PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS, O.A.

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO

Oficina Española
de Patentes y Marcas

INDICE

- § ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
- § OBJETIVO GENERAL 1: PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
- § OBJETIVO GENERAL 2: FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
- § OBJETIVO GENERAL 3: CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
- § OBJETIVO GENERAL 4: IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL
- § OBJETIVO GENERAL 5: AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ
- § EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023: EL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Objectivos generales	Son las metas finales y propósitos de carácter general que se pretenden conseguir por el actual equipo directivo en un periodo de cuatro años.
Estrategias	Son los caminos, vías o líneas de actuación de las diferentes unidades directivas para conseguir los objetivos generales establecidos.

Proyectos

Son los conjuntos coordinados de actividades a desarrollar durante el ejercicio correspondiente y que discurriendo por una estrategia pretenden conseguir un objetivo específico que contribuya a la consecución, a su vez, de un Objetivo General.

Los Responsables	*La Duración*
La Unidad Orgánica (Dirección, Secretaría General, Subdirectores, etc.) a quien se le asigna la responsabilidad principal de un proyecto.	Es el tiempo (meses, años, o periodo superior) que se considera necesario para ejecutar el proyecto.

Los Resultados	*Los indicadores*	*Periodo de su verificación*
Son los elementos concretos que se esperan alcanzar mediante la realización de un proyecto.	Son los sistemas de medida que se utilizan para evaluar la evolución de una situación y los resultados de un proyecto.	Momentos o plazos en los que se plantea hacer la medición.

Las actividades	*La Duración*	*Responsables*	*Producto*
Es cada paso o tarea específica que debe ser dado para conseguir el objetivo del proyecto.	Secuencia temporal (inicio y final) de cada actividad.	Responsable directo de cada actividad con nombre y puesto de trabajo.	Elemento material que se origina en la realización de la actividad.

Seguimiento y evaluación de proyectos

El proceso de seguimiento se articula en torno a dos procesos.

Seguimiento de la ejecución de actividades		
Actividades	*Fechas programadas y realizadas*	*Motivo de las desviaciones*

Seguimiento de indicadores de resultados				
Resultados previstos	*Indicadores*	*Situación inicial*	*Evaluación*	*Causas y consecuencias de la desviación*

OBJETIVO GENERAL 1.
PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.1	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigido a la Administración Pública Española, incluida la rentabilización de activos protegidos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Difundir el uso y las ventajas de la Propiedad Industrial en la Administración.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Convenios firmados con la Administración Autonómica correspondiente	Número de convenios firmados	Alta	Convenios autorizados pero pendientes de firma	5
Aumento de la difusión de la propiedad industrial entre los centros regionales	Grado medio de satisfacción en las encuestas (del 1 al 5)	Alta	Nuevas sesiones pendientes de evaluar	3

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.1	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigido a la Administración Pública Española, incluida la rentabilización de activos protegidos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Firma de convenios con las Administraciones Autonómicas correspondientes	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Convenios normalizados firmados por las distintas Comunidades Autónomas	02/01/2023	29/12/2023
2	Realizar las actividades previstas en el convenio de colaboración	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Documentación acreditativa de realización de diferentes actividades (jornadas, consultas etc.)	02/01/2023	29/12/2023
3	Realizar sesiones de formación de propiedad industrial para los centros regionales	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Programa de las sesiones de formación	02/01/2023	29/12/2023
4	Celebrar la reunión anual entre la OEPM y los centros regionales	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Acta de la reunión	02/01/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.2	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigida a empresas, PYMEs y emprendedores.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Difundir el uso y las ventajas de la Propiedad Industrial entre el tejido empresarial español, incluida la rentabilización de activos protegidos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Jefe del Área de Coordinación Administrativa y Atención a la Ciudadanía y a la Empresa

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora de la atención a las empresas en el uso estratégico de la Propiedad Industrial	Número de consultas de empresas atendidas en el Servicio de Apoyo a la Empresa	Alta	21.136	28.000
	Grado medio de satisfacción en las encuestas (del 1 al 5)	Media	5	5
Nuevo convenio marco de relación con la DGIPYME	% de elaboración de convenio marco de colaboración firmado: 25% convenio iniciado 50% convenio en proceso 75% convenio enviado para revisión 100% convenio firmado	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.2	Diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial dirigida a empresas, PYMEs y emprendedores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Dar asistencia a PYMEs en colaboración con la DGIPYME	Jefe de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Secretaría General	Consultas de PYMEs sobre Propiedad Industrial	01/02/2023	01/11/2023
2	Firmar convenio marco de relación con la DGIPYME	Secretario Genera/ Secretaría General	Convenio marco de colaboración firmado	01/02/2023	01/11/2023
3	Mantener reuniones con DGIPYME y posibles socios	Jefe de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Secretaría General	Actas de reuniones	01/02/2023	01/11/2023
4	Identificar posibles necesidades de formación en Propiedad Industrial dirigida a PYMEs	Jefe de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Secretaría General	Listado posibles jornadas de formación para PYMEs	01/02/2023	01/11/2023
5	Convocar y conceder la segunda edición del Premio a la mejor invención protegida mediante derechos de Propiedad Industrial	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Convocatoria y difusión de la misma en los canales de difusión de la OEPM	28/02/2023	30/06/2023
6	Impartir jornadas de difusión sobre el diseño industrial y las ventajas de la protección mediante esta modalidad colaborando con la iniciativa Pacto por el Diseño	Jefa de Área de examen de modelos, diseños y semiconductores/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Programa de las jornadas	15/02/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.3	Análisis, diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial en diferentes etapas de la educación reglada.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Difundir el uso y las ventajas de la Propiedad Industrial mediante su incorporación en los planes de estudio de diferentes niveles educativos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Difusión del uso y las ventajas de la Propiedad Industrial entre alumnos de diferentes niveles educativos no universitarios	Número de sesiones formativas	Alta	2	6
Formación en Propiedad Industrial a la sociedad mediante otras herramientas de difusión	Número de Massive Open Online Course (MOOCs)	Alta	4	6

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.3	Análisis, diseño e implantación de acciones de impulso de la Propiedad Industrial en diferentes etapas de la educación reglada.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Realizar sesiones formativas y de difusión a centros educativos no universitarios	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Listado de los centros a los que se ha acudido	02/01/2023	29/12/2023
2	Realización de Massive Open Online Course (MOOCs) para la difusión de la propiedad industrial	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Documento desriptivo de los Massive Open Online Course (MOOCs) creados	02/01/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.4	Implantación del Servicio Diagnóstico de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Ayudar a las empresas a conocer y gestionar de manera eficaz los derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Área de Coordinación Administrativa y Atención a la Ciudadanía y a la Empresa

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Análisis del servicio de Diagnostico de Propiedad Industrial en la OEPM	% de elaboración del informe de análisis sobre el servicio de Diagnóstico de Propiedad Industrial: 25% informe iniciado 50% informe en proceso 75% informe revisado 100% informe enviado para aprobación	Alta	0	100%
Elaboración de un informe sobre herramienta diagnóstico EUIPO	% de elaboración del informe sobre la herramienta diagnóstico de la EUIPO: 25% informe iniciado 50% informe en proceso 75% informe revisado 100% informe enviado para aprobación	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.4	Implantación del Servicio Diagnóstico de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Analizar la prestación del servicio de Diagnostico de Propiedad Industrial en la OEPM	Jefe de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Secretaria General	Informe de análisis de presentación del servicio de Diagnostico de Propiedad Industrial	02/01/2023	01/11/2023
2	Valorar herramienta diagnóstico EUIPO y programa HORIZON IP SCAN de la Comisión Europea	Jefe de Servicio de Apoyo a la Empresa/ Secretaria General	Informes sobre herramienta diagnóstico EUIPO y programa HORIZON IP SCAN de la Comisión Europea	02/01/2023	01/11/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.5	Mejora de la web de la OEPM y portales asociados.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Facilitar el acceso a la información de Propiedad Industrial y de la OEPM de manera autosuficiente por parte de usuarios no especializados.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial de la División de Tecnologías de la Información (DTI)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Desarrollo de la nueva web en entorno de producción	Disponibilidad de la web institucional de la OEPM	Alta	0	100%
Desarrollo del portal Cibepyme en entorno de producción	Disponibilidad del portal Cibepyme de la OEPM	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.5	Mejora de la web de la OEPM y portales asociados.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Pase a producción de la nueva Web de la OEPM	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ División de Tecnologías de la Información	Nueva versión de la web en entorno de producción	02/01/2023	31/03/2023
2	Pase a producción del nuevo portal Cibepyme	Jefa de Área de Divulgación de la Propiedad Industrial/ División de Tecnologías de la Información	Nueva versión del portal Cibepyme en entorno de producción	02/01/2023	31/03/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
PROYECTO	1.1.6	Cooperación con otros operadores, públicos y privados, en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Potenciar las capacidades de otros operadores públicos y privados en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Signos Distintivos
JEFE DE PROYECTO	Subdirectora Adjunta del Departamento de Signos Distintivos

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Desarrollo de las mejoras de la funcionalidad del trámite de presentación electrónica de observaciones de terceros	Número de actas de las reuniones de seguimiento	Alta	0	1
Puesta en marcha de cuatro acciones formativas o de difusión sobre marcas e indicaciones geográficas	Número de acciones formativas	Alta	14	18
Participación española en la redacción de la propuesta de Reglamento de la Unión Europea para la protección de las Indicaciones Geográficas de Productos Artesanales e Industriales (IGAI)	Número de actas y documentos en los que se refleje la evolución del proyecto normativo	Alta	0	5

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.1	Potenciar el conocimiento de la Propiedad Industrial como activo estratégico.
	PROYECTO	1.1.6	Cooperación con otros operadores, públicos y privados, en materia de Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Organizar y participar en actividades formativas o de difusión, externas e internas, sobre Denominaciones de Origen e Indicaciones Geográficas Protegidas	Subdirectora Adjunta/ Departamento de Signos Distintivos	Presentaciones (diapositivas) sobre Denominaciones de Origen, programas, etc.	09/01/2023	29/12/2023
2	Realizar reuniones con organismos y grupos interesados para establecer modos de colaboración	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Actas de las reuniones con los organismos y grupos interesados	01/02/2023	29/12/2023
3	Iniciar los desarrollos en ProtegeO para el trámite electrónico de presentación de observaciones de terceros	Jefa de Área Examen de Forma y Mantenimiento de Derechos/ Departamento de Signos Distintivos	Documento de seguimiento de los desarrollos informáticos o de los resultados de las pruebas	01/03/2023	29/12/2023
4	Participar en las reuniones del Consejo de la Unión Europea y revisar las versiones del texto relativas a la propuesta de Reglamento para la protección de las Indicaciones Geográficas de Productos Artesanales e Industriales (IGAI)	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Acta de la reunión del grupo de trabajo Documento de comentarios a la versión propuesta	09/01/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.1	Creación de la Academia de Propiedad Industrial en la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Gestionar de manera centralizada los recursos de la OEPM destinados a la formación en Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Estudio de la posible generación de un enlace con la Conferencia de Rectores de Universidades Española (CRUE)	% de elaboración del Informe de análisis sobre la transcendencia de establecer una red de contactos con la CRUE: 25% informe iniciado 50% informe en proceso 75% informe enviado para revisión 100% informe enviado para aprobación	Alta	0%	100%
Informe sobre la posibilidad de establecer un convenio marco para articular becas de formación para externos a la OEPM	% del Informe sobre posible convenio marco para becas en la OEPM 25% informe iniciado 50% informe en proceso 75% informe enviado para revisión 100% informe enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.1	Creación de la Academia de Propiedad Industrial en la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Analizar la trascendencia de establecer una red de contactos con la Conferencia de Rectores de Universidades de España (CRUE) y generar dicha red	Consejera Técnica/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de análisis sobre la transcendencia de establecer una red de contactos con la CRUE incluyendo listado de contactos	02/01/2023	29/12/2023
2	Informe sobre la posibilidad de establecer un convenio marco para articular becas de formación para externos a la OEPM	Consejera Técnica/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe sobre posible convenio marco para becas en la OEPM	02/01/2023	29/12/2022
3	Directorio sobre el contenido de la Academia de la OEPM	Consejera Técnica/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Directorio recopilando el contenido de la Academia de la OEPM	02/01/2023	30/12/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.2	Actualización y modernización de los contenidos de formación e información de la OEPM y de los medios de soporte de los mismos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar el conocimiento general sobre la Propiedad Industrial de los ciudadanos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora del entendimiento de los usuarios sobre los datos estadísticos de propiedad industrial	Número de gráficos mejorados publicados	Alta	0	5
Mejora de la accesibilidad de los usuarios a los reportes estadísticos de la web	Número de accesos al nuevo enlace de posicionamiento de los gráficos de estadísticas	Alta	0	50

