cartas de Servicios	Número de nuevas Cartas de Servicio	Alta	2	3
Visibilización de las buenas prácticas de la OEPM	% de elaboración de la Memoria del Premio a la Innovación en la Gestión Pública: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%
Obtención de datos de satisfacción de los usuarios en el 60% de los eventos organizados por la OEPM	Porcentaje de eventos organizados por la OEPM con encuestas de satisfacción	Alta	19% en el 2021	60%

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
PROYECTO	5.4.1	Desarrollo y aprobación de un Nuevo Plan de calidad de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Elaborar un protocolo para la realización de encuestas de satisfacción en eventos organizados por la OEPM	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Protocolo para la realización de encuestas de satisfacción en eventos organizados por la OEPM	24/01/2022	30/06/2022
2	Identificar los servicios de la OEPM en los que implementar análisis de la satisfacción de los usuarios	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Listado de servicios susceptibles de implementar análisis de satisfacción de usuarios	01/06/2022	01/12/2022
3	Elaborar la documentación para tramitar la Carta de Servicios de Diseños Industriales	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Documentos matriz y divulgativo de la carta de servicios aprobados por el departamento	01/05/2022	30/09/2022
4	Enviar la documentación para tramitar la Carta de Servicios de Diseños Industriales	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Correo enviado al Ministerio con los documentos matriz y divulgativo	01/10/2022	31/10/2022
5	Elaborar la documentación para tramitar la Carta de Servicios del Servicio de Apoyo a la Empresa	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Documentos matriz y divulgativo de la carta de servicios aprobados por el Servicio	01/05/2022	30/09/2022
6	Enviar la documentación para tramitar la Carta de Servicios del Servicio de Apoyo a la Empresa	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Correo enviado al Ministerio con los documentos matriz y divulgativo	01/10/2022	31/10/2022

ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
PROYECTO	5.4.1	Desarrollo y aprobación de un Nuevo Plan de calidad de la OEPM.

7	Elaborar Memoria para participar en el Premio a la Innovación en la Gestión Pública	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Memoria para participar en el Premio a la Innovación en la Gestión Pública	12/01/2022	25/03/2022
8	Presentar solicitud para participar en el Premio a la Innovación en la Gestión Pública o en el Premio Ciudadanía	Vocal Asesora/ Unidad de Apoyo	Justificante de participación en el Premio a la Innovación en la Gestión Pública o en el Premio Ciudadanía	20/02/2022	28/03/2022
9	Realizar auditoría externa	Técnica Superior Examinadora/ Unidad de Apoyo	Informe de auditoría	20/06/2022	31/07/2022

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
PROYECTO	5.4.2	Refuerzo de la planificación estratégica y la dirección por objetivos en la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Sistematizar la gestión y seguimiento del Plan Estratégico y consolidar la dirección por objetivos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Servicio de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Documento con información detallada sobre el rendimiento de los proyectos del Plan Estratégico implantando una sistemática de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual 2021	% de elaboración del documento sobre el rendimiento de los proyectos del Plan Estratégico: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%
Formación del personal de la OEPM en planificación estratégica dentro del Plan General de Formación	Número de asistentes al curso de formación de planificación estratégica dentro del Plan General de Formación	Alta	11	19

OBJETIVO GENERAL 5

AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
PROYECTO	5.4.2	Refuerzo de la planificación estratégica y la dirección por objetivos en la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar el informe global de seguimiento de los proyectos del Plan Operativo Anual (POA) 2021	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Informe global de seguimiento de los proyectos POA 2021	21/01/2022	31/03/2022
2	Estudiar la implantación de una herramienta informática para la elaboración del POA y su seguimiento	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Estudio sobre implantación de una herramienta para la elaboración de POAs e informes de seguimiento	01/04/2022	31/12/2022
3	Publicar el Plan Operativo Anual 2022	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Documento POA 2022 publicado	21/01/2022	31/04/2022
4	Elaborar el 1er Informe de seguimiento de los proyectos del POA 2022	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Documento 1er Informe de seguimiento de los proyectos del POA 2022	07/03/2022	30/06/2022
5	Elaborar el 2º Informe de seguimiento de los proyectos del POA 2022	Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Documento 2º Informe de seguimiento de los proyectos del POA 2022	12/09/2022	28/10/2022
6	Impartir el curso de Planificación estratégica sobre la metodología de elaboración de un Plan Estratégico y sus Planes Operativos	Jefa de Servicio y Técnicas Superiores examinadoras/ Unidad de Apoyo	Curso de Planificación estratégica	12/09/2022	31/12/2022
7	Elaborar el Plan Operativo Anual 2023	Jefa de Servicio y Técnicas Superiores examinadoras/ Unidad de Apoyo	Primer borrador de documento POA 2023	12/09/2022	31/12/2022

EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022: EL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Avance del proyecto y valoración de los resultados

El seguimiento de los proyectos se hará mediante la revisión de la ejecución de actividades y de la consecución de los resultados. Para ello emplearemos una única ficha, que aúna tanto la definición de esas actividades y resultados como el seguimiento de éstos.

El avance del proyecto, mediante las fechas reales de inicio y fin de las actividades se va a ir completando a medida que el proyecto va cubriendo etapas, prestando especial atención a las desviaciones más significativas que se produzcan durante la ejecución del mismo, y recogiendo las razones de tales desviaciones en dicha ficha.

El análisis de dichas desviaciones es una información valiosa, que puede servir para rectificar la planificación del proyecto, si se considera oportuno, o como información de entrada para la planificación de futuros proyectos.

La valoración de los resultados se hará mediante el seguimiento de la contribución de los resultados a la estrategia y al objetivo general correspondientes para cada proyecto, revisando la evolución de los indicadores de cada resultado y analizando la consecución de estos. Debemos centrar el análisis en aquellas desviaciones en avance que sean significativas, ya sea por su magnitud, por su origen o por su impacto, o en consecuciones inferiores a lo previsto

Las desviaciones o consecuciones inferiores a lo previsto evidencian fallos de correspondencia entre lo previsto y lo real. En los dos casos revelan desajustes en el planteamiento o en las actuaciones. Por ello, es necesario identificar en todos los casos el motivo, tanto por la causa como por el agente, y el impacto, es decir, dónde, cuándo y cuánto afecta al resto del proyecto y, por lo tanto, a la estrategia y al objetivo general. La identificación permitirá actuar durante el proceso de realimentación para mejorar o corregir, según corresponda. Cuando las desviaciones de avance o las no consecuciones de resultados previstos sean importantes, deberán analizarse, por lo tanto, sus derivaciones y sus tendencias.

Al finalizar el ejercicio 2022, se elaborará **el Informe Anual de Seguimiento y Evaluación** del Plan Operativo Anual, basado en la información recabada a través de los seguimientos periódicos comentados anteriormente. Dicho Informe, contendrá una evaluación global del desarrollo del Plan Operativo Anual 2022, así como un análisis pormenorizado del desarrollo de cada uno de los proyectos incluidos en cada Objetivo General.