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.2	Actualización y modernización de los contenidos de formación e información de la OEPM y de los medios de soporte de los mismos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Igualar la estructura y los formatos de los ficheros mensuales de estadísticas de la OEPM de todas las modalidades de Propiedad Industrial	Jefe de Servicio Estadísticas/ Unidad de Apoyo	Ficheros mejorados	01/09/2023	29/12/2023
2	Extender el reporte de los gráficos mensuales a 4 años y homogeneizar los colores con los del resto de la información disponible en la sección de Estadísticas de la web de la OEPM	Jefe de Servicio Estadísticas/ Unidad de Apoyo	Documento con enlace a los nuevos gráficos de estadísticas con 4 años y colores homogeneizados	10/01/2023	30/06/2023
3	Desarrollar una propuesta de reporte de estadísticas mensuales por provincias en formato Excel en sustitución del formato pdf existente actualmente en la web	Jefe de Servicio Estadísticas/ Unidad de Apoyo	Propuesta de formato de nuevos archivos Excel de reporte de estadísticas mensuales por provincias	11/09/2023	29/12/2023
4	Mejorar la visualización de los gráficos de la web de Estadísticas y la accesibilidad, estableciendo un enlace de posición en la web	Jefe de Área de Informática/ División de Tecnologías de la Información	Enlace de posición en la web a los gráficos de estadísticas	10/01/2023	31/03/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.2	Actualización y modernización de los contenidos de formación e información de la OEPM y de los medios de soporte de los mismos.

5	Crear y definir las tablas de la nueva base de datos de Estadísticas	Jefe de Servicio Estadísticas/ Unidad de Apoyo	Documento con la definición de dichas tablas	10/01/2023	31/03/2023
6	Elaborar la maqueta en el entorno de desarrollo de la nueva base de datos de Estadísticas	Jefe de Servicio de Sistemas Informáticos/ División de Tecnologías de la Información	Documento con información visual sobre la maqueta	03/04/2023	31/08/2023
7	Programar y ejecutar los procedimientos de carga de datos de solicitudes en desarrollo	Jefe de Servicio de Sistemas Informáticos/ División de Tecnologías de la Información	Documento con el análisis funcional de los procedimientos de carga	01/09/2023	29/12/2023
8	Elaborar artículo en revista Marchamos de la OEPM sobre los cursos de Propiedad Industrial disponibles en la sección del Aula de Propiedad Industrial de la web	Técnicos Superiores Examinadores/ Unidad de Apoyo	Artículo publicado en Marchamos	01/09/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la Sociedad.
	PROYECTO	1.2.3	Difusión de las actividades de la OEPM y las herramientas de protección a disposición del ciudadano.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Preparar a la sociedad para el adecuado uso de los servicios de protección disponible a través de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Difusión de contenidos en canales de comunicación externa relativos a la OEPM y a la Propiedad Industrial	% de aumento de entradas en canales de comunicación externa	Alta	0	5%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la Sociedad.
	PROYECTO	1.2.3	Difusión de las actividades de la OEPM y las herramientas de protección a disposición del ciudadano.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Inicio	Fin
1	Crear y publicar contenido de divulgación en canales de comunicación externa	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Contenidos divulgados	02/01/2023	29/12/2023
2	Crear un catálogo del contenido audiovisual de la OEPM	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Catálogo	02/01/2023	29/05/2023
3	Creación de la cuenta de Instagram para la OEPM	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Publicaciones Instagram durante el 2023	02/01/2023	29/12/2023
4	Difusión de las publicaciones temáticas de propiedad industrial de los viernes	Técnica Superior/ Unidad de Apoyo	Publicaciones Twitter	02/01/2023	29/12/2023
5	Aprobación del Plan de Comunicación de la OEPM	Consejero Técnico/ Unidad de Apoyo	Plan de Comunicación aprobado	02/01/2023	29/05/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL		
ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
PROYECTO	1.2.4	Incremento del valor añadido y de la importancia estratégica de la Información Tecnológica de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar la utilidad y la demanda de los servicios de Información Tecnológica de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)
JEFE DE PROYECTO	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Elaboración de Informes Tecnológicos de Patentes (ITPs) con mayor valor añadido	Número de respuestas favorables en las encuestas de satisfacción en la pregunta referida a la nueva medida introducida en la realización de Informes Tecnológicos de Patentes	Alta	0	15

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.2	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.4	Incremento del valor añadido y de la importancia estratégica de la Información Tecnológica de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Inicio	Fin
1	Incluir una nueva pregunta en las encuestas de satisfacción de los Informes Tecnológicos de Patentes	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Nueva encuesta de satisfacción	02/01/2023	31/01/2023
2	Evaluar la eficacia de la nueva medida introducida en el proceso de elaboración de Informes Tecnológicos de Patentes	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Informe de análisis de la valoración de la nueva pregunta introducida en la encuesta de satisfacción de los Informes Tecnológicos de Patentes	02/11/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.2.	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.5	Diseño e implantación de actividades para incrementar el aprovechamiento de la jurisprudencia de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar el acceso a la jurisprudencia de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mayor comprensión de la jurisprudencia de la Propiedad Industrial mediante resúmenes comentados de las sentencias más relevantes de 2022	Número de resúmenes comentados realizados de sentencias relevantes en Propiedad Industrial	Alta	0	15
Mejora en el acceso a la jurisprudencia de la Propiedad Industrial mediante la alimentación de las siguientes bases de datos de jurisprudencia con resúmenes comentados de sentencias: OEPM, WIPO Lex Sentencias, E-Search y Fondo Documental CENDOJ y mediante la elaboración de un Boletín de Jurisprudencia de 2022 de la OEPM	Número de sentencias comentadas volcadas a bases de datos (OEPM y OMPI) o enviadas a colaboradores para que las inserten en sus bases de datos (EUIPO y CENDOJ)	Alta	0	60
	% de elaboración de la versión preliminar del Boletín anual de Jurisprudencia de 2022 de la OEPM 25% documento iniciado 50% documento en proceso 75% documento enviado para revisión 100% documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.2.	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.5	Diseño e implantación de actividades para incrementar el aprovechamiento de la jurisprudencia de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Seleccionar y elaborar un resumen comentado de las sentencias nacionales más relevantes en materia de Propiedad Industrial e Intelectual 2022	Técnico Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Sentencias más relevantes de 2022 en materia de Propiedad Industrial e Intelectual seleccionadas para comentar Resúmenes comentados de las sentencias nacionales más relevantes de 2022 en materia de Propiedad Industrial e Intelectual	12/01/2023	15/09/2023
2	Revisar los resúmenes comentados de las sentencias nacionales de 2022 más relevantes en materia de Propiedad Industrial e Intelectual	Técnico Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Revisión de los resúmenes comentados de las sentencias nacionales más relevantes en materia de Propiedad Industrial e Intelectual de 2022	12/01/2023	15/11/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.2.	Acercar el conocimiento y uso de la Propiedad Industrial a la sociedad.
	PROYECTO	1.2.5	Diseño e implantación de actividades para incrementar el aprovechamiento de la jurisprudencia de Propiedad Industrial.

3	Alimentar con sentencias comentadas las bases de datos de jurisprudencia (BDJ) propias (BDJ OEPM) y de otros organismos nacionales como el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial (CGPJ-CENDOJ) e internacionales Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO) y Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) con los que se colabora en materia jurisprudencial, así como el Boletín anual de Jurisprudencia de la OEPM	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales Administrativo/ Departamentos de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales, Signos Distintivos, Patentes o Secretaría General	Sentencias comentadas subidas a las distintas BDJ propias y enviadas a otros organismos nacionales e internacionales.	12/01/2023	31/12/2023
4	Participar en reuniones o grupos de trabajo con otros departamentos o con otros organismos (como el ECP7 de la EUIPO) en relación con los diferentes proyectos de jurisprudencia.	Consejera técnica y Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de reuniones mantenidas	01/01/2023	31/12/2023
5	Elaborar el Boletín anual de jurisprudencia de 2022 de la OEPM	Consejera Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Versión preliminar del Boletín anual de Jurisprudencia de 2022 de la OEPM	01/01/2023	31/12/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	1.3.1	Actualización de las leyes sustantivas de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la regulación de la normativa de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Tramitación del anteproyecto de ley modificativa de las siguientes leyes: Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas Ley 20/2003, de 7 de julio, de Protección Jurídica del Diseño Industrial Ley 11/1988, de 3 de mayo, de Protección Jurídica de las topografías de los productos semiconductores.	% de avance en la tramitación del anteproyecto de ley: 25% petición informe Secretaría General Técnica del MINCOTUR 50% dictamen del Consejo de Estado 75% aprobación por parte de las Cortes Generales 100% publicación en el BOE	Alta	0%	100%
Tramitación del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (OEPM)	% de avance en la tramitación del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (OEPM): 25% petición informe Secretaría General Técnica del MINCOTUR 50% dictamen del Consejo de Estado 75% aprobación por parte del Consejo de Ministros 100% publicación en el BOE	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	1.3.1	Actualización de las leyes sustantivas de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Enviar al Consejo de Ministros el texto del anteproyecto de Ley de modificación de la Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas, la Ley 20/2003, de 7 de julio, de Protección Jurídica del Diseño Industrial, y la Ley 24/2015, de 24 de julio, de Patentes	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Versión final del texto del anteproyecto de ley	03/01/2023	31/03/2023
2	Enviar al Consejo de Ministros el texto del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A.	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Texto definitivo del Real Decreto por el que se aprueba el Estatuto de la OEPM	03/01/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de la Propiedad Industrial.
	PROYECTO	1.3.2	Definición e implantación de una sistemática de actualización y seguimiento de la normativa de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la adecuación de la normativa del sistema de Propiedad Industrial y verificar su funcionamiento.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Contribución española en las iniciativas de la Comisión en materia de Propiedad Industrial	Número de documentos españoles de participación en consultas públicas de la Comisión	Alta	2	4

OBJETIVO GENERAL 1 PROMOVER UN USO ESTRATÉGICO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	1.3	Mejorar la regulación de la Propiedad Industrial.
	PROYECTO	1.3.2	Definición e implantación de una sistemática de actualización y seguimiento de la normativa de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Hacer seguimiento y analizar los resultados de la consulta pública, informes de la Comisión y propuesta de revisión de la Directiva y del Reglamento sobre Diseños Industriales, así como asistencia a reuniones informativas al respecto	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales y Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de propuesta de revisión de la Directiva y del Reglamento sobre Diseños Industriales	03/07/2023	29/12/2023
2	Hacer seguimiento y analizar los resultados de la consulta pública, informes de la Comisión y propuesta de revisión de la legislación sobre certificados complementarios de protección, así como asistencia a reuniones informativas al respecto	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales, y Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de propuesta de revisión de la legislación sobre certificados complementarios de protección	03/07/2023	29/12/2023
3	Analizar, sintetizar y realizar observaciones sobre cuestiones prejudiciales en materia de propiedad industrial ante el Tribunal de Justicia de la UE	Jefa de Área de Coordinación Jurídica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales. Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de observaciones sobre cuestiones prejudiciales	12/01/2023	30/12/2023

OBJETIVO GENERAL 2.
FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.1	Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.
	PROYECTO	2.1.1	Desarrollo e implantación de acciones de información y formación de Propiedad Industrial a profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar el uso de los servicios de Propiedad Industrial, proporcionando conocimiento especializado teórico-práctico, sobre Propiedad Industrial y los servicios de la OEPM, a investigadores, emprendedores y profesionales de la Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)
JEFE DE PROYECTO	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica (IT)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Aumento de la difusión y del uso de los servicios de Propiedad Industrial mediante la realización de jornadas de información y difusión de propiedad industrial para distintos tipos de destinatarios	Número de jornadas realizadas	Alta	156	186
	Número de asistentes a las jornadas realizadas	Alta	4426	5026

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.1	Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.
	PROYECTO	2.1.1	Desarrollo e implantación de acciones de información y formación de Propiedad Industrial a profesionales.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Ofrecer las jornadas de información y difusión de propiedad industrial a los distintos destinatarios	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Correos a los destinatarios de las jornadas	02/01/2023	01/05/2023
2	Realizar jornadas de información y difusión de propiedad industrial	Jefa de la Unidad de Información Tecnológica/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Programa jornada y cuestionario de satisfacción si lo hubiera	02/01/2023	01/12/2023
3	Difundir las jornadas de información y difusión de propiedad industrial en redes	Técnico superior examinador/ Unidad de Apoyo	Divulgaciones en redes	02/01/2023	04/12/2023

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.1	Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.
	PROYECTO	2.1.2	Elaboración de un programa de difusión de los resultados de éxito empresarial del uso de la Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Dar a conocer los beneficios de la Propiedad Industrial en la estrategia empresarial y su contribución al progreso.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Consejera/o Técnica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Difundir casos de éxito empresarial referidos a un uso eficaz de la Propiedad Industrial	Número de ejemplares del libro casos de éxito distribuidos	Alta	0	300

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.1	Impulsar la transferencia de los resultados de los proyectos de I+D al mercado.
	PROYECTO	2.1.2	Elaboración de un programa de difusión de los resultados de éxito empresarial del uso de la Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Difundir casos existentes de éxito empresarial referidos a un uso eficaz de la Propiedad Industrial en redes sociales	Técnico Superior examinador/ Unidad de Apoyo	Publicaciones sobre casos de éxito en redes sociales	02/01/2023	31/12/2023
2	Localizar nuevos casos de éxito para futuras publicaciones	Técnico Superior examinador/ Unidad de Apoyo	Informe con propuesta de nuevos casos	02/01/2023	31/12/2023

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA			
	ESTRATEGIA	2.2	Ampliar y mejorar los servicios para el sector empresarial.
	PROYECTO	2.2.2	Nuevo programa de subvenciones gestionadas por la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Incrementar el acceso a las subvenciones y la mejora de su impacto.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Gestión Económica-Financiera y Presupuestaria de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Inclusión de mejoras en las bases de convocatorias de subvenciones en la OEPM	% de elaboración de la nueva orden de bases reguladoras de subvenciones para el fomento de patentes y modelos de utilidad: 25% Documento Iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.2	Ampliar y mejorar los servicios para el sector empresarial.
	PROYECTO	2.2.2	Nuevo programa de subvenciones gestionadas por la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Evaluar la mejora de las bases de futuras convocatorias de subvenciones en la OEPM para el fomento de patentes y modelos de utilidad	Jefa de Servicio de Subvenciones/ Secretaría General	Nueva orden de bases reguladoras de subvenciones para el fomento de patentes y modelos de utilidad	01/03/2023	31/12/2023

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA		
ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
PROYECTO	2.3.2	Establecimiento de acuerdos con universidades, organismos públicos de investigación (OPIs), plataformas tecnológicas y Administraciones Públicas para incluir la información tecnológica de patentes, especialmente los Informes Tecnológicos de Patentes, en los procedimientos de gestión de proyectos y de concesión de ayudas a la I+D+i española.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Utilizar la Información Tecnológica de Patentes para mejorar la calidad de los proyectos y la eficiencia de la inversión de la I+D+i fundamentalmente pública.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Patentes e Información Tecnológica (IT)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Firma de un Convenio de Cooperación en materia de Propiedad Industrial con los actores públicos realizadores de I+D+i para facilitar el uso de las herramientas de Información Tecnológica en la gestión de proyectos de I+D+i	% de elaboración del Convenio de Cooperación con los actores realizadores: 25% modelo de convenio terminado 50% envío de modelo de convenio marco a actores 75% revisión del informe por parte de los actores realizadores 100% convenio firmado	Alta	0%	100%
Seguimiento de las convocatorias publicadas para gestión de proyectos en I+D+i por parte de los actores financiadores de proyectos de I+D+i, para comprobar la inclusión del Informe Tecnológico de Patentes (ITP) en las mismas	Número de convocatorias públicas de actores financiadores que incluyen el ITP	Alta	0	2

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
	PROYECTO	2.3.2	Establecimiento de acuerdos con universidades, organismos públicos de investigación (OPIs), plataformas tecnológicas y Administraciones Públicas para incluir la información tecnológica de patentes, especialmente los Informes Tecnológicos de Patentes, en los procedimientos de gestión de proyectos y de concesión de ayudas a la I+D+i española.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Poner en valor de los ITPs en convocatorias de financiación de las actividades de I+D+i	Directora del Departamento y Consejera Técnica/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Listado de actividades realizadas	02/01/2023	29/12/2023
2	Realizar un informe de conclusiones de las actividades realizadas	Consejera Técnica/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Informe de conclusiones	01/06/2023	31/07/2023
3	Enviar modelo de convenio de cooperación a actores realizadores para su firma	Directora del Departamento/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Correo de comunicación con modelo de convenio	01/09/2023	30/11/2023

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
	PROYECTO	2.3.3	Impulso de la colaboración con los Agentes de la Propiedad Industrial (API).

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Potenciar el uso de los servicios de la OEPM por parte de los Agentes de la Propiedad Industrial (API).
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Subdirectora Adjunta de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Estudio e identificación de diferentes actividades de promoción de los derechos de Propiedad Industrial (jornadas, seminarios, talleres, etc.)	Número de actividades de promoción propuestas o realizadas	Alta	0	1
Publicación de la convocatoria de exámenes de Agente de la Propiedad Industrial	% de elaboración de la convocatoria: 25% documento iniciado 50% documento en proceso 75% documento enviado a revisión 100% documento publicado	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 2 FAVORECER LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO Y LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA	ESTRATEGIA	2.3	Establecer alianzas con todos los actores del sistema de I+D+i.
	PROYECTO	2.3.3	Impulso de la colaboración con los Agentes de la Propiedad Industrial (API).

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Elaborar programas de actividades de promoción y fomento de derechos de Propiedad Industrial (talleres, jornadas informativas, seminarios, etc.)	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Programas de actividades conjuntas	01/02/2023	31/12/2023
2	Difundir los servicios prestados por la OEPM, sobre aquellas nuevas actividades y funciones ejercidas por la Oficina	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Jornadas de Propiedad Industrial destinadas a agentes o con presencia de los mismos	01/02/2023	31/12/2023
3	Convocar exámenes de aptitud acreditativos de los conocimientos necesarios para la actividad profesional de Agente de la Propiedad Industrial y del conocimiento del Derecho español para el reconocimiento de la cualificación profesional para el ejercicio en España de la actividad de Agente de la Propiedad Industrial a ciudadanos de la Unión Europea o de Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General	Convocatoria publicada en el BOE	01/02/2023	30/06/2023

OBJETIVO GENERAL 3.
CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**ESTRATEGIA**	3.1	Reforzar la participación en organismos internacionales.
OBJETIVO GENERAL 3	**PROYECTO**	3.1.1	Diseño e implantación de actividades de presencia y cooperación internacional con las organizaciones de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Actualizar la estrategia de participación activa de la OEPM en actividades y proyectos de cooperación del sistema internacional de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Refuerzo de la asistencia a Comités Técnicos, Grupos de Trabajo y reuniones de seguimiento de la cooperación en Organismos Internacionales (OMPI, EPO, EUIPO)	% de reuniones que reciben seguimiento respecto a las reuniones celebradas con asistencia de expertos de la OEPM seleccionados en las convocatorias propuestas por los Organismos Internacionales	Alta	0%	100%
Identificación de posibles actividades de cooperación a nivel internacional con actuales y/o nuevos socios estratégicos del ámbito de la Propiedad Industrial (PI) con los que establecer nuevas alianzas a nivel bilateral y/o multilateral	% de actividades que reciben seguimiento respecto a las identificadas y reflejadas en las actas de reunión tras las reuniones bilaterales mantenidas con organismos regionales e internacionales que promuevan y contribuyan proyectos dentro del ámbito de la PI y esferas afines	Alta	0%	100%
Refuerzo de las alianzas ya existentes a nivel bilateral y/o regional	Número de Memorandos y/o planes de trabajo establecidos en el año 2023	Alta	0	2

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	3.1	Reforzar la participación en organismos internacionales.
OBJETIVO GENERAL 3	PROYECTO	3.1.1	Diseño e implantación de actividades de presencia y cooperación internacional con las organizaciones de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Coordinar la participación de expertos de la OEPM en grupos de trabajo, Comités Técnicos y reuniones con los Organismos Internacionales y Oficinas Propiedad Industrial	Jefes de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de reuniones	02/02/2023	29/12/2023
2	Analizar las actividades y proyectos internacionales de cooperación en cada uno de los organismos de Propiedad Industrial (OMPI, EPO, EUIPO)	Jefes de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes de ejecución y/o progreso de las actividades y proyectos de cooperación con cada uno de los organismos (OMPI, EPO y EUIPO)	01/02/2023	29/12/2023
3	Celebrar reuniones periódicas de los grupos de trabajo de OMPI, EPO y EUIPO	Consejera Técnica y Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Acta de las reuniones	01/02/2023	29/12/2023
4	Proponer y realizar encuentros bilaterales con oficinas y organismos del ámbito de la Propiedad Industrial y esferas afines, con el objetivo de proponer nuevas líneas de cooperación además de mantener las ya existentes, OMPI, Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP)	Consejera Técnica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Actas de reunión	01/02/2023	29/12/2023
5	Fomentar acuerdos de cooperación mediante la revisión de los Memorandos de Entendimiento (MdEs) existentes, la firma de nuevos y/o el establecimiento de planes de trabajo en el marco de los MdEs	Consejera Técnica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	MdEs y/o Planes de trabajo firmados	01/02/2023	29/12/2023

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**ESTRATEGIA**	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
OBJETIVO GENERAL 3	**PROYECTO**	3.2.1	Desarrollo de un plan de difusión de las aportaciones españolas al sistema de la Propiedad Industrial internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Aumentar el conocimiento de los resultados y aportaciones de España y la OEPM al funcionamiento del sistema de Propiedad Industrial y su inclusión en repositorios internacionales.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Difusión del material de jurisprudencia que realiza la OEPM	Número de comunicaciones	Alta	0	1
Mesas redondas, seminarios y reuniones bilaterales para compartir las experiencias y conocimientos con terceros países	Número de sesiones (reuniones, mesas redondas, etc.)	Alta	0	2

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
OBJETIVO GENERAL 3	PROYECTO	3.2.1	Desarrollo de un plan de difusión de las aportaciones españolas al sistema de la Propiedad Industrial internacional.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Propuesta de actividades de difusión en relación al proyecto de jurisprudencia de la OEPM en distintos foros, eventos organizados por las oficinas nacionales o programas regionales o el Programa Iberoamericano de Propiedad Industrial (IBEPI)	Consejera Técnica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Comunicado de propuesta	02/01/2023	29/12/2023
2	Presentación dentro de las actividades del Programa Iberoamericano de Propiedad Industrial (IBEPI) del proyecto de jurisprudencia de la OEPM	Consejera Técnica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Presentación del proyecto de jurisprudencia	02/01/2023	29/12/2023
3	Organización de una reunión técnica con los países que conforman el Programa Iberoamericano de Propiedad Industrial (IBEPI) con el objeto de compartir las mejores prácticas de la OEPM	Consejera Técnica/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Actas de las reuniones mantenidas	02/01/2023	29/12/2023
4	Recopilación de información sobre los proyectos, estudios de caso e iniciativas españolas en materia Propiedad Industrial en los últimos años en colaboración con los departamentos técnicos de la oficina	Técnico Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe recopilatorio	02/01/2023	29/12/2023

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**ESTRATEGIA**	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
OBJETIVO GENERAL 3	**PROYECTO**	3.2.2	Puesta a disposición de instrumentos de la Propiedad Industrial para la comunidad hispanohablante.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Facilitar herramientas de Propiedad Industrial de reconocimiento internacional a los usuarios de lengua española.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Consejera Técnica del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Traducción al español en colaboración con otros países hispanohablantes de la Clasificación de Niza para su puesta a disposición de los usuarios	% de elaboración del documento de Clasificación traducida actualizada 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento aprobado 100% Documento publicado	Alta	0%	100%
Traducción al español de la Clasificación de la Clasificación Internacional de Patentes (CIP) para su puesta a disposición de los usuarios	% de elaboración del documento de Clasificación traducida actualizada 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento aprobado 100% Documento publicado	Alta	0%	100%
Revisión y colaboración del mantenimiento en español de la Clasificación armonizada para fomentar su uso entre los hispanohablantes	% de elaboración del documento de Clasificación traducida actualizada 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento aprobado 100% Documento publicado	Alta	0%	100%
Acceso gratuito y actualizado a la información sobre patentes públicas de América Latina y España	Base de datos de Latipat actualizada	Alta	0	1

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
OBJETIVO GENERAL 3	PROYECTO	3.2.2	Puesta a disposición de instrumentos de la Propiedad Industrial para la comunidad hispanohablante.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Traducir la nueva versión de la Clasificación Internacional de Patentes (CIP) al español	Técnico examinador/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Nueva versión de la CIP traducida al español	12/01/2023	29/12/2023
2	Colaborar con otros países hispanohablantes en la redacción de la versión en español de la Clasificación de Niza	Jefa de Servicio de examen de forma y clasificación de productos y servicios/ Departamento de Signos Distintivos	Nueva versión de la clasificación de Niza traducida al español	01/03/2023	29/12/2023
3	Estudiar las propuestas y participar en la toma de decisiones sobre la inclusión en la Clasificación Armonizada de nuevos productos y servicios en la versión española	Jefa de Área de examen de forma y mantenimiento de derechos/ Departamento de Signos Distintivos	Informe con las propuestas y nuevos términos en español en la clasificación armonizada	02/01/2023	29/12/2023
4	Mantener la base de datos de Latipat/Invenes en la web de la OEPM	Jefe de Área/ División de Tecnologías de la Información	Base de datos actualizada	12/01/2023	29/12/2023

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	**ESTRATEGIA**	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
OBJETIVO GENERAL 3	**PROYECTO**	3.2.4	Fomento de la visibilidad de las marcas españolas a nivel nacional e internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Impulsar el conocimiento de los Signos Distintivos españoles y su internacionalización.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Signos Distintivos
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Área de Examen de Signos Distintivos del Departamento de Signos Distintivos

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Intensificación de la promoción y difusión de las marcas españolas y su internacionalización mediante la participación o colaboración en la organización de una actividad del Foro de Marcas Renombradas Españolas (FMRE)	Número de eventos de promoción y difusión de las marcas españolas y su internacionalización	Alta	1	2
Difusión de las herramientas implementadas por la OEPM para facilitar a los usuarios la internacionalización de sus marcas	Número de instrumentos de difusión producidos	Alta	0	1
Primeros contactos para la colaboración en la promoción de las marcas españolas y su internacionalización	Número de reuniones	Alta	1	3

CONTRIBUIR A LA GOBERNANZA INTERNACIONAL MULTINIVEL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	3.2	Impulsar la presencia de España y del español en áreas de interés.
OBJETIVO GENERAL 3	PROYECTO	3.2.4	Fomento de la visibilidad de las marcas españolas a nivel nacional e internacional.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Organizar y participar en actividades de difusión interna y externa sobre internacionalización de marcas españolas.	Jefe de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Informe de resultados de la actividad realizada	03/01/2023	29/12/2023
2	Actualizar el estudio de potenciales grupos de interés con los que establecer modos de colaboración para la promoción de las marcas españolas y su internacionalización	Jefe de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Informe del estudio de grupos de interés actualizado	03/01/2023	29/12/2023
3	Realizar reuniones con los grupos de interés identificados en la actividad anterior	Jefe de Área/ Departamento de Signos Distintivos	Actas de las reuniones con los grupos de interés	03/01/2023	29/12/2023
4	Participar como jurado en los premios de periodismo Javier Navarro organizados por ANDEMA	Jefe de Área/ Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Convocatoria pimera reunión del jurado	03/01/2023	31/12/2023
5	Colaborar con el ICEX y FMRE en el Programa de marca e Innovación	Consejera Técnica/ Unidad de Apoyo	Programa de Diferenciación competitiva	03/01/2023	29/12/2023
6	Resolución de la OEPM para la colaboración con el Foro de Marcas Renombradas Españolas (FMRE)	Secretario General/ Secretaría General	Resolución de la OEPM para colaboración con FMRE	03/01/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 4.
IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.1.1	Desarrollo de campañas de sensibilización de materia de falsificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Minimizar el impacto de la venta de productos falsificados sobre la economía, el empleo y la innovación, así como el riesgo para la seguridad y la salud del usuario.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora de la concienciación y sensibilización de los consumidores sobre la falsificación de bienes y mercancías y sus consecuencias sociales y económicas	% de encuestados que considera muy eficaz o bastante eficaz la campaña para sensibilizar	Alta	50%	100%
Mejora de la concienciación frente a falsificaciones mediante la celebración de un evento con motivo del Día Mundial Antifalsificación	Grado medio de satisfacción en las encuestas a la salida del evento (del 1 al 5)	Media	4	4

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.1.1	Desarrollo de campañas de sensibilización de materia de falsificación.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Tramitar la contratación de la campaña de publicidad institucional de sensibilización frente a las falsificaciones OEPM-Ministerio de Industria Comercio y Turismo (MINCOTUR), la contratación de un servicio de creatividad y producción de contenidos y la prestación de los servicios de compra de espacios en medios de comunicación y demás soportes publicitarios	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Contrato de creatividad firmado Plan de Medios aprobado	02/01/2023	31/10/2023
2	Realizar la tramitación para difusión de la campaña en Televisión Española (TVE)	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Solicitud de emisión en TVE	03/10/2023	29/12/2023
3	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación No Publicitaria enfocado a dar difusión a la campaña a otros organismos, instituciones o asociaciones interesadas	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Plan de Comunicación No Publicitaria	03/10/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.1.1	Desarrollo de campañas de sensibilización de materia de falsificación.

4	Tramitar la evaluación post-test y cierre de campaña 2022	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de evaluación post-test	03/10/2023	31/12/2023
5	Organizar y ejecutar el evento a realizar durante el Día Mundial Antifalsificación (DMA)	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Programa de actividades para el DMA Material utilizado durante la realización de la jornada	01/03/2023	15/06/2023
6	Evaluar el evento realizado durante el DMA	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de evaluación de las actividades realizadas durante el DMA	15/06/2023	29/09/2023

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.1.2	Elaboración y puesta en marcha de un Plan de divulgación de conocimiento de la Propiedad Industrial como instrumento de lucha contra la falsificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Elaboración y puesta en marcha de un Plan de divulgación de conocimiento de la Propiedad Industrial como instrumento de lucha contra la falsificación.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Servicio del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora del conocimiento sobre "Cómo proteger y defender tus Derechos de Propiedad Industrial (DPI) si eres una PYME, empresa o emprendedor"	Número de visualizaciones de las infografías en 2023	Alta	0	40

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.1	Aumentar la concienciación y la sensibilización social en materia de falsificación y vulneración de derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.1.2	Elaboración y puesta en marcha de un Plan de divulgación de conocimiento de la Propiedad Industrial como instrumento de lucha contra la falsificación.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Colaborar y financiar distintas actividades con la Asociación Nacional de Defensa de la Marca (ANDEMA)	Jefa de Servicio/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe que recoja las actividades propuestas a realizar en el plan de colaboración	01/05/2023	29/12/2023
2	Continuar con la difusión de las infografías relativas a "Cómo proteger y defender tus Derechos de Propiedad Industrial (DPI) si eres una PYME, empresa o emprendedor"	Técnicos Superiores Examinadores/ Unidad de Apoyo	Informe con las publicaciones en redes sociales	12/01/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.1	Impulso de un Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la coordinación interministerial en la lucha contra las falsificaciones.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Impulso de la comunicación con los ámbitos público y privado en la lucha contra las falsificaciones estableciendo un Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial	% de elaboración del Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de propiedad industrial: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento consensuado con los actores públicos y privados 100% Plan aprobado en Consejo de Ministros	Alta	75%	100%

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.1	Impulso de un Plan Nacional de lucha contra la venta de productos falsificados y para la observancia de los derechos de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Enviar al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo el Plan Nacional actualizado	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Versión definitiva elaborada por la OEPM del Plan Nacional	02/01/2023	31/05/2023
2	Recabar el informe favorable de la Comisión Intersectorial para actuar contra las Actividades Vulneradoras de los Derechos de Propiedad Industrial sobre el texto del Plan Nacional	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Versión definitiva del texto del Plan Nacional	01/11/2023	15/11/2023
3	Aprobar el Plan Nacional en el Consejo de Ministros	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Plan aprobado en Consejo de Ministros	16/11/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.3	Implantación del Plan de Apoyo a la formación continua e intercambio de experiencias con los actores relevantes en materia de lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Proporcionar conocimientos para fortalecer las actuaciones contra la falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Fortalecimiento de las actuaciones contra la falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial mediante la formación especializada dirigida a actores judiciales	Grado medio de satisfacción en las encuestas de la jornada de formación especializada dirigida a los actores judiciales (del 1 al 5)	Media	4	4
Fortalecimiento de las actuaciones contra la falsificación y vulneración de los derechos de Propiedad Industrial mediante la formación especializada dirigida a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado	Grado medio de satisfacción en las encuestas de la jornada de formación especializada dirigida a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (del 1 al 5)	Media	4	4

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.3	Implantación del Plan de Apoyo a la formación continua e intercambio de experiencias con los actores relevantes en materia de lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Planificar, organizar y celebrar una jornada de Propiedad Industrial para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (FFCC)	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Material y documentación para la realización de la jornada Documento con número de asistentes	12/01/2023	29/09/2023
2	Valorar, mediante una encuesta de satisfacción, el resultado de la jornada de Propiedad Industrial para las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción	29/09/2023	29/12/2023
3	Planificar, organizar y celebrar una jornada de sensibilización y formación sobre vulneración de los derechos de Propiedad Industrial para el Sector Judicial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Material y documentación para la realización de la jornada Listado de asistentes	01/03/2023	31/05/2023
4	Valorar, mediante una encuesta de satisfacción, el resultado de la jornada de sensibilización y formación sobre vulneración de los Derechos de Propiedad Industrial para el Sector Judicial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relación con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe de análisis de los resultados de la encuesta de satisfacción	01/12/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.5	Establecimiento de canales de comunicación y actividades de coordinación de la OEPM con asociaciones y entidades públicas y privadas, que participan en la lucha contra la falsificación.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la coordinación con otros actores en materia de observancia de los derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área del Departamento de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Fortalecimiento de la relación con otros actores en materia de observancia mediante la realización y/o difusión de las actividades realizadas durante el 2023	Número de publicaciones en web OEPM y redes sociales (stopfalsificaciones, yosoyoriginal, INFOPI, Marchamos…)	Alta	0	50
Impulso de la coordinación de la OEPM con municipios o ciudades que se comprometan a la lucha contra la falsificación	Número de acuerdos de autenticidad firmados	Alta	2	3
Avance en la coordinación, en materia de observancia de los derechos de Propiedad Industrial con actores públicos y privados	Número de reuniones	Alta	6	8

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.5	Establecimiento de canales de comunicación y actividades de coordinación de la OEPM con asociaciones y entidades públicas y privadas, que participan en la lucha contra la falsificación.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Establecer una Plataforma Compartida en Stopfalsificaciones y recabar la conformidad de puesta en marcha de la herramienta y el compromiso económico del responsable correspondiente de la OEPM	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento de conformidad	09/01/2023	29/12/2023
2	Planificar reunión Comisión Intersectorial para actuar contra las actividades vulneradoras de los derechos de Propiedad Industrial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Orden del día reunión y documentación anexa	09/01/2023	29/09/2023
3	Celebrar reunión Comisión Intersectorial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Acta de la reunión en la que se recogen las propuestas realizadas	02/10/2023	31/10/2023

OBJETIVO GENERAL 4	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL	PROYECTO	4.2.5	Establecimiento de canales de comunicación y actividades de coordinación de la OEPM con asociaciones y entidades públicas y privadas, que participan en la lucha contra la falsificación.

4	Firmar convenios con ciudades para su declaración como autenticidad	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Convenio firmado	09/01/2023	29/12/2023
5	Realizar actividades contenidas en el convenio por el que se declara una ciudad como autenticidad	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documentación justificativa de las actividades realizadas	09/01/2023	29/12/2023
6	Realizar y/o difundir por parte de la OEPM las actividades en materia de observancia de otros actores comprometidos con la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Publicaciones en web OEPM y redes sociales (stop falsificaciones, yosoyoriginal, INFOPI, Marchamos…)	09/01/2023	29/12/2023
7	Planificar reuniones con distintos actores públicos y privados de Observancia	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Orden del día reunión y documentación anexa	09/01/2023	29/12/2023
8	Celebrar reuniones con distintos actores públicos y privados de Observancia	Jefa de Área de Cooperación Internacional y Relaciones con los Tribunales/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informe sobre la reunión con distintos actores públicos y privados de Observancia	09/01/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.6	Creación de la Unidad de Observancia en la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Dotar a la OEPM de una estructura centrada en la lucha contra la vulneración de derechos de Propiedad Industrial.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Subdirectora Adjunta de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Informe estableciendo la organización de las actividades de Observancia	% de elaboración del informe motivado: 25% Documento Iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 4 IMPULSAR LA LUCHA CONTRA LA FALSIFICACIÓN Y LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
	ESTRATEGIA	4.2	Impulso de la cooperación entre la OEPM y el resto de actores relevantes de la lucha contra la vulneración de los derechos de Propiedad Industrial.
	PROYECTO	4.2.6	Creación de la Unidad de Observancia en la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha inicio	Fecha fin
1	Estructurar y organizar la actividad de Observancia en la OEPM	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General	Informe estableciendo la organización	16/01/2023	30/06/2023

OBJETIVO GENERAL 5.
AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
	PROYECTO	5.1.1	Programa de gestión del conocimiento.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Potenciar el trabajo colaborativo y el mantenimiento de la documentación.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Subdirectora Adjunta de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Análisis de la situación actual y propuesta de actividades a realizar para la gestión del conocimiento en el siguiente ejercicio	% de elaboración del Informe resultado del análisis 25% Documento Iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
	PROYECTO	5.1.1	Programa de gestión del conocimiento.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Analizar las medidas de gestión del conocimiento existentes actualmente en la oficina y proponer nuevas actividades a implantar en el futuro	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General	Informe de análisis de la gestión del conocimiento y nuevas propuestas en la OEPM	01/05/2023	31/12/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
	PROYECTO	5.1.2	Diseño e implementación de un nuevo Plan de Formación interna basado en competencias.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Reforzar el conocimiento de la organización aplicando en la OEPM un nuevo marco de aprendizaje basado en detección de necesidades y competencias.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Recursos Humanos de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Identificación de necesidades de formación de los distintos puestos de trabajo	Número de departamentos en los que se han definido puestos tipo y realizado los itinerarios formativos	Alta	0	3
Evaluación de la Implantación de la aplicación SIGP para la gestión de solicitudes de formación y evaluación de cursos	% de elaboración del Informe de evaluación de la herramienta: 25% informe iniciado 50% informe en proceso 75% informe enviado para revisión 100% informe aprobado	Alta	0	100%

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
	PROYECTO	5.1.2	Diseño e implementación de un nuevo Plan de Formación interna basado en competencias.

Utilización de la plataforma Moodle para colgar cursos formativos.	Número de cursos de formación utilizando la herramienta	Alta	0	1
Realización de un Protocolo de Formación	% de realización del proyecto: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión y aprobación 100% Documento enviado para publicar en Intranet	Alta	0	100%
Ampliación de las vías para facilitar la formación específica mediante la financiación de cursos por suscripción directa	Número de personas que reciben este tipo de formación	Alta	25	40

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
	PROYECTO	5.1.2	Diseño e implementación de un nuevo Plan de Formación interna basado en competencias.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Identificar puestos tipo en tres departamentos y crear fichas en las que se establezca un itinerario de formación	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Fichas por tipo de puestos	16/01/2023	31/12/2023
2	Dar de alta los roles de la herramienta Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP) de formación	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Documento indicando los roles dados de alta	16/01/2023	31/03/2023
3	Estudio de los manuales de la herramienta SIGP	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Manuales herramienta SIGP	01/04/2023	31/05/2023
4	Pruebas de funcionamiento (simulaciones)	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Documento con casos de simulación	01/06/2023	30/09/2023
5	Evaluar la conveniencia de utilizar la aplicación SIGP para la gestión de solicitudes de formación y evaluación de cursos	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Informe reflejando los resultados del estudio	01/10/2023	31/12/2023
6	Envío al INAP de los cursos de formación para su incorporación a la plataforma Moodle para colgar cursos formativos	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Documento sobre la instalación de la herramienta y el primer curso incorporado	16/01/2023	31/03/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
	PROYECTO	5.1.2	Diseño e implementación de un nuevo Plan de Formación interna basado en competencias.

7	Poner en funcionamiento la herramienta Moodle mediante la convocatoria de cursos empleando dicha plataforma	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Correo convocando el primer curso con enlace a la plataforma	01/04/2023	30/06/2023
8	Realizar y publicar un Protocolo de Formación	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Protocolo publicado en Intranet	01/09/2023	31/12/2023
9	Realizar un curso/jornada obligatoria sobre el desempeño de las funciones en trabajo a distancia	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Correo convocando a Curso/ Jornada obligatoria de Trabajo a distancia	01/09/2023	31/12/2023
10	Realizar una formación específica sobre gestión de personal en modalidad mixta (trabajo a distancia-presencial) dirigida a jefes de servicio y superiores	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Correo convocando a la acción formativa específica sobre gestión	01/09/2023	31/12/2023
11	Poner en marcha un Plan Piloto para financiar acciones formativas relevantes para el puesto de trabajo propuestas por el personal	Jefe de Servicio de Formación/ Secretaría General	Resolución convocatoria del Plan Piloto	16/01/2023	31/12/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ		
ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
PROYECTO	5.1.3	Diseño e implementación de un Plan de fidelización y atracción del talento.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Fomentar la permanencia del personal de la OEPM aumentando su satisfacción laboral y atraer nuevo personal con la cualificación adecuada.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Recursos Humanos de Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Aumento de la fidelidad del personal de la oficina	Número de ceses en 2023 por concurso/adscripción provisional/comisión de servicio menor que en 2022	Alta	24	23
Atracción de personal de nuevo ingreso por Oferta de Empleo Público (OEP) o por concurso/adscripción provisional/comisión de servicio	Número de incorporaciones en 2023 por OEP/concurso/adscripción provisional/comisión de servicio mayor que la media 2020 (28), 2021 (34) y 2022 (33), es decir, mayor que 31	Alta	31	32

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
	PROYECTO	5.1.3	Diseño e implementación de un Plan de fidelización y atracción del talento.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Identificar público objetivo, definir y llevar a cabo acciones de captación de personal idóneas para cada público objetivo	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General y Consejero/a Técnico/a/ Unidad de Apoyo	Publicación de las acciones de captación de personal	16/01/2023	31/12/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
	PROYECTO	5.1.4	Adecuación de la Relación de Puestos de Trabajo acorde con la capacitación del personal y la estrategia de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Impulsar el desarrollo profesional de sus empleados y el despliegue de la estrategia de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Subdirectora Adjunta de la Secretaría General

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Determinación de las necesidades de modificación de la estructura y contenido de los puestos de los departamentos para elaborar una propuesta de Relación de Puestos de Trabajo (RPT) orientada a las competencias conforme al Plan Estratégico	Número de propuestas motivadas por los departamentos de las necesidades de modificación de su estructura y contenido de los puestos analizadas	Alta	2	6
Elaboración de una propuesta de memoria justificativa de modificación de la RPT de la OEPM	% de elaboración de la Memoria justificativa de modificación de RPT: 25% Documento iniciado 50% Documento en proceso 75% Documento enviado para revisión 100% Documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.1	Incrementar la satisfacción profesional y el trabajo colaborativo del personal de la OEPM.
	PROYECTO	5.1.4	Adecuación de la Relación de Puestos de Trabajo acorde con la capacitación del personal y la estrategia de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Actualizar el estudio de la situación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) con los datos de 2022	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Estudio actualizado	16/01/2023	31/03/2023
2	Actualizar el estudio de previsión de jubilaciones	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Estudio actualizado	16/01/2023	31/03/2023
3	Identificar puestos tipo en tres departamentos y crear fichas conteniendo la siguiente información: Funciones y Competencias	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Fichas por tipo de puesto de trabajo	16/01/2023	31/12/2023
4	Analizar las propuestas motivadas presentadas por los departamentos en función de las necesidades conforme al Plan Estratégico	Jefa de Área de Recursos Humanos/ Secretaría General	Análisis de cada una de las propuestas	16/01/2023	30/04/2023
5	Elaborar una propuesta de modificación de la RPT	Subdirectora Adjunta/ Secretaría General	Propuesta de modificación de la RPT	01/05/2023	30/06/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ		
ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
PROYECTO	5.2.1	Reconfiguración de espacios de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Adaptar las instalaciones de la OEPM alineándolas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior de la Secretaría General (SG)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Publicación de la licitación para la obra de renovación de las instalaciones de la OEPM	% avance de la tramitación de la licitación: 25% tramitación iniciada (memoria y PCAP redactados) 50% tramitación en proceso (expediente favorable AE) 75% tramitación en revisión (expediente fiscalizado) 100% tramitación finalizada(licitación publicada)	Alta	Existe un proyecto (PPT) pendiente de actualizar precios	100%

OBJETIVO GENERAL 5	ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	PROYECTO	5.2.1	Reconfiguración de espacios de la OEPM.

Mejora del uso de la planta 2	% salas mejoradas: 25% Creada sala para uso como biblioteca 50% Seleccionar los libros que van a formar parte de la colección 75% Sala usos múltiples independizada de biblioteca 100% Nuevos audiovisuales en sala de usos múltiples	Alta	0%	100%
Contrato de obra formalizado	% avance de la tramitación del contrato: 25% tramitación iniciada (contrato de redacción de proyecto formalizado) 50% tramitación en proceso (proyecto redactado) 75% tramitación en revisión (licitación del contrato de obra publicada) 100% tramitación finalizada (contrato de obra formalizado)	Alta	Existe un estudio previo sobre viabilidad	100%
Estudio sobre la asignación y utilización global de los espacios en las sedes de la OEPM de calle Panamá 1 y paseo de la Castellana 75	% avance tramitación para la contratación y elaboración del estudio: 25% tramitación iniciada (pliegos para la redacción de estudio redactados) 50% tramitación en proceso (contrato para la redacción del estudio formalizado) 75% tramitación en revisión (necesidades departamentales recogidas) 100% tramitación finalizada (estudio finalizado)	Alta	0%	100%

OBJETIVO GENERAL 5	ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	PROYECTO	5.2.1	Reconfiguración de espacios de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Actualizar precios en el presupuesto del proyecto para la obra de renovación de las instalaciones de la OEPM	Jefe de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Presupuesto actualizado y visado por la OSP	10/01/2023	15/04/2023
2	Redacción de la memoria justificativa para la licitación de obra	Jefe de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Memoria justificativa	16/04/2023	30/04/2023
3	Tramitación del expediente de contratación de la obra de renovación de instalaciones de la OEPM hasta publicación de la licitación	Jefe de Área de Gestión Económica y Financiera/ Secretaría General	Documento acreditativo de publicación de la licitación	01/05/2023	15/07/2023
4	Crear una zona nueva para exposición de los libros de biblioteca en planta 2	Jefe de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Documento con fotografías de la sala de lectura de biblioteca preparada para ubicación de libros	01/02/2023	15/03/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
	PROYECTO	5.2.1	Reconfiguración de espacios de la OEPM.

5	Seleccionar los libros que van a formar parte de la colección ubicada en planta 2	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Documento con fotografías de la sala de lectura de biblioteca con los libros expuestos	16/03/2023	15/06/2023
6	Tramitar el expediente para la adquisición de mamparas para la independización de la nueva sala de usos múltiples en planta 2	Jefe de Área de Gestión Económica y Financiera/ Secretaría General	Contrato de adquisición e instalación formalizado	15/01/2023	31/03/2023
7	Redactar memoria justificativa y Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) para la redacción de un proyecto de instalación de paneles solares y puntos de recarga	Jefe de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Documentos de memoria justificativa y PPT redactados	01/02/2023	15/03/2023
8	Tramitar el expediente para la redacción de un proyecto de instalación de paneles solares y puntos de recarga	Jefe de Área de Gestión Económica y Financiera/ Secretaría General	Contrato de adquisición formalizado	01/04/2023	30/05/2023
9	Redactar memoria y PPT/DL (documento de licitación) y tramitar expediente para la adquisición de los medios audiovisuales necesarios para la nueva sala de usos múltiples en planta 2	Jefe de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Contrato de adquisición formalizado	01/05/2023	30/09/2023
10	Redactar memoria y PPT y tramitar el expediente para el estudio de necesidades y la redistribución de espacios de la OEPM	Jefe de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Contrato formalizado	01/09/2023	31/12/2023
11	Redactar memoria para la contratación de la obra para la instalación de paneles solares y puntos de recarga	Jefe de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Memoria redactada	01/09/2023	30/09/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
	PROYECTO	5.2.2	Implantación de actuaciones para la mejora y difusión del Archivo.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar la accesibilidad y gestión de la información contenida en los archivos de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Jefe del Servicio de Archivo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Aumento del conocimiento sobre el Patrimonio Histórico Documental de la OEPM	Número de investigadores que acceden al Archivo Histórico de la OEPM	Alta	418	500
Visitas in-situ al Archivo Histórico de C/Panamá	Número de visitas in-situ al Archivo Histórico	Alta	1	4
Contacto con instituciones relacionadas con el mundo de la archivística	Informe anual	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.2	Adecuar las instalaciones a la nueva estrategia de la OEPM.
	PROYECTO	5.2.2	Implantación de actuaciones para la mejora y difusión del Archivo.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/ Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar acciones de difusión del Archivo de la OEPM mediante galeradas de visitas, organizar exposiciones y publicaciones	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Galeradas de Visitas, Exposiciones, Publicaciones	01/02/2023	31/12/2023
2	Retomar contacto con la Fundación Universidad Autónoma de Madrid para analizar convenios pasados y plantear actividades futuras	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Actas de las reuniones	01/02/2023	31/12/2023
3	Analizar la viabilidad de realizar un Tratamiento Documental del Archivo. Contactar con SEGIPSA (Sociedad Mercantil Estatal de Gestión Inmobiliaria del Patrimonio, S.A)	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Actas de las reuniones	02/01/2023	31/12/2023
4	Implantar herramienta de encuestas para Archivo	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Herramienta en web	01/03/2023	31/12/2023
5	Mejorar la gestión de la digitalización mediante asesoramiento proporcionado por el Servicio de Reproducción de Documentos de los Archivos Estatales y la Biblioteca Nacional de España	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Actas de las reuniones	02/01/2023	31/12/2023
6	Ampliar los fondos documentales digitalizados sobre propiedad industrial e invenciones mediante obtención de series complementarias de documentación depositada en diferentes Archivos Generales	Jefe de Servicio de Archivo/ Secretaría General	Actas de las reuniones	02/01/2023	31/12/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.1	Programa de simplificación y mejora de los procesos de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Implantar una sistemática de detección de áreas de mejora organizativa y procedimental.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Técnico examinador de Calidad y Planificación estratégica de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Incremento del número de procesos en los que se implementa la metodología de mejora de procesos identificada	Número de procesos en los que se ha implementado la nueva metodología de mejora de procesos	Alta	1	2
Identificación de nuevas acciones de mejora en base a la metodología implantada	Número de acciones de mejora identificadas	Alta	0	4

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.1	Programa de simplificación y mejora de los procesos de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Aplicar metodología de mejora de procesos identificada en nuevos procesos de la OEPM	Jefa de Servicio y Técnico superior examinador Calidad y Planificación estratégica/ Unidad de Apoyo	Documentos de identificación de acciones de mejora en base a la metodología implantada	03/04/2023	29/12/2023
2	Realizar un seguimiento de las acciones establecidas según la metodología de mejora implantada en el proyecto piloto de validación de patente europea	Jefa de Servicio y Técnico superior examinador Calidad y Planificación estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe de seguimiento del estado del proceso	03/07/2023	29/12/2023
3	Revisar el proceso de la evaluación de proveedores	Jefa de Área/ Unidad de Apoyo	Estudio sobre la metodología empleada en División de Tecnologías de la Información	10/01/2023	31/03/2023
4	Revisar la sistemática de evaluación de la eficacia del proceso de formación	Jefa de Servicio Calidad y Planificación estratégica/ Unidad de Apoyo	Protocolo de actuación para la medición de la eficacia de formación	10/01/2023	30/04/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.2	Introducción de soluciones informáticas de automatización e inteligencia artificial en los procesos de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Estudiar e implementar soluciones de automatización en los procesos de la OEPM.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)
JEFE DE PROYECTO	Coordinadora del Área de Sistemas y Desarrollo de la División de Tecnologías de la Información (DTI)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Robotización de procesos seleccionados previamente	Número de procesos robotizados	Alta	1	2

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.2	Introducción de soluciones informáticas de automatización e inteligencia artificial en los procesos de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Robotizar un nuevo procedimiento en base a la selección realizada en 2022.	Coordinadora de Área de Sistemas y Desarrollo/ División de Tecnologías de la Información	Informe de la robotización del nuevo proceso	03/04/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ		
ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.3	Puesta en marcha y desarrollo de un Plan de mejora y sostenibilidad tecnológica.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Reducir la dispersión y obsolescencia tecnológica y conocer la calidad y productividad de los nuevos desarrollos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)
JEFE DE PROYECTO	Jefe de Área de Gestión Económica, Financiera y Administrativa de la División de Tecnologías de la Información (DTI)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora del proceso de presentación electrónica de invenciones mediante la implantación de una nueva aplicación web	Número de trámites accesibles a través de la nueva aplicación web de invenciones	Alta	6	8
Mejora del proceso de presentación electrónica de marcas mediante migración a ProtegeO	Número de trámites accesibles a través de la aplicación de ProtegeO	Alta	36	54
Mejora en la detección y seguimiento de los defectos de los desarrollos de los proveedores	% de aumento en el número de defectos detectados	Alta	0%	10%

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.3	Puesta en marcha y desarrollo de un Plan de mejora y sostenibilidad tecnológica.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Analizar la viabilidad de actualización tecnológica (renovación) las de aplicaciones de tramitación de expedientes de la OEPM	Jefe de Servicio Sistemas Informáticos/ División de Tecnologías de la Información	Informe de viabilidad de migración	01/02/2023	02/10/2023
2	Desarrollar formularios electrónicos de solicitudes en la nueva aplicación web de solicitud de invenciones	Jefe de Área de Gestión Económica, Financiera y Administrativa/ División de Tecnologías de la Información	Documento de evidencias del los trámites accesibles a nueva plataforma de solicitud de invenciones	01/03/2023	01/12/2023
3	Analizar la viabilidad de actualización tecnológica de aplicaciones de solicitud de diseños	Jefe de Área de Gestión Económica, Financiera y Administrativa/ División de Tecnologías de la Información	Informe de renovación tecnológica de aplicación de diseños	01/09/2023	01/12/2023
4	Trasladar formularios electrónicos de solicitudes a la aplicación signos distintivos de ProtegeO	Jefe de Área de Gestión Económica, Financiera y Administrativa/ División de Tecnologías de la Información	Documento de evidencias de los trámites accesibles a ProtegeO	01/03/2023	01/12/2023
5	Establecer mecanismos adicionales de medición de calidad del servicio de proveedores de desarrollo	Jefe de Área de Gestión Económica, Financiera y Administrativa/ División de Tecnologías de la Información	Informe de mecanismos de medición de calidad	01/03/2023	01/12/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.1	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.4	Mejora y ejecución del Plan de Ciberseguridad.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Modernizar el conjunto de las diferentes herramientas que apoyan las operaciones de la OEPM reforzando la seguridad de las mismas y garantizando su resiliencia y su sostenibilidad.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora de la División de Tecnologías de la Información (DTI)
JEFE DE PROYECTO	Técnico Superior Examinador de la División de Tecnologías de la Información (DTI)

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora en cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)	% de reducción de No conformidades y observaciones del Informe de Auditoría ENS	Alta	0%	25%
Mejora en cumplimiento del Reglamento General Protección de Datos (RGPD)	% de reducción de No conformidades y observaciones Informe de Auditoría RGPD	Alta	0%	25%
Mitigación de riesgos y vulnerabilidades en las aplicaciones de la OEPM	% de reducción de vulnerabilidades de criticidad alta del Informe Pentesting	Alta	0%	20%
Elaboración y aprobación de la Política de Seguridad de la Información de la OEPM	% de elaboración del documento de Política de Seguridad de la Información de la OEPM: 25% documento iniciado 50% documento en proceso 75% documento enviado para aprobación 100% documento aprobado	Alta	75%	100%

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.1	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.4	Mejora y ejecución del Plan de Ciberseguridad.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar Auditoria periódica ENS (Esquema Nacional de Seguridad)	Técnico Superior Examinador/ División de Tecnologías de la Información	Informe de Auditoría ENS	02/01/2023	31/07/2023
2	Realizar Auditoría periódica RGPD (Reglamento General de Protección de Datos)	Técnico Superior Examinador/ División de Tecnologías de la Información	Informe de Auditoria RGPD	02/01/2023	31/07/2023
3	Hacer el seguimiento del plan de mejora cumplimiento ENS	Técnico Superior Examinador/ División de Tecnologías de la Información	Plan de mejora actualizado	02/01/2023	31/12/2023
4	Hacer el seguimiento del plan de mejora cumplimiento RGPD	Técnico Superior Examinador/ División de Tecnologías de la Información	Plan de mejora actualizado	02/01/2023	31/12/2023
5	Ejecutar Pentesting periódico (o hacking ético)	Técnico Superior Examinador/ División de Tecnologías de la Información	Informe Pentesting aplicaciones	02/01/2023	30/09/2023
6	Hacer el seguimiento del plan de mitigación de vulnerabilidades en aplicaciones	Técnico Superior Examinador/ División de Tecnologías de la Información	Plan de mejora actualizado	02/01/2023	30/09/2023
7	Aprobar la Política de Seguridad de la Información de la OEPM	Técnico Superior Examinador/ División de Tecnologías de la Información	Política de Seguridad de la Información de la OEPM aprobada	02/01/2023	31/12/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.5	Implantación de los procedimientos administrativos de nulidad y caducidad de signos distintivos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Cumplir con las nuevas competencias asignadas a la OEPM tras la reforma introducida en 2018 en la Ley 17/2001 de Marcas.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Signos Distintivos
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de Nulidad y Caducidad Administrativa del Departamento de Signos Distintivos

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Desarrollo de las herramientas informáticas y no informáticas necesarias que queden pendientes para poder llevar a cabo la tramitación de los nuevos procedimientos de nulidad y caducidad	Número de trámites en producción internos y externos	Alta	6	12
	Número de formularios papel	Alta	14	15
Creación del espacio físico para el desarrollo de las competencias asumidas respecto de los procedimientos de nulidad y caducidad	Acta final de cierre	Alta	0	1
Organización o participación en actividades de formación o difusión sobre los procedimientos de nulidad y caducidad administrativos	Número de actividades formativas o de difusión	Alta	10	13

OBJETIVO GENERAL 5	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	PROYECTO	5.3.5	Implantación de los procedimientos administrativos de nulidad y caducidad de signos distintivos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar reuniones de seguimiento con la División de Tecnologías de la Información (DTI) tras la puesta en producción de las herramientas internas de trabajo y los distintos trámites electrónicos. Así como, seguimientos a los apuntes en Consulta Jurídica y BOPI	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Acta reunión	16/01/2023	29/12/2023
2	Realizar reuniones con la DTI para el desarrollo y puesta en producción de los trámites pendientes de la herramienta interna	Jefa Servicio/ Departamento de Signos Distintivos.	Acta de cierre	16/01/2023	29/12/2023
3	Realizar reuniones con la DTI para el desarrollo y puesta en producción de los trámites electrónicos pendientes: trámite de personación	Jefa Servicio/ Departamento de Signos Distintivos.	Documento de análisis	31/01/2023	30/06/2023
4	Crear los espacios físicos de trabajo del Área de nulidad y caducidad	Jefa de Área de Seguridad y Régimen Interior/ Secretaría General	Acta final de cierre	31/01/2023	30/06/2023
5	Elaborar formulario en papel del trámite de personación	Jefa Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Formulario en papel	31/01/2023	30/06/2023
6	Impartir y participar en actividades formativas y de difusión sobre nulidad y caducidad administrativas	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Presentaciones y material formativo	09/01/2023	29/12/2023
7	Preparar trabajo de fondo para la resolución de las solicitudes de nulidad y caducidad	Jefa Área/ Departamento de Signos Distintivos	Documento de desarrollo de modelos de resolución	09/01/2023	29/12/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.6	Diseño e implantación de un plan integral de relación y Atención a usuarios y ciudadanos.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Ofrecer información personalizada y centralizada al usuario.
DIRECTOR EJECUTIVO	Secretario General de la Secretaría General
JEFE DE PROYECTO	Jefe del Área de Coordinación Administrativa y Atención a la Ciudadanía y a la Empresa

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora en la facilidad e inmediatez de acceso a la información por parte de los usuarios	Número de accesos a través de nuevos canales de información implementados (Chatbot)	Alta	0	900
Mejora de los servicios ofrecidos por el Call Center incluyendo respuesta a consultas realizadas vía correo electrónico	Número de correos electrónicos contestados por el Call Center	Alta	0	200

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.6	Diseño e implantación de un plan integral de relación y Atención a usuarios y ciudadanos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Implantar el Chatbot	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención a la Ciudadanía y a la Empresa/ Secretaría General	Chatbot en producción	02/01/2023	31/05/2023
2	Formar al personal del Call Center para dar respuesta a correos electrónicos de consulta de información	Jefe de Servicio de Información/ Secretaria General	Actas de reuniones. Programas de sesiones de formación.	01/02/2023	31/05/2023
3	Implantar respuesta de correos electrónicos por parte del Call Center	Jefa del Área de Coordinación Administrativa y Atención a la Ciudadanía y a la Empresa/ Secretaría General	Respuesta de mails en producción	01/04/2023	31/12/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.7	Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Facilitar la comprensión de las resoluciones y su eficacia.
DIRECTOR EJECUTIVO	Directora del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales
JEFE DE PROYECTO	Técnica Superior del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Implantación de acciones de mejora de las resoluciones de recursos, patentes y signos distintivos	Número de acciones de mejora implantadas	Alta	35	50

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.7	Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Consolidar el sistema de resolución colegiada para aquellos casos de resolución de recursos de especial complejidad	Jefe de la Unidad de Recursos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Resoluciones colegiadas	02/01/2023	29/12/2023
2	Colaborar con la Abogacía del Estado para mejorar la defensa jurídica de nuestras resoluciones	Jefe de la Unidad de Recursos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Informes emitidos	12/01/2023	29/12/2023
3	Impartir cursos de formación al Departamento de Patentes para la mejora de las resoluciones de invenciones y diseños industriales	Jefe de Área de Recursos de Patentes y Modelos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Cursos de formación dirigidos a examinadores técnicos	01/02/2023	30/06/2023
4	Realizar un informe sobre sentencias estimatorias en la que es parte la OEPM (Año 2022)	Jefa de Área de Recursos de Signos Distintivos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Documento clasificatorio de las sentencias estimatorias del año 2022. Informe comentado de las últimas sentencias estimatorias que puedan suponer un cambio de criterio o por especial interés de la materia. Correo a los letrados enviando dicho informe	01/02/2023	30/05/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.7	Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

5	Mantener reuniones internas de coordinación entre Recursos y Signos Distintivos en base al informe de recursos estimatorios	Jefa de Área de Recursos de Signos Distintivos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales Jefa de Área de Examen II/ Departamento de Signos Distintivos	Actas de las reuniones	12/01/2023	29/12/2023
6	Seleccionar, enviar y archivar las resoluciones de alzada de mayor interés a los letrados de la Unidad	Jefe de la Unidad de Recursos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales Jefe de Área de Recursos de Patentes y Modelos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Resoluciones de interés archivadas en Z/ Unidad de Recursos	12/01/2023	29/12/2023
7	Recibir formación para los letrados en nulidad y caducidad (formación EUIPO)	Jefe de la Unidad de Recursos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Curso de formación dirigido a los letrados	12/01/2023	30/10/2023
8	Preparar modelos de resoluciones de nulidad y caducidad	Jefa de Área de Recursos de Signos Distintivos/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Modelos de resoluciones de nulidad y caducidad archivados en Z/ Unidad de Recursos	01/02/2023	30/11/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
	PROYECTO	5.3.7	Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

9	Celebrar una reunión con el grupo de trabajo interdepartamental para detectar actuaciones dirigidas al perfeccionamiento de las resoluciones de la OEPM	Técnica Superior/ Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales	Listado de actuaciones detectadas	01/06/2023	29/12/2023
10	Actualizar en la herramienta interna de gestión de signos distintivos Sitamar la carta de aviso renovación	Jefa de Área Informática/ División de Tecnologías de la Información	Confirmación del Departamento de Signos Distintivos de que está cargada correctamente	02/01/2023	29/12/2023
11	Actualizar en la herramienta interna de gestión de signos distintivos Sitamar la carta de anterioridades	Jefa de Área Informática/ División de Tecnologías de la Información	Confirmación de Departamento de Signos Distintivos de que está cargada correctamente	02/01/2023	29/12/2023
12	Elaborar los textos definitivos de los suspensos de forma	Jefa de Área de exámenes de forma y mantenimiento de derechos/ Departamento de Signos Distintivos	Documento con nuevos textos	01/01/2023	28/02/2023
13	Elaborar los textos definitivos del árbol de decisión sobre el examen del riesgo de confusión	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Documento con nuevos textos	01/01/2023	28/02/2023
14	Cerrar los textos definitivos de los suspensos de fondo	Jefa de Servicio/ Departamento de Signos Distintivos	Documento con nuevos textos	02/01/2023	28/04/2023
15	Publicar en la herramienta interna de gestión de signos distintivos Sitamar los nuevos textos de suspensos de forma	Jefa de Área Informática/ División de Tecnologías de la Información	Confirmación del Departamento de Signos Distintivos de que está cargada correctamente	01/03/2023	29/12/2023

ESTRATEGIA	5.3	Mejorar la eficacia de los procesos y servicios de la OEPM.
PROYECTO	5.3.7	Implementación de actuaciones dirigidas al perfeccionamiento del fondo, forma y procesos implicados en las resoluciones de la OEPM.

16	Publicar en la herramienta interna de gestión de signos distintivos Sitamar en producción el árbol de decisión sobre el examen del riesgo de confusión	Jefa de Área Informática/ División de Tecnologías de la Información	Confirmación del Departamento de Signos Distintivos de que está cargada correctamente	01/03/2023	29/12/2023
17	Publicar en la herramienta interna de gestión de signos distintivos Sitamar los nuevos textos de suspensos de fondo	Jefa de Área Informática/ División de Tecnologías de la Información	Confirmación del Departamento de Signos Distintivos de que está cargada correctamente	01/05/2023	29/12/2023
18	Impartir curso a examinadores del departamento de patentes en Examen de oficio	Técnico Superior examinador/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Programa de formación Listado asistentes Guía de examen de formalidades revisada	01/02/2023	30/06/2023
19	Difundir y promover el uso de cláusulas tipo incluidas en 2022 en las Directrices de Examen de solicitudes de patente	Grupo de Trabajo de Directrices y Jefes de Servicio Áreas Técnicas/ Departamento de Patentes e Información Tecnológica	Correos electrónicos y/o acta de reuniones informativas	01/02/2023	30/06/2023
20	Impartir formación sobre Comisiones y vistas orales a examinadores de Áreas de examen	Jefe/s de Área/s, y/o Jefe/s de Servicio y/o Técnico/s Superior/es	Programa Formación Listado asistentes	30/06/2023	30/11/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ			
	ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
	PROYECTO	5.4.1	Desarrollo y aprobación de un Nuevo Plan de calidad de la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Mejorar el desempeño de la OEPM mediante la potenciación de los programas del marco general para la mejora de la calidad de las Administraciones.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa del Servicio de Calidad y Planificación estratégica

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Mejora de la evaluación de los riesgos de la OEPM en base a la nueva metodología aplicada a procesos	Número de procesos evaluados mediante metodología de detección de riesgos	Alta	3	5
Visibilización de las buenas prácticas de la OEPM	% de elaboración de la Memoria del Premio a la Innovación en la Gestión Pública: 25% documento iniciado 50% documento en proceso 75% documento enviado para revisión 100% documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%
Obtención de información acerca de la satisfacción del cliente en relación al Front Office	Número de acciones de mejora propuestas sobre el Front Office de invenciones	Alta	0	3
	Grado medio de satisfacción en las encuestas (del 1 al 5)	Alta	0	4

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
	PROYECTO	5.4.1	Desarrollo y aprobación de un Nuevo Plan de calidad de la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Revisar y elaborar nueva planificación para la autoevaluación de excelencia	Jefa del Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe de planificación autoevaluación de excelencia	10/01/2023	28/04/2023
2	Constituir equipo/s para la autoevaluación de excelencia	Jefa del Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Documento de definición de los miembros de los equipos	01/05/2023	30/05/2023
3	Organizar y recibir formación sobre la autoevaluación de excelencia	Jefa del Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Plan de formación de autoevaluación	01/06/2023	30/10/2023
4	Elaborar metodología para detectar las necesidades de los usuarios de la OEPM	Jefa del Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Protocolo de actuación para la detección de necesidades de los usuarios	16/01/2023	28/04/2023
5	Estudiar propuestas, elaborar Memoria y presentar solicitud para participar en el Premio a la Innovación o en el Premio Ciudadanía en la Gestión Pública	Técnico de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Memoria para participar en el Premio a la Innovación o en el Premio Ciudadanía en la Gestión Pública Documento acreditativo de presentación del premio	01/02/2023	01/03/2023

OBJETIVO GENERAL 5	ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ	PROYECTO	5.4.1	Desarrollo y aprobación de un Nuevo Plan de calidad de la OEPM.

6	Realizar Focus Group para el Front Office para invenciones	Técnico de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe de conclusiones tras la celebración del Focus Group	01/09/2023	29/12/2023
7	Definición de la metodología de evaluación de riesgos por procesos	Jefa del Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Protocolo de definición de riesgos y oportunidades por procesos	01/03/2023	28/04/2023
8	Ampliar el número de procesos de la OEPM objeto de evaluación de riesgos y oportunidades	Jefa del Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Plan de riesgos y oportunidades para los nuevos procesos seleccionados	15/09/2023	29/12/2023
9	Realizar auditoría externa	Jefa del Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe de auditoría	01/06/2023	30/06/2023
10	Realizar auditoría interna	Jefa del Servicio de Calidad y Planificación Estratégica/ Unidad de Apoyo	Informe de auditoría	01/11/2023	30/11/2023

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ		
ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
PROYECTO	5.4.2	Refuerzo de la planificación estratégica y la dirección por objetivos en la OEPM.

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PROYECTO	Sistematizar la gestión y seguimiento del Plan Estratégico y consolidar la dirección por objetivos.
DIRECTOR EJECUTIVO	Vocal Asesora de la Unidad de Apoyo
JEFE DE PROYECTO	Jefa de Área de la Unidad de Apoyo

DEFINICIÓN DE RESULTADOS

RESULTADOS	INDICADORES	FIABILIDAD (Alta, media, baja)	SITUACIÓN INICIAL	SITUACIÓN ESPERADA
Documento con información detallada sobre el rendimiento de los proyectos del Plan Estratégico implantando una sistemática de seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual 2022	% de elaboración del documento sobre el rendimiento de los proyectos del Plan Estratégico: 25% documento iniciado 50% documento en proceso 75% documento enviado para revisión 100% documento enviado para aprobación	Alta	0%	100%
Formación del personal de la OEPM en planificación estratégica dentro del Plan General de Formación	Número de asistentes al curso de formación de planificación estratégica dentro del Plan General de Formación	Alta	11	13
Implantación de gestión por objetivos para al menos un departamento de la OEPM	Número de departamentos con gestión por objetivos implantada	Alta	0	1

OBJETIVO GENERAL 5 AVANZAR HACIA UNA OEPM MÁS CENTRADA EN LAS PERSONAS, SOSTENIBLE, DIGITAL, INNOVADORA, TRANSPARENTE Y EFICAZ		
ESTRATEGIA	5.4	Consolidar metodologías de Planificación Estratégica, Gestión de la Calidad y Proyectos en la OEPM.
PROYECTO	5.4.2	Refuerzo de la planificación estratégica y la dirección por objetivos en la OEPM.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (Puesto/Departamento)	PRODUCTOS	PLANIFICACIÓN	
				Fecha de inicio	Fecha de fin
1	Realizar el informe global de seguimiento de los proyectos del Plan Operativo Anual (POA) 2022	Jefa de Área y Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Informe global de seguimiento del POA22	10/01/2023	28/03/2023
2	Publicar el Plan Operativo Anual 2023	Jefa de Área y Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Informe del POA23 publicado	10/01/2023	28/04/2023
3	Elaborar el 1er Informe de seguimiento de los proyectos del POA 2023	Jefa de Servicio y Técnico Superior examinador/ Unidad de Apoyo	1er informe de seguimiento del POA23	03/04/2023	30/06/2023
4	Elaborar el 2º Informe de seguimiento de los proyectos del POA 2023	Jefa de Servicio y Técnico Superior examinador/ Unidad de Apoyo	2º informe de seguimiento del POA23	03/07/2023	30/10/2023
5	Impartir el curso de Planificación estratégica sobre la metodología de elaboración de un Plan Estratégico y sus Planes Operativos	Jefe de Área y Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Curso de Planificación Estratégica	03/07/2023	29/12/2023
6	Elaborar el Plan Operativo Anual 2024	Jefa de Área y Jefa de Servicio/ Unidad de Apoyo	Primer borrador documento POA24	12/09/2023	29/12/2023
7	Propuesta de gestión por objetivos 2023 para al menos un departamento de la OEPM	Jefa de Área/ Unidad de Apoyo	Documento de objetivos 2023 para al menos un departamento de la OEPM	10/01/2023	30/03/2023

EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023: EL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Avance del proyecto y valoración de los resultados

El seguimiento de los proyectos se hará mediante la revisión de la ejecución de actividades y de la consecución de los resultados. Para ello emplearemos una única ficha, que aúna tanto la definición de esas actividades y resultados como el seguimiento de éstos.

El avance del proyecto, mediante las fechas reales de inicio y fin de las actividades se va a ir completando a medida que el proyecto va cubriendo etapas, prestando especial atención a las desviaciones más significativas que se produzcan durante la ejecución del mismo, y recogiendo las razones de tales desviaciones en dicha ficha.

El análisis de dichas desviaciones es una información valiosa, que puede servir para rectificar la planificación del proyecto, si se considera oportuno, o como información de entrada para la planificación de futuros proyectos.

La valoración de los resultados se hará mediante el seguimiento de la contribución de los resultados a la estrategia y al objetivo general correspondientes para cada proyecto, revisando la evolución de los indicadores de cada resultado y analizando la consecución de estos. Debemos centrar el análisis en aquellas desviaciones en avance que sean significativas, ya sea por su magnitud, por su origen o por su impacto, o en consecuciones inferiores a lo previsto

Las desviaciones o consecuciones inferiores a lo previsto evidencian fallos de correspondencia entre lo previsto y lo real. En los dos casos revelan desajustes en el planteamiento o en las actuaciones. Por ello, es necesario identificar en todos los casos el motivo, tanto por la causa como por el agente, y el impacto, es decir, dónde, cuándo y cuánto afecta al resto del proyecto y, por lo tanto, a la estrategia y al objetivo general. La identificación permitirá actuar durante el proceso de realimentación para mejorar o corregir, según corresponda. Cuando las desviaciones de avance o las no consecuciones de resultados previstos sean importantes, deberán analizarse, por lo tanto, sus derivaciones y sus tendencias.

Al finalizar el ejercicio 2023, se elaborará **el Informe Anual de Seguimiento y Evaluación** del Plan Operativo Anual, basado en la información recabada a través de los seguimientos periódicos comentados anteriormente. Dicho Informe, contendrá una evaluación global del desarrollo del Plan Operativo Anual 2023, así como un análisis pormenorizado del desarrollo de cada uno de los proyectos incluidos en cada Objetivo General.